

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận giao ban tháng 10 năm 2020**

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 8 năm 2020;

Ngày 07 tháng 10 năm 2020, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 10 năm 2020. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt của Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 9 năm 2020, những công tác trọng tâm của tháng 10 năm 2020 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc - GS.TS Phạm Hồng Quang kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Quán triệt cho cán bộ, viên chức, sinh viên, người lao động thực tốt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

- Duy trì thực hiện tốt nền nếp làm việc, chế độ sinh hoạt học tập, công tác; Nhiệm vụ bảo vệ an ninh, phòng chống cháy nổ theo quy định, vệ sinh an toàn thực phẩm.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

**a) Công tác hành chính, tổ chức**

- Để tăng cường công tác đảm bảo an toàn an ninh trong toàn đơn vị, Bộ phận bảo vệ kiểm soát chặt chẽ việc sinh viên ra vào cổng (không cho sinh viên ra khu vực cổng khi không có thẻ ra vào); Không cho các phương tiện đậu đỗ, bán hàng tại khu vực cổng.

- Đối với cán bộ hết hạn hợp đồng lao động, bộ phận TCCB rà soát vị trí việc làm theo hướng tinh giảm biên chế, báo cáo bằng văn bản khi đề xuất ký tiếp các hợp đồng lao động.

- Hoàn thiện thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động đối với 01 chuyên viên giáo vụ khoa (chuyên công tác) bảo đảm đúng thủ tục nguyên tắc.

- Ban hành kế hoạch công tác Thanh tra - Pháp chế năm học 2020-2021; chuẩn bị nội dung phục vụ kiểm tra theo kế hoạch của Bộ Giáo dục Đào tạo, Đại học Thái Nguyên.

- Phòng Kế hoạch, Tổng hợp có trách nhiệm chủ trì trong công tác tham mưu, chuẩn bị tốt mọi mặt và tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động theo đúng kế hoạch. Các báo cáo trong hội nghị phải đảm bảo chất lượng, tránh hình thức, nội dung của các báo cáo phải nêu rõ những hạn chế và nguyên nhân, đồng thời chú trọng kiểm điểm rõ trách nhiệm của CBVC gắn với những hạn chế đã nêu, để nâng cao chất lượng làm việc của CBVC trong thời gian tới.



## **b) Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật**

- Tham mưu triển khai khảo sát sửa chữa cải tạo sân nhà Ban Giám đốc, làm đường bê tông nội bộ. Khảo sát và trình phương án diệt mối trong Trung tâm.

- Đầu tư xây dựng mô hình sinh thái trải nghiệm phục vụ cho công tác ngoại khóa của học sinh, sinh viên theo hình thức xã hội hóa trên cơ sở phê duyệt chủ trương của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bảo đảm chế độ tài chính cho cán bộ viên chức, người lao động kịp thời đúng quy định.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ, dự toán ngân sách năm 2020 tổ chức triển khai thực hiện.

- Xây dựng định mức giá chi phí đào tạo môn học GDQP, AN tại Trung tâm. Tổ chức hội nghị với các Trường thành viên (đơn vị liên kết đào tạo) công khai mức thu phí đào tạo môn học GDQP, AN cho 01 sinh viên/01 khóa học. Thời gian hoàn thành chậm nhất 31/12/2020.

- Tăng cường công tác quản lý nhà ăn, căng tin và các dịch vụ khác (nếu có) trong Trung tâm; Phòng KH, TH triển khai các thủ tục để ký bổ sung phụ lục hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ tại Trung tâm, bảo đảm đúng thủ tục, nguyên tắc theo qui định của pháp luật. Đề bảo đảm an ninh trật tự và an toàn thực phẩm nghiêm cấm sinh viên mua đồ ăn, uống từ bên ngoài mang vào Trung tâm và chấm dứt CBVC bán hàng trong Trung tâm.

- Tham mưu đề xuất kế hoạch làm việc với địa phương (UBND xã Quyết Thắng ) về công tác GPMB để chuẩn bị làm đường (từ công Nhà máy Z115 vào Trung tâm) từ nguồn kinh phí đầu tư của Bộ Quốc phòng.

### **2. Phòng Đào tạo, QLNH**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần môn học cho sinh viên các Trường: Đại học Kinh tế và quản trị kinh doanh(K29-KD1); Đại học Y Dược (K29-YD1); Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật (K29-KT1); Cao đẳng VHNT (K29-NT1).

- Tiếp nhận và tổ chức Lễ khai giảng cho sinh viên Trường Đại học Khoa học, Trường Ngoại ngữ vào học tập, rèn luyện và sinh hoạt tại Trung tâm.

- Phối hợp với Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu triển khai công tác ngoại khóa cho sinh viên.

- Phối hợp với khoa Giáo viên triển khai xây dựng chương trình và phương án tổ chức giảng dạy môn học GDQP, AN cho đối tượng hệ vừa làm vừa học thuộc các cơ sở giáo dục trong toàn Đại học.

- Phối hợp với Cục Chính trị, Quân khu 1 tổ chức chiếu phim cho các em sinh viên đang học tập, rèn luyện tại Trung tâm.

- Hoàn thiện hồ sơ chuyên bộ phận tài chính giải quyết dứt điểm việc thanh toán chương trình bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 trong tháng 10/2020.

- Tuyên truyền sinh viên không mua đồ ăn từ bên ngoài vào Trung tâm để đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Phối hợp phòng KH-TH tổ chức hội nghị giới thiệu các hoạt động của trung tâm, các chương trình hợp tác trong đào tạo bồi dưỡng với các đơn vị trong tỉnh Thái Nguyên.

### **3. Khoa Giáo viên**

- Phối hợp phòng ĐT-QLNH tổ chức thi kết thúc học phần môn học cho sinh viên các Trường: Đại học Kinh tế và quản trị kinh doanh(K29-KD1); Đại học Y Dược (K29-YD1); Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật (K29-KT1); Cao đẳng VHNT (K29-NT1).

- Khoa Giáo viên có trách nhiệm thường xuyên bảo đảm vệ sinh khu vực thao trường, bãi tập, thứ sáu hàng tuần tổ chức tổng dọn vệ sinh, phát quang thao trường, bãi tập.

- Phân công cán bộ giảng viên tham gia giảng dạy cho các đối tượng đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

- Xây dựng đề cương chi tiết các học phần theo Thông tư số 05 theo quy định.

### **4. Trung tâm đào tạo theo nhu cầu**

- Tham mưu và tổ chức tốt chương trình học tập ngoại khóa cho các đối tượng.

- Phối hợp với Phòng KH-TH, tham mưu thực hiện xây dựng bếp Hoàng Cầm và các công trình khu vực trải nghiệm chi trả chế độ cho các đối tượng tham gia chương trình đúng quy định.

### **5. Công tác Đoàn thể**

Công đoàn chỉ đạo Ban nữ công phối hợp Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10 đảm bảo ý nghĩa, thiết thực.

Tham mưu với chính quyền tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBVC, NLD trong đơn vị năm 2020. Hưởng ứng các cuộc vận động từ thiện do Công đoàn cấp trên phát động.

BCH Đoàn Thanh niên phối hợp với Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu tổ chức chương trình ngoại khóa cho sinh viên.

Tổ chức giải thể thao cho sinh viên K29-KT1, NT1 đang học tập, rèn luyện, sinh hoạt tại Trung tâm./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, KHTH, L05b.



**Đại tá Đinh Văn Long**