

Số: 578/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 21 tháng 10 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tọa đàm trao đổi các chương trình trong công tác Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Thông tư số 38/2014/TT-BQP ngày 30/5/2014 của Bộ Quốc phòng ban hành chương trình, nội dung; chương trình khung bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và xã hội quy định tổ chức hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2320/QĐ-BQP ngày 25/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Thông tư số 05/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình GDQPAN trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 3673/BGDĐT-GDQPAN ngày 17/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2020-2021;

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị liên kết đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2020-2021 với các nội dung cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích, yêu cầu:

- Mục đích: Xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh cho các đối tượng theo quy định của pháp luật. Thống nhất quy chế phối hợp giữa Trung tâm và các đơn vị liên kết.

- Yêu cầu: Tổ chức Hội nghị nghiêm túc, tiết kiệm, hiệu quả.

#### 2. Nội dung Hội nghị:

Hội nghị tập trung vào một số vấn đề sau:

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh đối tượng 4, huấn luyện dân quân tự vệ, kết quả giảng dạy môn học GDQPAN cho sinh viên năm học 2019-2020.

- Góp ý, rà soát lại chương trình đào tạo kiến thức quốc phòng và an ninh cho sinh viên;
- Cho ý kiến về tổ chức bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4 và huấn luyện dân quân tự vệ;
- Nội dung chương trình tổ chức hoạt động ngoại khóa cho học sinh, sinh viên;
- Thống nhất quy chế phối hợp triển khai thực hiện các chương trình đào tạo giữa Trung tâm GDQPAN Đại học Thái Nguyên và các đơn vị liên kết.

### **3. Thời gian, địa điểm, thành phần:**

**3.1. Thời gian:** 14h00 thứ Sáu, ngày 23/10/2020.

**3.2. Địa điểm:**

Phòng họp Tầng 3, nhà Điều hành, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (xóm Nước Hai, xã Quyết Thắng, TP. Thái Nguyên).

**3.3. Thành phần:**

- Đại biểu khách mời gồm các lãnh đạo Tỉnh ủy, Thành ủy, Huyện ủy trên địa bàn tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh, Ban chỉ huy quân sự thành phố, Thành đoàn, Tỉnh đoàn, Phòng PA03 (60 đại biểu).
- Đại biểu Đại học Thái Nguyên gồm: Đại diện lãnh đạo Ban tổ chức cán bộ, Chánh văn phòng Đảng ủy, Chánh văn phòng, Bí thư Đoàn thanh niên (4 đại biểu).
- Đại biểu các đơn vị liên kết gồm: Đại diện lãnh đạo các đơn vị (10 đại biểu).
- Đại biểu Trung tâm gồm: Ban Giám đốc Trung tâm; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc Trung tâm; Kế toán trưởng, Bí thư Đoàn thanh niên (14 đại biểu).

### **4. Tổ chức thực hiện:**

#### **4.1. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

- Chuẩn bị các nội dung báo cáo, các chương trình, kế hoạch đào tạo và các văn bản của cấp trên về công tác GDQPAN.
- Dự thảo quy chế phối hợp triển khai các chương trình đào tạo giữa Trung tâm GDQPAN Đại học Thái Nguyên và các đơn vị liên kết
- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ Hội nghị.

#### **4.2. Trung tâm đào tạo theo nhu cầu**

- Chuẩn bị các nội dung, chương trình và các văn bản liên quan về công tác tổ chức hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoại khóa cho học sinh, sinh viên.
- Chuẩn bị đón tiếp và hướng dẫn đại biểu thăm quan mô hình khu trải nghiệm.

#### **4.3. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

- Chịu trách nhiệm chính trong các hoạt động: xây dựng kế hoạch, chương trình Hội nghị. Tổ chức biên tập, in ấn tài liệu Hội nghị. Chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tốt Hội nghị.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Hội nghị: Phòng họp, điện, nước, maket Hội nghị.

- Làm giấy mời, mời đại biểu, phối hợp với các đơn vị nắm tình hình đại biểu đến dự Hội nghị và lễ tân đón tiếp đại biểu đến dự.
- Chuẩn bị công tác hậu cần đảm bảo an toàn thực phẩm cho liên hoan sau Hội nghị.
- Lập dự trù kinh phí, bảo đảm mọi mặt cho Hội nghị.

#### **4.4. Khoa Giáo viên**

- Tổ chức thực hiện huấn luyện theo kế hoạch.
- Chuẩn bị tốt mọi mặt cho đại biểu thăm quan.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội nghị liên kết đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2020-2021, Giám đốc Trung tâm yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thông báo tới cá nhân, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị trực thuộc (để th/h);
- Lưu: VT, N06b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đại tá Đinh Văn Long**