

KẾ HOẠCH

V/v Chuẩn bị tổ chức đón Tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên lập kế hoạch chuẩn bị tổ chức đón Tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Chuẩn bị tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 trên cơ sở vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên các văn bản chỉ đạo của các cấp lãnh đạo về việc tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

Cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên Trung tâm tuyệt đối không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ các loại pháo trong dịp Tết.

Tăng cường an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn tài sản cơ quan và con người trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021.

II. NỘI DUNG CHUẨN BỊ ĐÓN TẾT

1. Công tác thăm hỏi, tri ân

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên tiến hành thăm hỏi các đồng chí nguyên Ban Giám đốc Trung tâm qua các thời kỳ; tặng quà các gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn của Xóm Nước Hai, xã Quyết Thắng; Chúc mừng các đơn vị chủ quản trên địa bàn đứng chân; Tặng quà các đồng chí là cán bộ có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách trong Trung tâm; Chúc mừng, thăm hỏi các đơn vị, cá nhân khác.

2. Công tác chuẩn bị đón Tết

- Đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ viên chức, người lao động;
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho việc đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021;
- Các đơn vị rà soát lại cơ sở vật chất, tăng cường an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, thiên tai trước, trong và sau dịp Tết Tân Sửu năm 2021.

3. Lập danh sách cán bộ tặng quà Tết

- Mỗi đơn vị đề nghị 01 cán bộ, viên chức, người lao động trong Trung tâm nằm trong diện gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn gửi Phòng Kế hoạch - Tổng hợp qua đồng chí Ngân trước ngày 21/1/2021 để báo cáo, xét chọn.

- Phòng Kế hoạch - Tổng hợp phối hợp với xã Quyết Thắng lập danh sách gia đình có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách của địa phương để Trung tâm tặng quà. Dự kiến số lượng 03 hộ gia đình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Lập Kế hoạch nghỉ Tết, trực Tết, trực bảo vệ, trực xe, trực điện nước, tham mưu thành lập Ban Chỉ đạo Tết Nguyên đán trình Giám đốc phê duyệt.

- Trình Giám đốc chế độ Tết cho cán bộ, viên chức, người lao động;

- Đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo cho công tác đón Tết, chúc mừng, thăm hỏi theo kế hoạch;

- Lập danh sách các đầu mối chúc Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021;

- Phối hợp với xã Quyết Thắng lựa chọn 03 gia đình chính sách, hộ nghèo để Trung tâm tổ chức tặng quà.

- Xây dựng dự trù kinh phí bảo đảm cho dịp tết Nguyên đán theo Quy chế chi tiêu nội bộ trình Giám đốc phê duyệt;

- Chuẩn bị mọi mặt về hậu cần cho Tết Nguyên đán;

- Phối hợp với các đơn vị tiến hành niêm phong phòng học, ký túc xá, phòng làm việc...

4. Các đơn vị trực thuộc

- Xây dựng thời khóa biểu cho sinh viên, lịch giảng dạy cho giảng viên, nắm bắt kịp thời tình hình sinh viên trong thời gian nghỉ Tết

- Dọn dẹp khuôn viên trước và sau dịp nghỉ tết Nguyên đán

Các đơn vị căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận: 

- Đảng ủy; Ban GD (để ch/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT. D6b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đại tá Đinh Văn Long