

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 3 năm 2022

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 2 năm 2022;

Ngày 09 tháng 3 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 3 năm 2022. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt của Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 2/2022, những công tác trọng tâm của tháng 3/2022 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Phó Giám đốc PGS.TS Hà Quang Tiến – chủ trì cuộc họp kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định, thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Cán bộ, viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức

- Tham mưu tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức năm 2021.

- Lấy ý kiến các đơn vị và ban hành kế hoạch chuẩn bị tổ chức kỷ niệm 30 năm ngày thành lập Trung tâm.

- Triển khai ký tiếp hợp đồng lao động đối với 02 hợp đồng thử việc tại các vị trí việc làm.

- Tham mưu điều động cán bộ phụ trách công tác CNTT tại Phòng ĐT-QLNH.

- Đề nghị ĐHTN xem xét điều động chuyên viên phụ trách công tác hành chính - tổng hợp về làm việc tại Trung tâm (Phòng KH-TH).

- Thực hiện tuyển 03 lao động hợp đồng vào vị trí trợ giảng.

- Lấy ý kiến các đơn vị và ban hành Đề án phát triển đội ngũ giảng viên giai đoạn 2020 - 2025 và định hướng đến năm 2030, Đề án Sử dụng đất hoang hóa tại Trung tâm vào mục đích xây dựng trang trại, vườn rau chiến sĩ.

- Triển khai Kế hoạch trồng cây xây dựng cảnh quan môi trường năm 2022.

b) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn cho cán bộ, sinh viên.

- Bảo đảm tốt cơ sở vật chất, vũ khí trang bị, quân trang, điện nước phục vụ công tác đào tạo.

- Có phương án vệ sinh khử khuẩn sau khi kết thúc khóa học để chuẩn bị đón sinh viên khóa mới.

- Hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022.

c) Công tác tài chính

- Tiến hành thanh toán các khoản thu - chi thường xuyên theo quy định.

- Thanh toán giờ giảng vượt định mức cho giảng viên năm học 2020 - 2021.

- Tiếp tục đôn đốc, phối hợp với bộ phận quản trị phục vụ thụ lý hồ sơ và thanh toán các gói tư vấn các công trình đã hoàn thành (những năm trước).

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

- Phối hợp Khoa Giáo viên triển khai kế hoạch giảng dạy và xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần môn học GDQP&AN cho sinh viên K30-CN1 đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình.

- Làm tốt công tác tiếp nhận, kế hoạch giảng dạy và quản lý sinh viên K57 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (đợt 2) đảm bảo nghiêm túc về công tác phòng, chống dịch.

- Tham mưu, đề xuất Ban Giám đốc giải quyết nguyện vọng của sinh viên chưa có chứng chỉ ra trường; xây dựng kế hoạch giải quyết nhanh chóng các tồn đọng do dịch bệnh.

- Phối hợp các đơn vị thanh toán dứt điểm giờ giảng dạy vượt định mức cho giảng viên năm học 2020-2021.

4. Khoa Giáo viên

- Phối hợp Phòng ĐT-QLNH triển khai kế hoạch giảng dạy và xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần môn học GDQP&AN cho sinh viên K30-CN1 đảm bảo đúng quy định và phù hợp với tình hình.

- Khoa Giáo viên rà soát, kiểm tra lại đề cương môn học, hình thức dạy - học và phương pháp đánh giá kết quả theo đúng quy định Thông tư 05.

5. Trung tâm đào tạo theo nhu cầu

Tổ chức hoạt động ngoại khóa môn học GDQPAN cho sinh viên, đảm bảo an toàn về công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong quá trình tổ chức.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 112 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3/1910 - 08/3/2022.

- Triển khai và hướng dẫn đến công đoàn viên đủ điều kiện đề nghị hỗ trợ đoàn viên, người lao động bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19.

b) Đoàn Thanh niên

- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 91 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2022).

- Tiếp tục hỗ trợ sinh viên trong việc tiếp nhận đồ vào KTX.

- Triển khai phối hợp với khung sinh viên xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm xanh, sạch, đẹp.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS Hà Quang Tiến