

Số: 20/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2019-2020;
TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2020-2021

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 232/QĐ-TTGDQPAN ngày 12/4/2019 của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trung tâm;

Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/ĐU ngày 11/8/2020 của Đảng ủy Trung tâm về việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2020, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2019-2020; triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

Nhằm phát huy dân chủ, tập trung trí tuệ, duy trì đoàn kết, ổn định, tạo đà đổi mới, phát triển toàn diện Trung tâm lên tầm cao mới, đồng thời tổng kết và đánh giá những mặt đạt được và chưa đạt được trong năm học 2019-2020, trên cơ sở đó đề ra phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021.

2. Yêu cầu:

Tổ chức hội nghị nghiêm túc, dân chủ, thiết thực, đảm bảo nội dung cơ bản theo quy định hiện hành; thể hiện ý chí, nguyện vọng của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động toàn Trung tâm.

II. Nội dung và chương trình Hội nghị:

1. Nội dung:

Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2019-2020, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021.

2. Thời gian: 14h00' ngày 09/10/2020 (thứ 6).

3. Thành phần: Toàn thể viên chức, người lao động trong Trung tâm

4. Địa điểm: Hội trường Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.

III. Phân công nhiệm vụ và tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Lập kế hoạch tổ chức Hội nghị trình Ban Giám đốc phê duyệt;
- Xây dựng Quyết định Ban tổ chức và Tổ phục vụ Hội nghị trình Giám đốc phê duyệt.
- Chuẩn bị các nội dung Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong năm học 2019-2020.
- Làm công tác chuẩn bị mọi mặt cho Hội nghị;
- Làm công tác tổ chức Hội nghị;
- Đảm bảo điện nước cho Hội nghị
- Xây dựng phương án tài chính Hội nghị trình Giám đốc phê duyệt và đảm bảo kinh phí cho Hội nghị;
- Trang trí khánh tiết, maket:

Tuýp chữ:

HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ TỔNG KẾT NĂM HỌC 2019-2020

Thái Nguyên, ngày 09 tháng 10 năm 2020

2. Xây dựng báo cáo:

- Báo cáo tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 (*Báo cáo 01*) - Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.
- Báo cáo tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ công tác Công đoàn năm học 2019-2020 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 (*Báo cáo 02*) - Ban chấp hành Công đoàn Trung tâm
- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân năm học 2019-2020 và phương hướng hoạt động năm học 2020-2021 (*Báo cáo 03*) - Ban thanh tra nhân dân.
- Báo cáo công tác tài chính năm 2019, kế hoạch tài chính năm 2020 (*Báo cáo 04*) - Bộ phận tài chính.
- Báo cáo tổng hợp, giải trình các ý kiến từ hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị. (*Báo cáo 05*) - Các bộ phận liên quan đến lĩnh vực quản lý và nhiệm vụ chuyên môn giải trình, gửi về Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

Các phòng, khoa xây dựng báo cáo tổng kết năm học 2019-2020, phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 gửi Phòng Kế hoạch - Tổng hợp trước ngày 30/9/2020.

Các báo cáo của Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, Bộ phận Tài chính gửi về Phòng Kế hoạch - Tổng hợp trước ngày 05/10/2020 (qua đ/c Nghĩa), bản mềm gửi vào địa chỉ Email: nghĩa.nt@tnu.edu.vn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động và Tổng kết năm học 2019-2020; triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên, các đơn vị thông báo cho viên chức, người lao động thuộc quyền căn cứ vào nhiệm vụ đã được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- BTC Hội nghị;
- BCH Công đoàn Trung tâm;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Ban thanh tra nhân dân;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, TCCB.



CHƯƠNG TRÌNH
Hội nghị viên chức, người lao động và tổng kết năm học 2019-2020
Ngày 09/10/2020

| Stt | Thời gian | Nội dung | Đơn vị phụ trách | Người phụ trách |
|-----|---------------|--|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | 14h00 - 14h05 | Ổn định tổ chức, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu | Phòng Kế hoạch - Tổng hợp | Đ/c Lâm |
| 2 | 14h05 - 14h15 | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2019-2020, phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 | Ban Giám đốc | Đ/c Long |
| 3 | 14h15 - 14h25 | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác Công đoàn năm học 2019-2020, phương hướng nhiệm vụ năm học 2020-2021 | BCH Công đoàn | Đ/c Công |
| 4 | 14h25 - 14h35 | Báo cáo hoạt động của ban Thanh tra nhân dân | Trưởng ban Thanh tra nhân dân | Đ/c Mai |
| 5 | 14h35 - 14h55 | Báo cáo công tác tài chính năm học 2019-2020. Kế hoạch tài chính năm học 2020-2021 Thông qua Dự thảo quy chế Chi tiêu nội bộ năm 2020 | Kế toán trưởng | Đ/c Ngọc |
| 6 | 14h55 - 15h10 | Nghỉ giải lao | | |
| 7 | 15h10 - 15h25 | Tổng hợp, giải trình các ý kiến từ hội nghị viên chức, người lao động các đơn vị | BCH Công đoàn | Đ/c Công |
| 8 | 15h25 - 16h00 | Tham luận, Thảo luận | Giám đốc, Chủ tịch CĐ | Các đơn vị được phân công |
| 9 | 16h00 - 16h15 | Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong năm học 2019-2020. | Giám đốc, Chủ tịch CĐ | Đ/c Lâm |
| 10 | 16h15 - 16h25 | Kết luận, thông qua Nghị quyết hội nghị | Giám đốc, Thư ký HN | Đ/c Dương |
| 12 | 16h25 - 16h30 | Bế mạc Hội nghị | Phòng Kế hoạch - Tổng hợp | Đ/c Lâm |

BAN TỔ CHỨC