

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội Giao ban tháng 1 năm 2022**

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 1 năm 2022;

Ngày 06 tháng 1 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 1 năm 2022. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt của Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 12/2021, những công tác trọng tâm của tháng 1/2022 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc - GS.TS Phạm Hồng Quang kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Tổng vệ sinh các khu vực trong Trung tâm theo kế hoạch đã phân công, đảm bảo xanh, sạch, đẹp.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

*a) Công tác hành chính, tổ chức*

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại Trung tâm.

- Triển khai xây dựng Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, giảng viên giai đoạn 2020-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Triển khai xây dựng Kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm mọi mặt trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022 (đặc biệt là công tác phòng chống dịch Covid-19, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự đơn vị).

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2021, thông qua kế hoạch chi tiêu, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 và Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm.

*b) Công tác hậu cần, kỹ thuật*

- Lãnh đạo bộ phận tài chính mở các loại sổ sách năm 2022 và tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ về công tác tài chính đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính.

- Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, tổ chức chăm sóc vườn hoa cây cảnh Trung tâm sạch, đẹp chuẩn bị đón Tết Nguyên đán.

- Xây dựng Đề án sử dụng đất hoang hóa tại Trung tâm vào mục đích xây dựng trang trại, vườn rau chiến sĩ.

- Thống kê, kiểm đếm tài sản của Trung tâm.

*c) Công tác tài chính*

- Tiến hành thanh toán các khoản thu - chi thường xuyên theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước năm 2022.

- Khóa sổ, lập báo cáo tài chính, quyết toán tài chính năm 2021 theo quy định hiện hành.

**3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi và bổ sung các văn bản quản lý theo chương trình môn học mới ban hành.

- Tham gia phối hợp xây dựng dự toán ngân sách năm 2022.

**4. Khoa Giáo viên**

- Giảng dạy theo kế hoạch.

- Xây dựng các phương án cụ thể giảng dạy trong tình hình dịch, bệnh Covid-19.

**5. Công tác Đoàn thể**

*a) Công đoàn*

BCH Công đoàn phối hợp với Chính quyền xây dựng kế hoạch bảo đảm mọi mặt trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Nhâm dần 2022 (đặc biệt là công tác phòng chống dịch Covid-19, phòng chống, cháy nổ, an ninh đơn vị và an toàn giao thông dịp cuối năm). Chăm lo, tặng quà Tết Nguyên đán 2022 cho công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn trong Trung tâm

*b) Đoàn Thanh niên*

- Phối hợp với chính quyền tổ chức các hoạt động đón Tết vui vẻ, an toàn, tiết kiệm. Xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh các khu vực đảm bảo xanh, sạch đẹp.

- Chỉ đạo 02 chi đoàn trực thuộc tổ chức đại hội chi đoàn năm học 2021-2022./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS Hà Quang Tiến**