

Số: 564/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 27 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục Năm học 2022-2023

A. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng của hoạt động kiểm tra, đánh giá kết quả môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên, chất lượng trong công tác đánh giá mức độ đạt được của sinh viên về kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực sau khi tham gia học môn học Giáo dục quốc phòng, an ninh; Chất lượng trong công tác quản lý của Trung tâm, đáp ứng các yêu cầu theo bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên; đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu mà Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh đã xác định; Từng bước xây dựng và kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, phát triển văn hoá chất lượng trong giáo dục tại Trung tâm.

2. Yêu cầu

- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt hiệu quả.
- Chủ động triển khai và phối hợp thực hiện của các đơn vị liên quan trong toàn Trung tâm theo từng nội dung đã được phân công trong Kế hoạch.

B. Nội dung hoạt động

(có bản kế hoạch nội dung chi tiết đính kèm)

C. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo các phòng, khoa thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.

2. Bộ phận Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục phòng ĐT,QLNH

- Tư vấn và giúp việc cho Ban Giám đốc và Trưởng phòng ĐT,QLNH về chủ trương, chính sách, kế hoạch và các văn bản trong công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng.
- Phối hợp với khoa, phòng để phổ biến các chủ trương, chính sách kế hoạch của Trung tâm và các văn bản của Đại học Thái Nguyên, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng.
- Hướng dẫn các đơn vị trong Trung tâm thực hiện công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức và phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng.

- Tổng hợp và báo cáo Giám đốc và Trưởng phòng ĐT,QLNH về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc và Trưởng phòng ĐT,QLNH phân công.

3. Trách nhiệm của Khoa, Phòng trong toàn Trung tâm

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng năm học 2022-2023 tới toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về Khảo thí và đảm bảo chất lượng được phân công cho đơn vị, xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai, báo cáo kết quả về Ban Giám đốc và gửi 01 bộ hồ sơ lưu cho Bộ phận Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục;

- Phối hợp với Bộ phận Khảo thí và Đảm bảo chất lượng thuộc Phòng ĐT,QLNH và các đơn vị khác trong Trung tâm để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục trong năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các phòng, khoa (để th/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT. Phòng ĐT,QLNH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Đinh Văn Long

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHẢO THÍ VÀ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2022-2023

(Kèm theo Kế hoạch số : 564/KH-TTGDQPAN ngày 27 tháng 9 năm 2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh)

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mục tiêu cần đạt
1. Công tác khảo thí					
1.1	Xây dựng kế hoạch công tác khảo thí và ĐBCLGD năm học 2022-2023	T9/2022	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Ban hành kế hoạch năm học 2022-2023
1.2	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung văn bản quản lý của công tác khảo thí phù hợp với tình hình thực tế và đáp ứng yêu cầu văn bản hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo (nếu có)	T9-T12/2022	Phòng ĐT,QLNH	Các đơn vị có liên quan	Bổ sung các văn bản hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác khảo thí của Đại học Thái Nguyên và Bộ Giáo dục và đào tạo
1.3	Triển khai sửa đổi, bổ sung ngân hàng câu hỏi đề thi kết thúc học phần, đề cương chi tiết học phần dành cho các đối tượng	T9-T10/2022	Khoa giáo viên	Phòng ĐT,QLNH	Đảm bảo tính khoa học, tính phân loại của ngân hàng câu hỏi, Đề cương chi tiết đảm bảo đúng, đủ nội dung
1.4	Tổ chức thi kết thúc học phần các khóa học theo kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023 và theo tình hình thực tế được chỉ đạo bằng văn bản	Theo kế hoạch	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Tổ chức thi kết thúc học phần cho các khóa theo kế hoạch đảo bảo công bằng, khách quan, đúng quy định

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mục tiêu cần đạt
1.5	Tổ chức chấm thi, tổ chức chấm phúc khảo (nếu có)	Theo kế hoạch	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Kết quả thi đảm bảo chính xác, công bằng, đúng quy định, đúng thời hạn.
1.6	Tổ chức học, thi, chấm thi học kỳ cải thiện	T6/2023	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Đảm bảo tính khách quan, bảo mật, đúng quy chế.
1.7	Quản lý điểm thi kết thúc học phần	Theo khóa học	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Lưu điểm thi theo đúng quy trình, quy định
1.8	Quản lý giấy tờ, văn bản, bài thi.... liên quan	Theo khóa học	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Lưu theo đúng quy định, khoa học, hợp lý
2. Công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục					
2.1	Rà soát, điều chỉnh, ban hành quy định bổ sung về công tác Đảm bảo chất lượng giáo dục (nếu có)	T9-T12/2022	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Xây dựng văn bản theo quy định của ĐHTN
2.2	Lấy ý kiến phản hồi của sinh viên, giảng viên về công tác khảo thí	T9/2022-T6/2023	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo minh bạch, dân chủ, số liệu chính xác
2.3	Lấy ý kiến phản hồi của người học về hoạt động phục vụ và hoạt động giảng dạy của giảng viên	T9/2022-T6/2023	Phòng ĐT,QLNH	Khoa Giáo viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo thông tin thu được chính xác - Gửi thông tin cho Ban Giám đốc, lãnh đạo đơn vị có liên quan

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Mục tiêu cần đạt
2.4	Triển khai kế hoạch Hội nghị đối thoại sinh viên với lãnh đạo Trung tâm	T9/2022- T6/2023	Phòng ĐT,QLNH	Các đơn vị có liên quan	- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo các đơn vị nắm được thông tin, có phương án giải quyết cho Sinh viên
2.5	Thực hiện công tác Ba công khai	2 đợt /1 học	Phòng ĐT,QLNH	Các đơn vị có liên quan	- Báo cáo, số liệu chính xác - Công khai trên Website của Trung tâm
2.6	Hội nghị tổng kết công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023	Tháng 8/2023	Phòng ĐT,QLNH	Các đơn vị có liên quan	Theo Hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên
2.7	Tham gia lớp tập huấn, hội nghị, hội thảo Khảo thí và ĐBCLGD của ĐHTN và Bộ GD&ĐT	Theo kế hoạch ĐHTN	Phòng ĐT,QLNH	Các đơn vị trong toàn Trung tâm	Cử cán bộ tham gia đúng thành phần, nội dung
2.8	Xây dựng dự toán kinh phí Khảo thí và ĐBCLGD năm học 2022-2023	Theo kế hoạch ĐHTN, Trung tâm	Phòng ĐT,QLNH	Bộ phận Tài chính	Có kế hoạch chi tiết cho từng nội dung hoạt động
2.9	Thực hiện các nhiệm vụ về công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục khác do ĐHTN phân công	Theo kế hoạch ĐHTN	Phòng ĐT,QLNH	Các đơn vị có liên quan	

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
PHÒNG GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN TOÀN

Đại tá Đinh Văn Long

KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐT-QLNH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



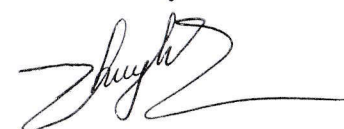
Ths Dương Thị Thanh Mai

TRƯỞNG KHOA GIÁO VIÊN



TS Trần Hoàng Tinh

NGƯỜI LẬP



Đặng Thị Thùy Linh