

Số: 621/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác thi đua, đăng ký thi đua năm học 2020-2021

Thực hiện công văn số 1999/ĐHTN-PCTĐ ngày 21/10/2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc phát động thi đua năm học 2020-2021. Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và triển khai đăng ký thi đua năm học 2020 - 2021 cho các Phòng, Khoa, cá nhân trong Trung tâm với các nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Đối với cá nhân CBVC

- Có ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cao trong các hoạt động giáo dục, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các hiện tượng tiêu cực trong giáo dục.

- Không ngừng học tập để nâng cao phẩm chất đạo đức, trình độ chính trị, chuyên môn, ngoại ngữ, tin học để đáp ứng yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

- Đổi mới, hoàn thiện hệ thống tài liệu giảng dạy. Cải tiến phương pháp quản lý, nghiên cứu, tìm tòi các sáng kiến cải tiến nhằm đem lại hiệu quả cao trong công việc.

- Yên tâm công tác, ứng xử văn minh, lịch sự với đồng nghiệp, sinh viên.

- Đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp khắc phục khó khăn cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ. Đấu tranh ngăn chặn hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm quy định nghề nghiệp.

#### 2. Đối với các tập thể, tổ chức đoàn thể

##### \* Công đoàn Trung tâm

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10. Ngày thành lập Trung tâm (17/12), ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12)... mang tính thiết thực, hiệu quả.

- Triển khai các hoạt động văn nghệ, thể thao trong Trung tâm, động viên CBVC, người lao động tham gia, hưởng ứng các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2020).

- Thực hiện tốt các hoạt động từ thiện, nhân đạo do cấp trên phát động.

**\* Đoàn thanh niên**

- Động viên đoàn viên thanh niên tham gia, hưởng ứng có hiệu quả các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng. Gắn các hoạt động của Đoàn thanh niên với việc nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

- Tổ chức các hoạt động thiết thực, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao...cho đoàn viên thanh niên nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn: 20/11, 26/3, 19/5...đặc biệt là các hoạt động chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2020).

**\* Các Phòng, Khoa**

- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ theo chức năng.

- Tổ chức phong trào thi đua theo chuyên đề, theo đợt bám sát vào nhiệm vụ trọng tâm của đơn vị.

- Đảm bảo 100% cá nhân hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó 15% cá nhân đạt danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở và ít nhất có 85% cá nhân đạt danh hiệu LĐTT.

**3. Kế hoạch cụ thể**

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
Tháng 10/2020	Phát động thi đua; tổ chức đăng ký thi đua, đăng ký sáng kiến, giải pháp công tác	HĐ TĐ-KT; Trường, tập thể, cá nhân các Phòng, Khoa
Tháng 11/2020	Tổng hợp đăng ký TĐ báo cáo ĐHTN	Bộ phận thư ký HĐ TĐ-KT
Tháng 5/2021	Triển khai tổng kết, bình xét thi đua cuối năm học; Triển khai xây dựng Báo cáo các lĩnh vực công tác và Báo cáo đánh giá các đơn vị đào tạo năm học 2019-2020 của Trung tâm.	HĐ TĐ-KT Trung tâm; tập thể, cá nhân các đơn vị trong Trung tâm, nhóm thư ký.
Tháng 6,7/2021	Thẩm định, tập hợp hồ sơ thi đua năm học các đơn vị trình Hội đồng TĐ-KT Trung tâm; Hội đồng TĐ-KT Trung tâm họp xét TĐ năm học, ra QĐ công nhận danh hiệu TĐ thuộc thẩm quyền Trung tâm, đề nghị các cấp công nhận các danh hiệu TĐ và hình thức khen thưởng theo	- Bộ phận thư ký HĐ TĐ-KT;  - HĐ TĐ-KT Trung tâm

	quy định. - Hoàn thiện Báo cáo các lĩnh vực công tác và Báo cáo đánh giá các đơn vị đào tạo của Trung tâm nộp Bộ GDĐT và ĐHTN;	- Bộ phận thư ký HĐ TĐ-KT
--	---	---------------------------

#### 4. Triển khai Đăng ký thi đua năm học 2020-2021

Trưởng các Phòng, Khoa triển khai việc đăng ký thi đua năm học 2020-2021 và nộp bộ phận Thi đua-Khen thưởng (qua đ/c Nguyễn Thị Ngân) trước ngày **10/11/2020** để Trung tâm tổng hợp đăng ký chỉ tiêu thi đua năm học 2020-2021 với Đại học Thái Nguyên.

*Nơi nhận:* ✍

- ĐU; BGĐ (để c/đ);
- Các Phòng, Khoa (t/h);
- Lưu VT. KH-TH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS Hà Quang Tiến**