

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận giao ban tháng 1 năm 2021**

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 1 năm 2021;

Ngày 06 tháng 11 năm 2021, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 1 năm 2021. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt của Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 12 năm 2020, những công tác trọng tâm của tháng 1 năm 2021 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Phó Giám đốc - Đại tá Đinh Văn Long kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Thực hiện nghiêm chỉnh nề nếp làm việc theo quy định. Xây dựng môi trường làm việc của Trung tâm đúng với môi trường giáo dục, nề nếp quân đội, văn hóa công sở. Tham gia các phiên họp đầy đủ, đúng giờ quy định.

- Các đơn vị kiểm tra lại hệ thống điện, nước, cửa phòng làm việc, ký túc xá, giảng đường... để đảm bảo an toàn về tài sản và an toàn phòng chống cháy nổ trong toàn đơn vị trong dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

- Quán triệt cho cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

**a) Công tác hành chính, tổ chức**

- Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2020 đối với CBVC theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm mọi mặt trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 (đặc biệt là công tác phòng chống cháy nổ, ATAN đơn vị).

- Triển khai cho cán bộ, viên chức người lao động đăng ký kế hoạch học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ năm 2021.

- Các công việc khác được giao.

## **b) Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật**

- Lãnh đạo bộ phận tài chính mở các loại sổ sách tài khóa năm 2021; tiếp tục triển khai thực hiện công tác tài chính đúng nguyên tắc. Các Phòng, Khoa làm thủ tục thanh quyết toán, hoàn ứng năm 2020.

- Bảo đảm cấp phát quân trang, vũ khí trang bị kỹ thuật phục vụ giảng dạy và đối tượng học. Bảo đảm trực y tế, chuyển bệnh nhân lên tuyến trên đúng quy định. Bảo đảm điện, nước phục vụ sinh hoạt học tập.

- Kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ, đề xuất thanh lý, hủy tài sản theo quy định. Rà soát, xây dựng đề án sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ cho đào tạo và đề án bổ sung cơ sở vật chất từ giai đoạn 2020-2023.

- Đẩy nhanh tiến độ lắp đặt hệ thống chiếu sáng Trung tâm.

- Tăng cường vệ sinh khử khuẩn, đảm bảo ATVS trong toàn đơn vị.

- Triển khai nhà thầu cam kết đảm bảo an toàn khi sử dụng nhà tắm nóng lạnh phục vụ sinh viên.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020. Đẩy nhanh phương án sửa xe để phục vụ đi lại thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm.

- Các công việc khác được giao.

## **2. Phòng Đào tạo, QLNH**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thi kết thúc học phần cho sinh viên K29-QT1, K29-PH1, CĐCN1 đảm bảo đúng quy chế; tổng hợp phê duyệt kết quả học tập, rèn luyện và cấp phát chứng chỉ theo quy định.

- Họp xét đề xuất thực hiện nhiệm vụ Nghiên cứu khoa học. Triển khai thuyết minh để thực hiện. Bổ sung giáo trình phục vụ việc học tập của sinh viên.

- Phối hợp khoa Giáo viên tiếp tục triển khai chương trình khung cho các đối tượng theo thông tư 05.

- Lãnh đạo quản lý sinh viên, duy trì nghiêm túc các chế độ, rèn luyện kỷ luật theo nội quy của Trung tâm. Phân công sinh viên gác khu vực giảng đường và hội trường Trung tâm. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên.

- Các công việc khác được giao.

### 3. Khoa Giáo viên

- Phối hợp phòng ĐT-QLNH tổ chức thi kết thúc học phần cho sinh viên K29-QT1, K29-PH1, CĐCN1 đảm bảo đúng quy chế.

- Nghiên cứu mô hình giảng dạy trực tuyến trong tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, khó lường. Đẩy mạnh công tác chuẩn bị giảng dạy theo Thông tư 05 vào năm học mới.

- Để bảo đảm chất lượng giảng dạy theo xu hướng ứng dụng CNTT trong dạy học hiện nay, Trung tâm khuyến khích các giảng viên tự trang bị máy tính xách tay cá nhân nhằm tự học tập, nghiên cứu nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Phối hợp phòng ĐT-QLNH tiếp tục triển khai chương trình khung cho các đối tượng theo thông tư 05.

- Các công việc khác được giao.

### 4. Trung tâm đào tạo theo nhu cầu

- Tham mưu và tổ chức tốt chương trình học tập ngoại khóa cho các đối tượng.

- Xây dựng đề án hoạt động ngoại khóa cho học sinh, sinh viên phù hợp với tình hình mới.

### 5. Công tác Đoàn thể

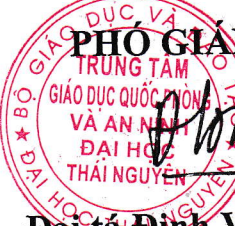
- Công đoàn tổng kết công tác hoạt động năm 2020, xây dựng kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm năm 2021. Phối hợp với chính quyền chuẩn bị đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 đảm bảo phần khởi, an toàn, tiết kiệm.

- Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động hướng tới Kỷ niệm kỷ niệm 91 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930-3/2/2021) và chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng. Tiếp tục phối hợp Trung tâm Đào tạo TNC tổ chức hoạt động ngoại khóa; giải thể thao, liên hoan văn nghệ cho sinh viên K29- QT1, PH1, CĐCN1 học tập và rèn luyện tại Trung tâm. Tổ chức dọn dẹp vệ sinh cảnh quan môi trường Trung tâm xanh, sạch, đẹp.

- Các công việc khác được giao./.

Nơi nhận: ✍

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, KHTH, L05b.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
  
Đại tá Đinh Văn Long