

Số: 724 /KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH Hoạt động khoa học công nghệ năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 2963/QĐ-TCCB ngày 17/12/1992 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên nay đổi tên thành Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên tại Quyết định số 437/QĐ-BGDĐT ngày 15/02/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 quy định tổ chức, hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 746/QĐ-ĐHTN ngày 15/5/2019 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 316/QĐ-TTGDQPAN ngày 16/5/2019 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Hội đồng khoa học, đào tạo và công tác quản lý khoa học, công nghệ tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên

Nhằm chuẩn bị tốt cho công tác hoạt động nghiên cứu khoa học. Trung tâm xây dựng kế hoạch khoa học công nghệ năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Thực hiện nhiệm vụ của giảng viên trong năm học 2023-2024.
- Đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học, thông qua hoạt động nghiên cứu khoa học giúp cán bộ, giảng viên Trung tâm nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn.
- Đổi mới nội dung chương trình, phương pháp đào tạo, kiểm tra đánh giá người học theo hướng tiếp cận năng lực nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của Trung tâm.
- Đổi mới hoạt động đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phù hợp với sứ mệnh của Trung tâm trong giai đoạn hiện nay.
- Tiếp cận và vận dụng các tiến bộ, đề tài nghiên cứu khoa học vào giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo và góp phần hiệu quả vào việc khẳng định thương hiệu của Trung tâm.
- Kết quả nghiên cứu khoa học của mỗi cán bộ, giảng viên là cơ sở để bình xét, công nhận các danh hiệu thi đua khen thưởng hàng năm của Trung tâm.

2. Yêu cầu.

- Chủ động tích cực trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học theo đúng chủ trương của Trung tâm đề ra.

- Đề tài nghiên cứu khoa học phải thể hiện được tính mới, tính sáng tạo, có khả năng ứng dụng cao và đảm bảo tính khoa học, tính thống nhất.

- Các đề tài nghiên cứu khoa học không được sao chép từ những đề tài, bài báo hay công trình nghiên cứu của các tác giả khác đã được công bố.

- Đề tài phải phù hợp với nội dung, chương trình đào tạo, phù hợp với hoạt động quản lý, giáo dục và sát thực tế.

- Các đề tài nghiên cứu phải phù hợp với khả năng và chuyên môn của từng giảng viên.

- Đảm bảo đúng tiến độ thời gian, hình thức trình bày của đề tài nghiên cứu khoa học đúng theo quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trung tâm và Đại học Thái Nguyên.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của Trung tâm.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng tham gia

Toàn thể giảng viên, cán bộ viên chức của Trung tâm

2. Định hướng các vấn đề nghiên cứu khoa học năm học 2023-2024

- Đổi mới nội dung chương trình, phương pháp dạy học theo hướng tiếp cận năng lực người học gắn với thực tiễn đổi mới giáo dục ở Trung tâm

- Đổi mới công tác thanh, kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng và phát triển văn hóa học đường cho người học nhằm nâng cao chất lượng các hoạt động ngoại khóa cho người học.

- Mở rộng mô hình, phát triển chương trình ngoại khóa, các hoạt động trải nghiệm tại Trung tâm.

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới công tác quản lý hoạt động đào tạo, kiểm tra, đánh giá.

- Nâng cao chất lượng đào tạo, rèn luyện kỹ năng quân sự, kỹ năng giao tiếp, phương pháp tự học, tự rèn luyện cho người học.

- Những vấn đề nghiên cứu khác phục vụ cho quá trình phát triển của Trung tâm.

3. Yêu cầu về đề tài nghiên cứu khoa học

- Thực hiện theo quyết định số 316/QĐ-TTGDQPAN ngày 16/5/2019 về quy định quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Trung tâm. Thời gian và các nội dung thực hiện cụ thể như sau:

Thời gian	Công việc (Chi tiết sẽ được triển khai bằng văn bản)	Đơn vị thực hiện
Tháng 8/2023	Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ	Phòng ĐT-QLNH
Trước 15/9/2023	- Cá nhân đăng ký đề tài với Khoa - Khoa tổng hợp gửi phòng ĐT-QLNH	- Viên chức, giảng viên TT - Phòng ĐT-QLNH

Trước 30/9/2023	- Hội đồng khoa học và đào tạo xét duyệt đề xuất, Thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học	- Chủ nhiệm đề tài - Phòng ĐT-QLNH
Tháng 10/2023	- Giao nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cho chủ nhiệm đề tài và ký hợp đồng thực hiện triển khai đề tài	- Phòng ĐT-QLNH - Chủ nhiệm đề tài
Tháng 3/2024	- Triển khai kiểm tra tiến độ đề tài	- Phòng ĐT-QLNH
Tháng 5/2024	- Tham mưu ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học	- Phòng ĐT-QLNH
Trước 20/6/2024	- Hội đồng nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học	- Hội đồng nghiệm thu - Chủ nhiệm đề tài - Phòng ĐT-QLNH
Trước 30/6/2024	- Hoàn thiện biên bản nghiệm thu bàn giao sản phẩm đề tài. - Hoàn thiện hồ sơ lưu trữ đề tài	- Chủ nhiệm đề tài - Phòng ĐT-QLNH
Tháng 7/2024	- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán kinh phí đề tài khoa học và công nghệ	- Chủ nhiệm đề tài - Phòng KH-TH - Phòng ĐT-QLNH

* Đề tài cấp Đại học, cấp Bộ thực hiện theo Quyết định số 3920/QĐ-ĐHTN ngày 16/9/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về công tác quản lý khoa học và công nghệ của Đại học Thái Nguyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo, Quản lý người học

- Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ và triển khai việc thực hiện kế hoạch;

- Chủ động phối hợp với các phòng khoa tổng hợp nhu cầu đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học.

- Tổ chức triển khai công tác nghiên cứu khoa học theo đúng kế hoạch đã ban hành.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc kế hoạch công tác nghiên cứu khoa học và quy định quản lý hoạt động khoa học công nghệ của Trung tâm.

- Chủ trì, tham mưu thành lập các hội đồng xét duyệt, nghiệm thu, đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học, phối hợp với các phòng, khoa liên quan chuẩn bị tốt các nội dung cho công tác đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học, đảm bảo chất lượng, đúng thời gian.

- Lưu trữ đề tài nghiên cứu khoa học sau khi đã được nghiệm thu

2. Phòng Kế hoạch, Tổng hợp

- Tham mưu cho Giám đốc về các quy định liên quan đến tiến độ giải ngân kinh phí các đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ;

- Quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu, chi và báo cáo quyết toán trong các hoạt động khoa học công nghệ;

- Hướng dẫn các chủ nhiệm đề tài lập dự toán chi và thanh quyết toán, kiểm tra tài chính của các hoạt động khoa học công nghệ theo quy định;

- Tham mưu đề xuất khen thưởng cho cán bộ, giảng viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động khoa học công nghệ.

3. Cán bộ, giảng viên

Tham gia đăng ký và thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ theo đúng kế hoạch đã triển khai. Chấp hành nghiêm túc các quy định hiện hành về khoa học công nghệ. Chịu trách nhiệm đối với các nhiệm vụ được đảm nhận.

4. Các đơn vị

- Lãnh đạo các đơn vị triển khai, đôn đốc cán bộ, giảng viên thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ theo đúng kế hoạch của đơn vị và kế hoạch của Trung tâm;

- Thực hiện nghiêm túc việc tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ của đơn vị trong năm và báo cáo hằng quý về Phòng ĐT-QLNH;

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng ĐT-QLNH để xử lý những vấn đề nảy sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học 2023 – 2024. Trung tâm yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ giảng viên. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân báo cáo về Hội đồng Khoa học và Đào tạo (thông qua Phòng ĐT-QLNH) để được xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. /

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐT-QLNH.



Đại tá Đinh Văn Long