

THÔNG BÁO
Kết luận họp Giao ban tháng 9 năm 2021

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 9 năm 2021, ngày 07 tháng 9 năm 2021 Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 9 năm 2021. Dự hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt của Trung tâm. Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 8 năm 2021 và những công tác trọng tâm của tháng 9 năm 2021 cùng các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc - GS.TS Phạm Hồng Quang kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nề nếp làm việc theo quy định. Tham gia các phiên họp đầy đủ, đúng giờ quy định.
- Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19 tại đơn vị đảm bảo an toàn, hiệu quả.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào thực hiện nhiệm vụ như công tác hành chính, công tác giảng dạy...
- Thực hiện tốt công tác tổng dọn vệ sinh hàng tuần các khu vực đã được phân công theo kế hoạch.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị
- Cử cán bộ y tế tham gia khóa đào tạo điều trị, chăm sóc người bệnh và phòng chống dịch Covid-19.
- Phối hợp với trường Đại học Y- Dược đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, cán bộ quản lý, phục vụ đón đoàn tình nguyện sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia hỗ trợ công tác phòng chống dịch Covid-19 tại Thành phố Hồ Chí Minh về cách ly tại Trung tâm.
- Hoàn thiện thủ tục quy trình xét hết thời gian thử việc đối với vị trí chuyên viên kiêm thủ kho quân khí thuộc phòng KH-TH báo cáo Đại học Thái Nguyên phê duyệt.
- Công bố quyết định bổ nhiệm chức danh Kế toán trưởng tại Trung tâm.
- Xây dựng kế hoạch thanh tra pháp chế năm học 2021-2022.
- Phát động phong trào thi đua - khen thưởng năm học 2021-2022.

- Phục vụ đoàn kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ cứu nạn của Công an tỉnh Thái Nguyên kiểm tra tại Trung tâm.

b) Công tác hậu cần, tài chính, kỹ thuật

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tài chính thu, chi, thanh quyết toán đảm bảo đúng quy định và đúng nguyên tắc.

- Tiếp tục thực hiện việc giám sát các gói thầu đúng quy định, bảo đảm chất lượng, thi công đúng tiến độ.

- Triển khai thủ tục, tiến hành thanh lý gỗ keo nộp tài chính đúng quy định và tổ chức triển khai trồng mới.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống kho tàng, nhà ở, đường điện, phòng chống cháy nổ, thiên tai mùa mưa bão, thực hành tiết kiệm.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

- Rà soát, sửa đổi và bổ sung các văn bản theo chương trình môn học mới ban hành.

- Phân công, giao nhiệm vụ cho cán bộ, viên chức người lao động theo Công văn số 418/TTGDQPAPN ngày 19/8/2021.

- Phối hợp với Khoa Giáo viên xây dựng kế hoạch giảng dạy, triển khai kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

- Ký hợp đồng giảng dạy với Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

- Phối hợp khoa Giáo viên thực hiện tốt công tác huấn luyện tự vệ năm 2021.

4. Khoa Giáo viên

- Tiếp tục tổ chức giảng dạy môn học GDQP, AN theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp phòng Đào tạo - Quản lý người học thực hiện tốt công tác huấn luyện tự vệ năm 2021.

5. Công tác Đoàn thể

Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chức đoàn thể tăng cường tuyên truyền, thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

Đoàn thanh niên tiếp tục thực hiện tốt công tác tổng dọn vệ sinh góp phần xây dựng cảnh quan môi trường trung tâm xanh, sạch, đẹp./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


PGS.TS Hà Quang Tiến