

Số: 820/TB-KHTH

Thái Nguyên, ngày 15 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 9 năm 2023

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 9 năm 2023, ngày 13 tháng 9 năm 2023, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 9 năm 2023. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 8/2023, những công tác trọng tâm của tháng 9/2023 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm đoàn kết, phát huy vai trò, trách nhiệm trong xây dựng hình ảnh của Trung tâm.

- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo an toàn phòng chống cháy nổ; kiểm tra hệ thống cửa để đảm bảo phòng chống mưa bão, gió lốc. Khi có sự cố phải kịp thời báo phòng KH-TH để gia cố, sửa chữa.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

- Đề nghị kéo dài thời gian biệt phái cho 03 đồng chí (Đình Văn Long, Đình Văn Tuyên, Vũ Bá Anh). Xét chấm dứt hợp đồng lao động 01 nhân sự trợ giảng (theo nguyện vọng cá nhân).

- Triển khai các đơn vị cho CB, VC, NLD báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm đang đảm nhận. Báo cáo cụ thể công việc thường xuyên trong năm, tháng (trình tự, thủ tục, các bước tiến hành thực hiện từng công việc).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến Kế hoạch tăng cường đấu tranh phòng chống mua bán người và tổ chức các hoạt động

hưởng ứng "Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7" hình thức tuyên truyền tại cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử, lồng ghép với các Hội nghị tuyên truyền cho CBVCNLD và người học.

- Kiểm tra định kỳ, đột xuất tại Bếp ăn sinh viên.

- Ban hành kế hoạch công tác thanh tra, pháp chế, Phòng chống tham nhũng năm học 2023 - 2024.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Thường xuyên kiểm tra bảo đảm điện nước, quân trang, y tế, VKTB phục vụ công tác chuyên môn, đào tạo và phục vụ người học.

- Kiểm tra tổng thể hệ thống điện trong đơn vị đảm bảo phòng chống cháy nổ và mất an toàn về người trong đơn vị.

- Khắc phục tắc, úng nước khu vực nhà tập bán. Phối hợp Khoa Giáo viên cắt hạ cây keo gầy, chết để đảm bảo an toàn.

- Mua bổ sung đủ máy chiếu các phòng học, sửa chữa hệ thống máy chiếu đã cũ hỏng.

- Phối hợp phòng ĐT-QLNH mua phần mềm giảng dạy trực tuyến.

- Chủ động phối hợp bảo đảm tốt CSVC phục vụ hoạt động ngoại khoá và các hoạt động chuyên môn khác theo quy định.

- Triển khai hoàn thiện thủ tục và thi công các hạng mục cải tạo, sửa chữa, mua sắm năm 2023 bảo đảm đúng thủ tục nguyên tắc.

- Hoàn thiện thủ tục hồ sơ thanh toán các gói thầu đã thi công hoàn thiện theo đúng quy định.

d) Công tác tài chính

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 9 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 9.

- Tiếp tục phối hợp với bộ phận cơ sở vật chất thụ lý hồ sơ thanh toán công trình XD CB đã hoàn thành trong năm 2023 (dự kiến 01 công trình).

- Phối hợp với các bộ phận thuộc phòng KH-TH kiện toàn hồ sơ đề thanh quyết toán các mua sắm nhỏ, thường xuyên năm 2023.

- Phối hợp với TTĐTTNC thanh toán hoàn thành chương trình HĐNK của Trường ĐH SP (K32-SP1) và Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai (K32-LC1).

- Tiếp tục phối hợp với Phòng ĐT-QLNH kiện toàn các hồ sơ cần thiết để thanh quyết toán các khoản nợ đọng với các Trường thành viên và đơn vị liên kết.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Lãnh đạo xây dựng kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện cho hơn 1.700 sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Hà Giang và hệ vừa làm vừa học cho Trường Đại học Sư phạm.

- Lãnh đạo in, trình ký, hoàn thiện và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

- Đảm bảo tốt công tác vệ sinh giảng đường, phòng học.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

Lãnh đạo in, trình ký, hoàn thiện và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

Lãnh đạo xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch thi kết thúc học phần cho sinh viên Trường Đại học Sư phạm, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai và hệ vừa làm vừa học cho Trường Đại học Sư phạm.

d) Công tác quản lý người học

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

- Quán triệt sinh viên không đun nấu, không tự ý sử chữa hệ thống điện trong phòng ký túc xá.

- Niêm yết danh mục tài sản từng phòng KTX, có biên bản giao nhận với sinh viên trước và sau khi nhận phòng.

4. Khoa Giáo viên

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐH SP (K32-SP1) và Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai (K32-LC1). Thực hiện giảng dạy cho đối tượng VLVH Trường ĐH Sư phạm theo kế hoạch đã được phê duyệt và bảo đảm đúng quy chế.

- Phân công giảng viên và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường ĐH KT&QTKD, Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Hà Giang, đối tượng vừa làm vừa học.

- Nghiệm thu 02 tài liệu tham khảo môn GDQP&AN đưa vào sử dụng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và thông qua bài giảng cho giảng viên.

- Đổi mới phương pháp, nội dung nâng cao chất lượng trong công tác giảng dạy. Khuyến khích giảng viên sản xuất mô hình, học cụ phục vụ công tác giảng dạy và huấn luyện.

- Tiếp tục tham gia cải tạo cảnh quan môi trường, chăm sóc cây xanh, trồng cỏ khu vực thao trường chiến thuật.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu

- Tiếp tục triển khai tổ chức chương trình HĐNK cho 1.500 sinh viên Trường ĐH KT&QTKD, Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Hà Giang.

- Đề nghị mua sắm cơ sở vật chất và cải tạo hệ thống thoát nước bếp Hoàng Cầm phục vụ tốt nhất cho chương trình HĐNK của sinh viên.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 21 năm ngày thành lập Công đoàn Trung tâm GDQPAN (27/9/2002-27/9/2023); chào mừng đại hội XVI Công đoàn Giáo dục Việt Nam và ngày lễ Quốc khánh 02/9.

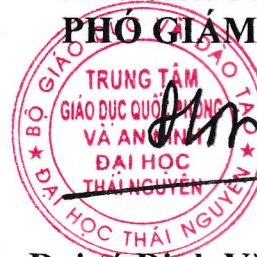
b) Đoàn Thanh niên

Phối hợp phòng KH-TH lắp đặt hệ thống thùng đựng rác thải để đảm vệ sinh môi trường Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Đinh Văn Long