

Số: 498/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 25 tháng 9 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Hoạt động khoa học công nghệ năm học 2020 - 2021**

Căn cứ Quyết định số 2963/QĐ-TCCB ngày 17/12/1992 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 437/QĐ-BGDĐT ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên thành Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT-BXH ngày 05/11/2015 quy định tổ chức, hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 746/QĐ-ĐHTN ngày 15/5/2019 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-TTGDQPAN ngày 16/5/2019 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng khoa học, đào tạo và công tác quản lý khoa học, công nghệ tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Quyết định số 325/QĐ-TTGDQPAN ngày 20/5/2019 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở; tiêu chuẩn sáng kiến và quy trình xét công nhận sáng kiến;

Căn cứ từ tình hình thực tế đội ngũ giảng viên và kế hoạch giảng dạy, Trung tâm xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2020 - 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ năm học 2020 – 2021 tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng nhu cầu phát triển, phù hợp với sứ mệnh của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

- Phục vụ các yêu cầu cụ thể của Trung tâm theo sát định hướng phát triển trong công tác đào tạo cũng như công tác khác;

- Tạo điều kiện thúc đẩy phong trào nghiên cứu khoa học công nghệ của trung tâm, bồi dưỡng, khuyến khích, nâng cao trình độ, năng lực nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên;

- Đảm bảo thực hiện tốt các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên về hoạt động khoa học công nghệ.

**II. ĐỊNH HƯỚNG NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2020 - 2021**

Định hướng nội dung hoạt động khoa học và công nghệ tập trung vào một số hoạt động sau:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động khoa học công nghệ và thực hiện đúng tiến độ các đề tài được phê duyệt;
- Gắn kết chặt chẽ giữa lý thuyết, thực tiễn và phát triển chuyên môn sâu rộng;
- Tạo ra tri thức, giải pháp, sản phẩm góp phần hình thành và nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học cho giảng viên, nâng cao chất lượng đào tạo;
- Ứng dụng tri thức, công nghệ mới và tạo ra phương thức, giải pháp mới phục vụ phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo;
- Tăng cường chất lượng và số lượng các công bố khoa học nhằm tăng uy tín của Trung tâm.

### III. CHI TIẾT KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

#### 1. Đề tài nghiên cứu khoa học các cấp và sáng kiến cơ sở

Tháng /năm	Công việc <i>(Chi tiết sẽ được triển khai bằng văn bản)</i>	Đơn vị thực hiện
10/2020	- Triển khai đăng ký sáng kiến cơ sở, đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở	Phòng ĐT, QLNH
10/2020	- Duyệt đề xuất, xác định sáng kiến cơ sở, danh mục đề tài NCKH cấp cơ sở của cá nhân, đơn vị	Các đơn vị
	- Phê duyệt đề xuất, tuyển chọn, xác định sáng kiến cơ sở, danh mục đề tài NCKH cấp cơ sở của cá nhân, đơn vị.	Phòng ĐT, QLNH; Hội đồng KH&ĐT
	- Ra quyết định phê duyệt để triển khai thực hiện	
11/2020	- Triển khai thực hiện các sáng kiến, đề tài cấp cơ sở - Thẩm định cấp đơn vị thuyết minh đề tài cấp cơ sở, sáng kiến. - Lập danh mục các đề tài cấp cơ sở, sáng kiến đề xuất Giám đốc cho triển khai; bảng kết quả thẩm định cấp đơn vị Thuyết minh đề tài, sáng kiến gửi về Phòng ĐT, QLNH.	Các cá nhân, đơn vị tham gia
12/2020	- Thực hiện các sáng kiến, đề tài các cấp	Các cá nhân, đơn vị tham gia
01/2021	- Thực hiện các sáng kiến, đề tài các cấp	Các cá nhân, đơn vị tham gia
02/2021	- Thực hiện các sáng kiến, đề tài các cấp	Các cá nhân, đơn vị tham gia,
	- Thông báo kiểm tra tiến độ đề tài các cấp	Phòng ĐT, QLNH
3/2021	- Thực hiện các sáng kiến, đề tài các cấp	Các cá nhân, đơn vị tham gia
4/2021	- Thực hiện các sáng kiến, đề tài các cấp - Báo cáo tiến độ thực hiện	Các cá nhân, đơn vị tham gia, Phòng ĐT, QLNH
5/2021	- Thực hiện các đề tài các cấp - Tổ chức nghiệm thu và đánh giá sáng kiến cấp đơn vị	Các cá nhân, đơn vị tham gia

	- Tổ chức nghiệm thu và đánh giá sáng kiến cấp Trung tâm	Phòng ĐT, QLNH; Hội đồng KH&ĐT
	- Thông báo kiểm tra tiến độ đề tài cấp Đại học	Phòng ĐT, QLNH
6/2021	- Thực hiện các đề tài các cấp - Báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cấp Đại học	Các cá nhân, đơn vị tham gia Phòng ĐT, QLNH
7/2021	- Tổ chức nghiệm thu và đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở ở cấp Trung tâm	Phòng ĐT, QLNH; Hội đồng KH&ĐT
8/2021	- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí đề tài KHCN cấp cơ sở	Các cá nhân, đơn vị tham gia, Phòng KH-TH

## 2. Các đề tài cấp cao hơn

Thực hiện theo Quyết định số 3920/QĐ-ĐHTN ngày 16/9/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Đào tạo, Quản lý người học

- Tham mưu cho Giám đốc về những vấn đề liên quan đến hoạt động khoa học công nghệ của Trung tâm;

- Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ và triển khai việc thực hiện kế hoạch;

- Tham mưu cho Giám đốc, Hội đồng Khoa học và Đào tạo thành lập các hội đồng xét duyệt, thẩm định, nghiệm thu các kết quả nghiên cứu khoa học của các đơn vị, các cá nhân, lập quyết định giao nhiệm vụ năm học;

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về hoạt động khoa học công nghệ. Định kỳ tổ chức kiểm tra tiến độ thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ của cán bộ, giảng viên Trung tâm.

### 2. Phòng Kế hoạch, Tổng hợp

- Tham mưu cho Giám đốc về các quy định liên quan đến tiến độ giải ngân kinh phí các đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ;

- Quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu, chi và báo cáo quyết toán trong các hoạt động khoa học công nghệ;

- Hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài lập dự toán chi và thanh quyết toán, kiểm tra tài chính của các hoạt động khoa học công nghệ theo quy định;

- Tham mưu đề xuất khen thưởng cho cán bộ, giảng viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ.

### 3. Cán bộ, giảng viên

Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ theo đúng kế hoạch đã triển khai. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành về khoa học công nghệ. Chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được đảm nhận.

### 4. Các đơn vị

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai, đôn đốc cán bộ, giảng viên thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ theo đúng kế hoạch của đơn vị và kế hoạch của Trung tâm;

- Thực hiện nghiêm túc việc tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ của đơn vị trong năm và báo cáo hằng quý về Phòng Đào tạo, Quản lý người học;

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Đào tạo, Quản lý người học để xử lý những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2020 - 2021 của Trung tâm, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ giảng viên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo về Hội đồng Khoa học và Đào tạo (thông qua Phòng Đào tạo, Quản lý người học) để được xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT-QLNH.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



*[Handwritten signature]*

**Đại tá Đinh Văn Long**