

Số: 877/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác bảo đảm, phục vụ và hoạt động giảng dạy năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 1192/QĐ-ĐHTN ngày 07/6/2018 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành các Quy trình đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo tại Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-TTGDQPAN ngày 20/8/2019 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh về việc ban hành Quy định khảo sát ý kiến người học và giảng viên về hoạt động đào tạo môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.

Căn cứ Kế hoạch số 728/KH-TTGDQPAN ngày 29/8/2023 về công tác Khảo thí & đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh xây dựng kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác bảo đảm phục vụ và hoạt động giảng dạy của giảng viên năm học 2023 - 2024 như sau:

1. Mục đích

1.1. Đối với Trung tâm

- Hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học là một kênh thông tin giúp Trung tâm có thêm cơ sở xây dựng kế hoạch và tổ chức hiệu quả các hoạt động quản lý, công tác bảo đảm phục vụ nhằm nâng cao chất lượng trong việc thực hiện mục tiêu đào tạo của Trung tâm;
- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Trung tâm, phòng ngừa những tiêu cực trong hoạt động giảng dạy; xây dựng đội ngũ giảng viên có phẩm chất đạo đức, lương tâm nghề nghiệp và trình độ chuyên môn cao, phương pháp và phong cách giảng dạy tiên tiến, hiện đại;
- Giúp giảng viên có thể tự điều chỉnh hoạt động giảng dạy; cán bộ quản lý Khoa có thêm cơ sở nhận xét, đánh giá chất lượng giảng viên; phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ giáo viên; là cơ sở để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm học và danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân trong năm học.

1.2. Đối với người học

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học với quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân;
- Đảm bảo lợi ích, tạo điều kiện để người học được bày tỏ ý kiến, quan điểm và nhận xét của mình về công tác đảm bảo phục vụ của Trung tâm và hoạt động giảng dạy của giảng viên.

2. Yêu cầu

- Giảng viên và sinh viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của kế hoạch khảo sát. Thông tin phản hồi từ người học phải đảm bảo truyền thống "Tôn sư trọng đạo" và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp của dân tộc;
- Người học (đối tượng được lấy ý kiến) cần tự nguyện, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về công tác bảo đảm, phục vụ đào tạo và hoạt động giảng dạy của giảng viên;
- Giảng viên phải có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên và có phương án điều chỉnh những nội dung cần thiết để nâng cao chất lượng đào tạo;
- Thông tin phản hồi từ người học phải được xử lý khách quan, trung thực, thông báo tới các đơn vị và cá nhân đúng mục đích, đúng đối tượng, tạo sự chuyên biến tích cực trong toàn Trung tâm;
- Các đơn vị liên quan đến việc tổ chức thực hiện phải thực hiện nghiêm túc và có sự phối hợp chặt chẽ đảm bảo việc thực hiện kế hoạch đạt hiệu quả tốt nhất.

3. Đối tượng và phạm vi

Trung tâm lấy ý kiến phản hồi của sinh viên tham gia học môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh trong năm học 2023 – 2024 các khóa như sau:

- * **K32 NNI:** Lấy ý kiến phản hồi về công tác bảo đảm, phục vụ
- * **K32 YDI:** Lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên
- * **K32 CNI:** Lấy ý kiến phản hồi về công tác bảo đảm, phục vụ
- * **K32 TTI:** Lấy ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên
- * **Các đợt ngẫu nhiên:** Trung tâm sẽ lấy ý kiến phản hồi đột xuất từ người học thông qua hình thức đối thoại trực tiếp với sinh viên các khóa.

4. Nội dung và hình thức lấy ý kiến phản hồi

4.1. Nội dung

- * Công tác bảo đảm phục vụ giảng dạy được phản hồi thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Cán bộ Quản lý sinh viên, tiếp và giải quyết các chế độ chính sách đối với sinh viên,...

- Các hoạt động về cấp phát vũ khí trang bị, quân trang, Y tế, nhà ăn, căng tin, ký túc xá, điện, nước,...

- Một số ý kiến đóng góp khác.

* Hoạt động giảng dạy của giảng viên được phản hồi thông qua các nội dung cơ bản sau:

- Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy;

- Hoạt động giảng dạy (Thời gian lên lớp và thực hiện kế hoạch giảng dạy, nội dung giảng dạy, cập nhật kiến thức mới vào nội dung giảng dạy, sử dụng phương tiện dạy học, phương pháp giảng dạy, tinh thần trách nhiệm của giảng viên, khả năng quản lý và tổ chức lớp học);

- Khả năng của giảng viên trong việc khuyến khích sáng tạo và tư duy độc lập của sinh viên trong quá trình học tập;

- Sự công bằng của giảng viên trong việc kiểm tra, đánh giá sinh viên;

- Tác phong sư phạm của giảng viên;

- Một số ý kiến đóng góp khác.

4.2. Hình thức

- Triển khai lấy ý kiến phản hồi bằng phiếu khảo sát trực tuyến trên Website của Trung tâm;

- Đối với các đợt ngẫu nhiên: Lấy ý kiến phản hồi từ người học thông qua hình thức đối thoại trực tiếp với sinh viên.

Ban Giám đốc chỉ đạo lãnh đạo các Phòng, Khoa, phụ trách các bộ phận có liên quan lắng nghe, trả lời giải quyết những ý kiến thắc mắc, kiến nghị của sinh viên góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và công tác bảo đảm phục vụ tại Trung tâm.

5. Thời gian thực hiện

Năm học 2023 - 2024 Trung tâm tổ chức lấy phiếu ý kiến phản hồi từ người học thời gian cụ thể như sau:

* **K32 NNI:** Từ 13/11/2023 đến 19/11/2023

* **K32 YDI:** Từ 18/12/2023 đến 24/12/2023

* **K32 CNI:** Từ 18/03/2024 đến 24/03/2024

* **K32 TTI:** Từ 27/5/2024 đến 02/6/2024

6. Trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân liên quan

6.1. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

** Bộ phận Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục*

- Là đơn vị chủ trì tổ chức các hoạt động lấy ý kiến phản hồi từ người học;
- Xây dựng kế hoạch nội dung và hình thức phiếu ý kiến phản hồi, soạn thảo và thông báo các văn bản cần thiết;
- Thực hiện công việc xử lý số liệu, báo cáo kết quả và lưu trữ tài liệu.

** Bộ phận cán bộ khung*

- Thông báo, quán triệt để sinh viên hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy ý kiến phản hồi từ người học;
- Chuyển đường link và đôn đốc để sinh viên tham gia đầy đủ;
- Cung cấp thông tin về các lớp sinh viên do khung quản lý theo đề nghị của bộ phận KT&ĐBCLGD.

6.2. Phòng Kế hoạch - tổng hợp

- Thông báo, quán triệt đến toàn bộ cán bộ viên chức của phòng để cán bộ viên chức trong phòng hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy phiếu ý kiến phản hồi từ người học;
- Kết quả lấy phiếu ý kiến phản hồi là một kênh thông tin để các phòng làm cơ sở đánh giá các bộ phận trong công tác bảo đảm phục vụ sinh viên; có biện pháp khắc phục, nâng cao chất lượng bảo đảm, phục vụ;

6.3. Khoa giáo viên

- Thông báo, quán triệt để giảng viên trong Khoa hiểu được ý nghĩa, mục đích của việc lấy phiếu ý kiến phản hồi từ người học;
- Kết quả lấy phiếu ý kiến phản hồi làm cơ sở để Khoa tham khảo trong phân công giảng dạy nhằm đảm bảo giảng viên có thể tự bồi dưỡng, nâng cao chất lượng giảng dạy của Khoa;

- Giảng viên nghiên cứu để điều chỉnh hoạt động giảng dạy, xây dựng kế hoạch học tập, bồi dưỡng của bản thân.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các phòng, khoa;
- Trên Website TT;
- Lưu: VT; ĐT,QLNH: (L03b).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG
VÀ AN NIỆM
ĐẠI HỌC
THÁI NGUYÊN
ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN

Đại tá Đinh Văn Long