

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 12 năm 2021**

Để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid – 19, đồng thời vẫn thực hiện tốt kế hoạch công tác tháng 12 năm 2021. Hội nghị Giao ban công tác tháng 12 năm 2021 được tiến hành bằng hình thức họp trực tuyến. Sau khi thông qua các ý kiến đóng góp của các đồng chí cán bộ chủ chốt, Giám đốc - GS.TS Phạm Hồng Quang kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.
- Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại đơn vị đảm bảo an toàn, hiệu quả.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

*a) Công tác hành chính, tổ chức*

- Tiếp tục chủ động phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống Covid-19 của Tỉnh, làm tốt công tác phục vụ cách ly công dân tại Trung tâm.
- Xét nâng lương cho cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.
- Tham mưu phương án sắp xếp 02 nhân sự mới tuyển dụng về các đơn vị cho phù hợp trong tình hình dịch bệnh Covid và sinh viên chưa vào học tập trung.
- Tham mưu tuyển dụng nhân sự hợp đồng vị trí kỹ sư công nghệ thông tin.
- Tham mưu phương án tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động năm 2021.
- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số.

*b) Công tác hậu cần, kỹ thuật*

- Phối hợp với Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 của tỉnh Thái Nguyên bàn giao cơ sở vật chất, chốt số điện nước để đón công dân vào cách ly theo quy định.
- Triển khai phương án lắp các giếng khoan cũ đảm bảo môi trường theo kết luận của đoàn kiểm tra Sở Tài nguyên, Môi trường Tỉnh Thái Nguyên
- Kiểm tra giám sát thi công sửa chữa Hội trường lớn, Nhà Điều hành.
- Tiến hành thống kê, lập sổ và mã QR theo dõi tài sản.
- Tham mưu phương án hỗ trợ Nhà thầu Nhà ăn sinh viên do ảnh hưởng của dịch Covid.
- Hoàn thiện thủ tục hồ sơ thanh quyết toán theo quy định trước ngày 31/12/2021.

*c) Công tác tài chính*

Tiếp tục phối hợp với các Phòng, Khoa chức năng, rà soát các hồ sơ thanh toán liên quan đến các khoản nợ đọng, thanh toán các khoản chi thường xuyên theo quy định.

### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên. Theo dõi, quản lý công tác giảng dạy và học tập của các lớp học phần môn học theo hình thức trực tuyến qua các nhóm Zalo.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai giảng dạy cho sinh viên Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật và Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Việt Bắc.

- Triển khai nghiệm thu các cấp ngân hàng đề thi và đáp án các học phần môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh, năm học 2021 - 2022.

- Phối hợp với Khoa Giáo viên tham mưu phương án giảng dạy, thi và kiểm tra trực tuyến các nội dung thực hành môn học GDQPAN.

### **4. Khoa Giáo viên**

- Tổ chức giảng dạy trực tuyến theo kế hoạch.

- Phối hợp với Phòng ĐT-QLNH tham mưu phương án giảng dạy các nội dung thực hành tại các đơn vị liên kết đào tạo.

- Phối hợp với Phòng ĐT-QLNH tham mưu phương án giảng dạy, thi và kiểm tra trực tuyến các nội dung thực hành môn học GDQPAN.

### **5. Công tác Đoàn thể**

#### *a) Công đoàn*

- Tuyên truyền kỷ niệm Ngày thành lập Trung tâm 17/12, Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

- Tham gia đóng góp xây dựng “Quỹ xã hội công đoàn Giáo dục Việt Nam” năm học 2021-2022.

- Phối hợp chính quyền tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBVC, NLD năm 2021.

#### *b) Đoàn Thanh niên*


- Chỉ đạo và hướng dẫn 02 chi đoàn trực thuộc tổ chức Đại hội Chi đoàn năm học 2021-2022 đúng quy định.

- Hoàn thành xây dựng Kế hoạch Công trình Thanh niên chào mừng kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Trung tâm, báo cáo Ban Giám đốc xem xét và triển khai thực hiện.

- Tổ chức đoàn viên Trung tâm thực hiện lao động vệ sinh các khu vực trong Trung tâm./.

*Nơi nhận:* 

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
  
**PGS.TS Hà Quang Tiến**