

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội Giao ban tháng 6 năm 2023**

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 6 năm 2023, ngày 07 tháng 6 năm 2023, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 6 năm 2023. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 5/2023, những công tác trọng tâm của tháng 6/2023 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

Thực hiện nghiêm chỉnh nề nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

Cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm đoàn kết, phát huy vai trò, trách nhiệm trong xây dựng hình ảnh của Trung tâm. Tiếp tục chủ động, tích cực thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” đợt 2 năm 2023.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

*a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách*

Phối hợp Công an tỉnh Thái Nguyên tổ chức tuyên truyền và hướng dẫn cài đặt ứng dụng định danh điện tử (VNeID) cho sinh viên đang học tập tại Trung tâm.

Triển khai công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể đơn vị và viên chức, người lao động.

Triển khai hướng dẫn tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2022 - 2023

Triển khai xây dựng đề án tái cơ cấu tổ chức Trung tâm. Tham mưu điều động cán bộ quản lý sinh viên là viên chức, người lao động về đơn vị, bộ phận khác trực thuộc Trung tâm. Sử dụng lực lượng sỹ quan biệt phái quản lý sinh viên.

Kiểm tra, thay thế mua bổ sung trang bị vật tư phòng cháy, chữa cháy đã hỏng.

Đề xuất mua máy ảnh và máy quay để phục vụ các hoạt động chung, công tác tuyên truyền của Trung tâm.

*b) Công tác Thanh tra, pháp chế*

Tiếp tục phối hợp với Tổ kiểm tra Đại học Thái Nguyên về công tác quản lý hành chính.

### *c) Công tác hậu cần, kỹ thuật*

Tăng cường công tác bảo đảm CSVC phục vụ đào tạo, chỉ đạo Phòng KH-TH tăng cường công tác kiểm tra điện nước, kịp thời khắc phục sự cố bảo đảm phục vụ người học kịp thời; sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tránh thất thoát lãng phí.

Chuẩn bị tốt CSVC phục vụ chương trình hoạt động ngoại khoá cho các đối tượng. Tập trung công tác bảo đảm cho chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” hè 2023.

Lập kế hoạch mua sắm, sửa chữa năm 2023 thông qua Đảng ủy trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt để tổ chức thực hiện.

Mua bàn ghế phục vụ thi kết thúc học phần, kê máy bán tập. Mua 04 xe cải tiến và 01 cửa máy để phục vụ các hoạt động vệ sinh môi trường của Trung tâm.

Hoàn thiện thống kê, báo cáo thực tế số lượng tài sản công, phương án thanh lý tiêu hủy theo quy định.

Thanh lý tiêu hủy vật chất tại khu vực nhà xe theo đúng quy định hiện hành , phân loại trang phục dùng chung cho sinh viên, có phương án tiêu hủy trang phục đã cũ hỏng....)

Trình phương xây dựng nhà xe cán bộ phía sau nhà điều hành, bể nước ngoài trời, lắp đặt bãi vật cản xà đơn, xà kép do QK1 cấp.

Báo cáo đề suất phương án mua xe ô tô phục vụ công tác tại Trung tâm.

Sửa chữa, thay thế, thanh lý hệ thống tủ đã cũ hỏng ở khu vực ký túc xá theo đúng quy định.

Lập tờ trình đề nghị Đại học Thái Nguyên phê duyệt chủ trương mua sắm, sửa chữa năm 2023.

### *d) Công tác tài chính*

Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 6.

Hướng dẫn và thực hiện thu kinh phí, thanh toán các khoản chi phục vụ hoạt động trải nghiệm “chúng em học làm chiến sĩ” đợt 1 diễn ra tại Trung tâm trong tháng 6.

Tiếp tục đôn đốc phòng đào tạo hoàn tất các hồ sơ cần thiết để bộ phận kế toán tiến hành thu kinh phí đào tạo của các cơ sở liên kết.

Tiếp tục phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất thụ lý hồ sơ thanh toán công trình đã hoàn thành trong năm 2023.

## **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

### *a) Công tác Đào tạo*

Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện cho Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (đợt 2), Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông (đợt 1).

Triển khai kế hoạch giảng dạy cho hệ VLVH cho Trường Đại học Sư phạm, hệ cao đẳng chính quy của Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật tại Samsung.

Ban hành sơ đồ kế hoạch giảng dạy môn học giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024.

Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi năm 2023, thực hiện vào tháng 7 năm 2023.

Tập hợp hồ sơ và hoàn tất các thủ tục chuyển bộ phận kế toán các liên quan đến các khoản giảng dạy hè 2021, dân quân tự vệ, Trường Iris School.

Xây dựng quy trình, định mức thanh toán tiền xây dựng đề cương, bài giảng, giáo trình môn học

Tiếp tục ban hành quy trình phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác đào tạo.

Phòng Đào tạo QLNH phối hợp với phòng KH-TH Xây dựng video quảng bá hình ảnh của Trung tâm và chương trình “chúng em học làm chiến sĩ”

#### *b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ*

Triển khai in, trình ký, hoàn thiện và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

#### *c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục*

Tổng hợp giờ nghiên cứu khoa học năm học 2022-2023.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch thi kết thúc học phần cho sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (đợt 2), Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông (đợt 1), hệ VLVH cho Trường Đại học Sư phạm, hệ cao đẳng chính quy của Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật tại Samsung.

#### *d) Công tác quản lý người học*

Phối hợp phòng KH-TH điều động cán bộ quản lý sinh viên là viên chức người lao động về các đơn vị, bộ phận khác. Sử dụng lực lượng sỹ quan biệt phái làm công tác quản lý sinh viên.

Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

Hoàn thành Quy chế công tác người học nội trú tại Trung tâm.

### **4. Khoa Giáo viên**

Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐH Y- Dược và Trường ĐH KTCN theo kế hoạch đã được phê duyệt và bảo đảm đúng qui chế.

Phân công giảng viên và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường ĐH CNTT (đợt 2); đối tượng vừa học vừa làm.

Thực hiện kế hoạch Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp Trung tâm năm 2023.

Nghiệm thu 02 tài liệu tham khảo môn GDQP&AN.

Tiếp tục động viên cán bộ, giảng viên tham gia cải tạo cảnh quan, trồng hoa, trồng cây xanh tạo bóng mát khu vực thao trường.

## **5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu**

Tổ chức chương trình trải nghiệm “Chúng em học làm chiến sĩ” năm 2023 (đợt 1) đảm bảo an toàn, hiệu quả.

Tham mưu Ban Giám đốc triển khai tổ chức chương trình trải nghiệm “Chúng em học làm chiến sĩ” năm 2023 (đợt 2)

Tiếp tục triển khai tổ chức chương trình HDNK cho 1.500 sinh viên Trường ĐH CNTT&TT (đợt 2).

Tiếp tục tham mưu góp ý việc xây dựng khu trải nghiệm dã ngoại cho các đối tượng tại Trung tâm.

Phối hợp phòng KH-TH dựng video quảng bá chương trình “chúng em học làm chiến sĩ”, chương trình ngoại khóa...

## **6. Công tác Đoàn thể**

### *a) Công đoàn*

Hoàn thiện hồ sơ đề nghị Công đoàn cấp trên chuẩn y kết quả bầu cử.

Xây dựng kế hoạch tổ chức cho CBVCNLD đi tham quan, nghỉ mát năm 2023.

Tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023; chỉ đạo Ban nữ công tổng kết phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” và công tác nữ công năm học 2022-2023.

### *b) Đoàn Thanh niên*

Phối hợp Đoàn thanh niên Trường ĐH CNTT&TT và Trường ĐH KTCN tổ chức chương trình giao lưu văn nghệ cho sinh viên đang học tập tại Trung tâm./.

### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.



**Đại tá Đinh Văn Long**