

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 419/TTGDQPAN
V/v tổ chức hội nghị CB, VC, NLD
năm học 2020-2021

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên hướng dẫn các đơn vị tổ chức hội nghị viên chức, người lao động năm học 2020-2021 như sau:

1. Hội nghị viên chức, người lao động của các đơn vị trong Trung tâm

1.1. Tổ chức hội nghị

Các đơn vị trực thuộc Trung tâm tổ chức hội nghị toàn thể viên chức, người lao động theo đúng thể thức quy định tại Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

Thời gian tổ chức hội nghị tại các đơn vị xong trước ngày 08/9/2020, đăng ký lịch trước khi tổ chức hội nghị ít nhất 03 ngày qua phòng Kế hoạch - Tổng hợp (đ/c Ngân).

1.2. Nội văn bản

Các đơn vị nộp văn bản về văn phòng Công đoàn Trung tâm (đ/c Ngân) trước ngày 10/9/2020, gồm:

- Báo cáo tổng kết công tác năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021; mỗi nội dung trình bày tối đa 02 trang A4, kết quả hoạt động phải nêu cụ thể, chỉ rõ hạn chế, phân tích nguyên nhân chủ quan, rút ra bài học kinh nghiệm, giải pháp phải cụ thể và khả thi.

- Báo cáo tổng hợp các ý kiến và kiến nghị của viên chức, người lao động trong đơn vị; các ý kiến, kiến nghị phải mang tính chiến lược cho sự phát triển của Trung tâm.

2. Hội nghị viên chức, người lao động Trung tâm

2.1. Thời gian: Dự kiến tổ chức ngày 16/9/2020.

2.2. Thành phần:

Toàn thể viên chức, người lao động trong Trung tâm.

2.3. Phân công chuẩn bị:

Các đơn vị báo cáo số liệu, kết quả công tác năm học 2019-2020, định hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021, gửi bản mềm cho Phòng Kế hoạch - Tổng hợp (đ/c Nghĩa qua Email: nghĩa.nt@tnu.edu.vn) trước ngày 10/9/2020 để dự thảo báo cáo chung của Trung tâm. Báo cáo trình bày ngắn gọn (tối đa 02 trang A4), có số liệu cụ thể, nhiệm vụ phải rõ ràng, khả thi.

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp chuẩn bị các văn bản liên quan đến Hội nghị

Văn phòng Công đoàn tập hợp ý kiến, kiến nghị của hội nghị các đơn vị trong Trung tâm theo từng nhóm vấn đề, gửi các đơn vị liên quan giải trình.

2.4. Phân công báo cáo, ý kiến thảo luận:

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp chuẩn bị báo cáo công khai tài chính.

Ban Thanh tra nhân dân chuẩn bị báo cáo công tác thanh tra năm học 2019-2020.

Các cá nhân, đơn vị chuẩn bị ý kiến phát biểu, thảo luận tại Hội nghị.

Nhận được công văn này yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (đề th/h);
- ĐHTN (đề b/c);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, TCCB (05b).

**KT. GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS Hà Quang Tiến