

Số: 99 /TB-KLGB

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 2 năm 2022

THÔNG BÁO
Kết luận họp Giao ban tháng 2 năm 2022

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 2 năm 2022;

Ngày 11 tháng 2 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 2 năm 2022. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt của Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 01/2021, những công tác trọng tâm của tháng 2/2022 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Phó Giám đốc PGS.TS Hà Quang Tiến - Chủ trì hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định, lãnh đạo các đơn vị đôn đốc, kiểm tra, chịu trách nhiệm về việc thực hiện chế độ làm việc của cán bộ, viên chức người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Kích hoạt Tổ kiểm tra, giám sát thực hiện nền nếp, chế độ theo quy định của Trung tâm.

- Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống dịch bệnh Covid 19 tại Trung tâm.
- Tham mưu công tác tuyển dụng giảng viên tạo nguồn, chuyên viên phụ trách Công nghệ thông tin.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2021.

- Xét hết thời gian thử việc đối với 02 hợp đồng thử việc.

- Hoàn thiện Đề án phát triển đội ngũ giảng viên giai đoạn 2020-2025 và định hướng đến năm 2030.

- Hoàn thiện Đề án Sử dụng đất hoang hóa tại Trung tâm vào mục đích xây dựng trang trại, vườn rau chiến sĩ.

- Hoàn thiện kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch trồng cây nhân dịp đầu xuân 2022.

b) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Phối hợp phòng ĐT-QLNH kiểm tra rà soát cơ sở vật chất điều kiện đảm bảo các dãy nhà KTX, nhà ăn sinh viên. Bảo đảm tốt cơ sở vật chất, quân trang, quân y, điện nước, VKTB bảo đảm tốt công tác chuẩn bị đón sinh viên vào học tập.

- Hoàn thành việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

c) Công tác tài chính

- Tiến hành thanh toán các khoản thu - chi thường xuyên theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện quyết toán tài chính năm 2021 theo quy định hiện hành.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi và bổ sung các văn bản quản lý theo chương trình môn học mới ban hành.

- Xây dựng văn bản gửi các cơ quan có liên quan đề nghị tạo điều kiện thực hiện chương trình môn học.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy cho sinh viên văn bằng 2 và liên thông trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông, sinh viên hệ đại học chính quy Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch phối hợp với các trường thành viên phương án đón sinh viên vào học tập, kế hoạch phân công nhiệm vụ cho các đơn vị trực thuộc làm công tác chuẩn bị mọi mặt. Chú trọng tăng cường công tác phòng, chống Covid-19 và công tác quản lý sinh viên, tổ chức cho sinh viên tổng vệ sinh toàn đơn vị.

4. Khoa Giáo viên

- Thống nhất chương trình, nội dung giảng dạy, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên, phân công giảng viên đảm bảo đúng chuyên môn, năng lực và công bằng giờ giảng dạy.

- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu: Tổ chức hoạt động ngoại khóa môn học GDQPAN cho sinh viên.

6. Công tác Đoàn thể

- Công đoàn phối hợp với chính quyền chúc mừng Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/2.

- Đoàn Thanh niên phối hợp với các đơn vị, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT cho sinh viên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS Hà Quang Tiến