

Số: 56 /TB-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 26 tháng 01 năm 2021

THÔNG BÁO
Kế hoạch nghỉ tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Căn cứ Bộ Luật lao động số 10/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông báo số 4875/TB-LĐTBXH ngày 10/12/2020 của Bộ Lao động Thương binh xã hội về việc nghỉ tết âm lịch Tân Sửu năm 2021;

Thực hiện Thông báo số 99/TB-ĐHTN ngày 21/01/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về kế hoạch nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 ;

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt một số công việc như sau:

1. Quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, tuyệt đối không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, sẵn sàng ứng phó, chỉ đạo quyết liệt, đồng bộ, hiệu quả các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong đơn vị và địa phương.

2. Có kế hoạch triển khai công tác chuẩn bị đón tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021; Tăng cường công tác bảo vệ trật tự, duy trì trực tết tại đơn vị, đảm bảo thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ tết.

3. Quán triệt thực hiện nghiêm việc không dùng ngân sách tổ chức đi thăm, chúc Tết, tặng quà đối với các lãnh đạo cơ quan, đơn vị các cấp dưới mọi hình thức; không đi lễ chùa, lễ hội nếu không được phân công; không được sử dụng ngân sách, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi trong dịp Tết.

4. Tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức cho cán bộ, viên chức và người học có ý thức giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong dịp Tết năm 2021. Duy trì thông suốt các hoạt động chuyên môn trước và sau kỳ nghỉ Tết.

5. Tổ chức thăm hỏi, chúc tết các bà mẹ Việt Nam anh hùng, các gia đình thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với đất nước, gia đình cán bộ, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn.

6. Quán triệt cán bộ, viên chức, người học về vệ sinh an toàn thực phẩm; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về an toàn giao thông, tuyệt đối không uống rượu, bia khi điều khiển các phương tiện giao thông. Nghiêm cấm cán bộ, viên chức, người lao động, người học tàng trữ, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ.

7. Duy trì trực tết và chủ động nắm chắc tình hình đơn vị; tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo giữ vững công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn trong cơ quan, đơn vị.

8. Các đơn vị báo cáo kết quả tổ chức đón tết Tân Sửu năm 2021 của đơn vị mình về Phòng Kế hoạch- Tổng hợp sau khi kết thúc đợt nghỉ để Trung tâm báo cáo Đại học Thái Nguyên.

9. Thời gian nghỉ tết:

- Giảng viên, học sinh sinh viên nghỉ tết theo kế hoạch đào tạo năm học 2020 -2021 đã được phê duyệt.

- Cán bộ, viên chức và người lao động được nghỉ Tết từ **ngày 10/2/2021 đến hết ngày 16/2/2021** Dương lịch (*tức từ ngày 29 tháng chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

- Thời gian gặp mặt đầu xuân: 09h00 ngày 17/02/2021 (*tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

Các đơn vị thông báo kế hoạch nghỉ tết cho cán bộ, viên chức và người lao động.

Trung tâm thành lập Ban trực tết để giải quyết các công việc chung của đơn vị trong thời gian nghỉ tết. Họ, tên địa chỉ liên lạc của các thành viên trong Ban trực tết theo danh sách.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận: *SA*

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website TT;
- Lưu: VT, D6b.



Đại tá Đinh Văn Long