

Số: 107/TB-KHTH

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết luận Hội Giao ban tháng 02 năm 2023

Do yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm không tiến hành Hội nghị Giao ban công tác tháng 02 năm 2023 bằng hình thức họp tập trung. Dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2023 đã được gửi tới các đơn vị để góp ý kiến.

Sau khi thông qua ý kiến đóng góp của các đơn vị, Phó Giám đốc - PGS.TS Hà Quang Tiến kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

#### 1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nề nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Kiểm tra lại hệ thống điện, nước, cửa... đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn về người và tài sản trong toàn Trung tâm dịp Tết Nguyên đán Quý Mão và lễ hội Xuân 2023.

#### 2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị cán bộ viên chức năm 2023, thông qua kế hoạch chi tiêu, Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 và Quy chế dân chủ trong hoạt động của Trung tâm GDQP&AN.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ tái cơ cấu, quy trình bổ nhiệm các chức danh theo nhiệm kỳ của Giám đốc 2022-2025.

- Báo cáo Đại học Thái Nguyên xin phân bổ chỉ tiêu biên chế năm 2023.

- Thống kê báo cáo số lượng người làm việc và hợp đồng lao động.

- Xét đề nghị kéo dài thời hạn biệt phái lần 1 (hết 5 năm) đối với 02 đồng chí SQBP thuộc khoa giáo viên và phòng đào tạo quản lý người học.

- Xét hết tập sự cho 02 hợp đồng lao động.

- Xây dựng kế hoạch và tham mưu tổ chức trồng cây xanh theo văn bản hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế: Thực hiện theo kế hoạch đã được phê duyệt.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật:

- Bảo đảm tốt chế độ tiêu chuẩn cho cán bộ, viên chức và người lao động theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận xây dựng kế hoạch đầu tư mua sắm, sửa chữa năm 2023 trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

- Thực hiện tốt các khoản thu theo quy định như học phí, điện nước...

- Bảo đảm tốt CSVC phục vụ đào tạo như bảo đảm VKTB, Y tế, điện nước, mua thêm phần nằm, sửa chữa nhỏ cửa nhà vệ sinh. Tiếp nhận nhà KTX 4D, 4E đưa vào sử dụng.

- Làm tốt công tác bảo đảm CSVC phục vụ chương trình hoạt động trải nghiệm “Học làm chiến sỹ” cho cán bộ, nhân viên và người lao động Công ty Cổ phần đầu tư và thương mại TNG tại Trung tâm.

- Báo cáo kiểm kê tài sản năm 2022 và đề nghị Đại học Thái Nguyên xin thanh lý tiêu hủy đúng quy định.

- Làm tốt công tác chuẩn bị phục vụ đoàn thanh tra của Sở xây dựng tỉnh Thái Nguyên thanh tra Trung tâm theo kế hoạch (Quý I năm 2023).

#### *d) Công tác tài chính:*

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm.

- Tiếp tục đối chiếu, hoàn thiện hồ sơ, chứng từ, khóa sổ, thực hiện quyết toán ngân sách nhà nước năm 2022.

- Phối hợp với các bộ phận chức năng rà soát quy chế chi tiêu nội bộ

- Tiếp tục phối hợp với Phòng KH-TH (bộ phận cơ sở vật chất) làm việc với Ban tài chính, giám đốc ĐHTN về kế hoạch và nguồn vốn cho việc sửa chữa lớn tài sản của Trung tâm để hoàn thiện kế hoạch và dự toán NSNN năm 2022; phương án tự chủ tài chính.

- Phối hợp với Phòng KH-TH rà soát chuẩn bị hồ sơ các Công trình XD/CB phục vụ Đoàn thanh tra, kiểm tra.

- Tiếp tục đôn đốc các Phòng chức năng thu thập chứng từ hồ sơ các công việc đã hoàn thành trong năm 2022 để làm thủ tục thanh quyết toán:

+ Hồ sơ thanh toán Huấn luyện dân quân tự vệ (Phòng ĐT-QLNH).

+ Hồ sơ thanh toán Kỷ niệm 30 năm thành lập Trung tâm (phòng KH-TH).

+ Hồ sơ thanh toán Đoàn Trung tâm tổng kết năm học tại Lào Cai (phòng KH-TH).

+ Hồ sơ thanh toán hoàn tạm ứng công tác hành chính, văn thư (phòng KH-TH).

### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

*a) Công tác Đào tạo:* Ban hành kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện cho sinh viên Trường Đại học Nông Lâm, Trường Ngoại ngữ và Khoa Quốc tế.



b) *Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ*: Tiếp tục triển khai in và thông báo và cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) *Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục*:

- Triển khai thông báo đăng ký đề xuất đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở năm học 2022-2023.

- Phối hợp với các đơn vị làm tốt công tác chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra của Đại học Thái Nguyên về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thực hiện quy chế công khai.

d) *Công tác quản lý người học*:

- Duy trì nghiêm túc nền nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

- Bàn giao sinh viên cho Trường Đại học Sư phạm.

#### **4. Khoa Giáo viên**

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên bảo đảm đúng qui định.

- Phân công giảng viên, hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy đã được phê duyệt.

- Rà soát lại ngân hàng đề thi trắc nghiệm cho các đối tượng người học môn học GDQP&AN.

- Triển khai viết 02 tài liệu tham khảo môn GDQP&AN.

- Phối hợp với Phòng KH-TH hoàn thành chòi uống nước nghỉ giữa giờ cho giảng viên ngoài thao trường (Điểm cao 25).

- Tiếp tục tuyên truyền vận động giảng viên và sinh viên đóng góp, trên tinh thần tự nguyện tham gia cải tạo cảnh quan, trồng cây xanh tạo bóng mát khu vực thao trường.

#### **5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu**

- Tổ chức HĐNK cho sinh viên bảo đảm an toàn, hiệu quả.

- Hoàn thiện đề án và chương trình chi tiết về hoạt động trải nghiệm cho học sinh các cấp đưa vào thực hiện cho năm học 2022-2023.

- Xây dựng chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” năm 2023.

- Nghiên cứu việc tổ chức hoạt động trải nghiệm cho các đối tượng trên 18 tuổi.

- Tổ chức chương trình trải nghiệm cho lãnh đạo, công nhân viên Công ty cổ phần đầu tư và thương mại TNG.

#### **6. Công tác Đoàn thể**

- Công đoàn phối hợp với chính quyền chúc mừng ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2.

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn các tổ công đoàn tổ chức hội nghị công đoàn để chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn Trung tâm GDQPAN nhiệm kỳ 2023-2028.

- Đoàn Thanh niên tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên. Tổ chức vệ sinh cảnh quan môi trường Trung tâm../.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS Hà Quang Tiến**