

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị Giao ban tháng 4 năm 2023

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 4 năm 2023, ngày 10 tháng 4 năm 2023, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 4 năm 2023. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt cùng toàn thể CB, VC, NLD Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 3/2023, những công tác trọng tâm của tháng 4/2023 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm đoàn kết, phát huy vai trò, trách nhiệm trong xây dựng hình ảnh của Trung tâm.

- Kiểm tra lại hệ thống điện, nước, cửa... đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ, an ninh trật tự, an toàn về người và tài sản trong dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2023.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

- Tiếp tục thực hiện công tác rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Trung tâm nhiệm kỳ 2020-2025 và nhiệm kỳ 2025-2030.

- Đơn đốc, phối hợp với các đơn vị bảo an toàn phòng, chống cháy nổ và ANTT trong dịp nghỉ lễ 30/4 - 01/5/2023.

- Bộ phận bảo vệ không giải quyết cho taxi vào Trung tâm đưa đón sinh viên, trừ trường hợp đưa người đi cấp cứu. Tuyệt đối không giải quyết cho sinh viên ra khu vực công mua, nhận đồ từ bên ngoài vào Trung tâm trong giờ hành chính.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

Phục vụ Tổ công tác kiểm tra của Đại học Thái Nguyên. Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã được phê duyệt.

b) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Bảo đảm tốt cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo và hoạt động công tác chuyên môn.

- Lập dự trù mua vật chất điện, nước bảo đảm cho sinh hoạt tại ký túc xá. Chốt điện, nước cho sinh viên khi kết thúc khóa học.

- Phối hợp với các đơn vị thi công và tư vấn bảo đảm tốt mọi mặt cho Đoàn Thanh tra xây dựng của Sở xây dựng Thái Nguyên theo kế hoạch. Phối hợp với phòng ĐT, QLNH chăm sóc khu vực trồng quế dọc khu vực tường bao.

- Bảo tốt, kịp thời chế độ tiêu chuẩn cho cán bộ viên chức, người lao động.

- Xây dựng kế hoạch trồng cây khu vực bờ ao Trung tâm.

- Thống kê, báo cáo thực tế số lượng tài sản công, thực hiện đánh mã tài sản.

c) Công tác tài chính

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm.

- Phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất tổng hợp, báo cáo, giải trình, làm việc với đoàn thanh tra sở xây dựng.

- Đôn đốc, phối hợp với bộ phận QTTB thanh toán các bộ về XDCB còn nợ đọng từ 2016 đến nay.

- Triển khai phương án giải quyết dứt điểm công nợ và báo cáo Giám đốc.

- Đôn đốc phối hợp với bộ phận QTTB thực hiện quyết toán toàn bộ công trình XDCB từ 2016 đến nay với Ban cơ sở vật chất ĐHTN.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ 2023.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Ban hành và triển khai kế hoạch thi kết thúc học phần cho sinh viên Trường Đại học Nông Lâm, Khoa Quốc tế, Trường Ngoại ngữ đảm bảo đúng quy chế

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh.

- Phối hợp các đơn vị liên kết đào tạo xây dựng kế hoạch học tập năm học.

- Hoàn thành các điều kiện đảm bảo triển khai thi trắc nghiệm.

- Triển khai xây dựng phương án, kế hoạch tổ chức thi giảng viên dạy giỏi cấp Trung tâm.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

- Triển khai in, trình ký, hoàn thiện và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

- Làm các thủ tục đề nghị cấp phôi chứng chỉ trình Đại học Thái Nguyên.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

Triển khai lấy ý kiến phản hồi sinh viên K31-NL1, NN1, QT1 về công tác đảm bảo và phục vụ người học tại Trung tâm.

d) Công tác quản lý người học

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

- Phối hợp Quân khu 1 tổ chức chiếu phim tuyên truyền, phục vụ sinh viên.

- Quản lý sinh viên chặt chẽ, không để xảy ra các trường hợp uống rượu bia, đánh nhau... trong Trung tâm. Tuyệt đối không giải quyết cho sinh viên về tranh thủ và ra ngoài vào buổi tối.

- Tuyên truyền, vận động sinh viên hạn chế mua đồ ăn, uống từ bên ngoài vào Trung tâm để đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Quán triệt sinh viên tuyệt đối không mua, nhận đồ từ bên ngoài vào Trung tâm trong giờ hành chính.

4. Khoa Giáo viên

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên bảo đảm đúng quy định.

- Phân công giảng viên, hoàn thiện kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường ĐH Y- Dược và Trường ĐH KTCN theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai viết 02 tài liệu tham khảo môn GDQP&AN.

- Tiếp tục động viên cán bộ, giảng viên đóng góp công sức tham gia cải tạo cảnh quan, trồng hoa, trồng cây xanh tạo bóng mát khu vực thao trường.

- Rà soát lại chương trình đào tạo, kiểm tra mức độ phù hợp của các nội dung giảng dạy.

- Đề xuất phương án cử giảng viên đi học tập nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu

- Tổ chức HĐNK cho sinh viên bảo đảm an toàn, hiệu quả.

- Thông báo triển khai xây dựng chương trình về hoạt động trải nghiệm cho học sinh các cấp; xây dựng chương trình “Chúng em học làm chiến sỹ” cho dịp hè năm 2023;

- Tiếp tục nghiên cứu việc tổ chức hoạt động trải nghiệm dã ngoại cho các đối tượng trên 18 tuổi tại Trung tâm.

- Xây dựng đề án phát triển Trung tâm.

- Xây dựng các chương trình trải nghiệm, ngoại khóa phù hợp cho từng đối tượng. Xác định cơ sở vật chất phục vụ, hạch toán cho từng chương trình.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

- Phối hợp cùng với chính quyền tổ chức Hội nghị CBVCNLD năm 2022.
- Làm tốt công tác chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam của Công đoàn ĐHTN.
- Chuẩn bị một số công tác cho Đại hội Công đoàn Trung tâm khóa VII nhiệm kỳ 2023-2028.

b) Đoàn Thanh niên

- Phối hợp với BCH đoàn, Hội Trường Đại học KT&QTKD tổ chức liên hoan các nhóm nhảy và tổ chức đại nhạc hội cho SV đang theo học tại trung tâm.
- Thực hiện, phân công 2 chi đoàn chăm sóc vườn hoa cây cảnh theo sự chỉ đạo của Đảng ủy, Ban Giám đốc trung tâm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



PGS.TS Hà Quang Tiến