

Số: 1066/TB-KHTH

Thái Nguyên, ngày 13 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 11 năm 2023

Do yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm không tiến hành Hội nghị Giao ban công tác tháng 11 năm 2023 bằng hình thức họp tập trung. Dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10/2023 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023 đã được gửi tới các đơn vị để góp ý kiến.

Sau khi thông qua ý kiến đóng góp của các đơn vị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nề nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm Ngày Giáo dục Quốc phòng và An ninh 19/11 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hoàn thiện việc rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý cấp Trung tâm theo quy định.

- Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt công tác tuyên truyền phổ biến Ngày Pháp luật; Thời gian từ tháng 10 đến hết tháng 11 năm 2023; hình thức tuyên truyền tại cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử, lồng ghép với các Hội nghị tuyên truyền cho CBVCNLD và người học.

- Tiếp tục kiểm tra định kỳ, đột xuất tại Bếp ăn sinh viên. Ban hành kế hoạch công tác thanh tra, pháp chế, Phòng chống tham nhũng năm học 2023 - 2024.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Bảo đảm tốt cơ sở vật chất, vũ khí trang bị, y tế phục vụ nhiệm vụ thường xuyên và công tác đào tạo theo kế hoạch.

- Triển khai giám sát cải tạo sửa chữa nhà ký túc xá 4C, xây dựng bể nước phục vụ người học và nhà để xe cho cán bộ viên chức người lao động.

- Thường xuyên rà soát bổ sung cơ sở vật chất các dãy nhà ký túc xá, kiểm tra giám sát nhà ăn, bảo đảm tiêu chuẩn định lượng và điều kiện ăn ở sinh hoạt cho sinh viên.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo theo nhu cầu bảo đảm tốt cơ sở vật chất cho hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.

- Tham mưu tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBVCNLD trong đơn vị năm 2023.

- Phối hợp Khoa Giáo viên mua một số học cụ, bảng bạt phục vụ cho giảng dạy các nội dung thuộc học phần 3-4.

d) Công tác tài chính

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 11 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 11.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo theo nhu cầu thanh quyết toán hoàn thành chương trình động trải nghiệm “Chúng em làm chiến sỹ” cho học sinh Trường liên cấp Hồng Đức - Hưng Yên.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng ĐT_QLNH kiện toàn các hồ sơ cần thiết để thanh quyết toán các khoản nợ đọng với các Trường thành viên và đơn vị liên kết.

- Tiếp tục đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan thanh quyết toán dân quân tự vệ năm 2023.

- Tiếp tục đôn đốc, phối hợp với các đơn vị có liên quan thanh quyết toán tiền thi giáo viên dạy giỏi năm 2023.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường Ngoại ngữ Đại học Thái Nguyên.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện cho hơn 1.800 sinh viên Trường Đại học Y Dược, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật và hệ vừa làm vừa học Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

- Triển khai lấy ý kiến người học về công tác bảo đảm phục vụ theo hình thức trực tuyến cho sinh viên Trường Ngoại ngữ.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

Triển khai in, trình ký, hoàn thiện và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch thi kết thúc học phần cho sinh viên Trường Ngoại ngữ Đại học Thái Nguyên và hệ vừa làm vừa học Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp.

d) Công tác quản lý người học

- Tiếp nhận sinh viên Trường Đại học Y Dược, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật và hệ vừa làm vừa học Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp vào học
- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.
- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

4. Khoa Giáo viên

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐH NN, Thực hiện giảng dạy cho đối tượng VLVH Trường ĐH KTCN theo kế hoạch đã được phê duyệt và bảo đảm đúng qui chế.

- Phân công giảng viên và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường ĐH YD, đối tượng vừa làm vừa học.

- Phối hợp với chặt chẽ với các bộ phận làm phòng học chuyên dụng.
- Tiếp tục tham gia cải tạo cảnh quan môi trường, chăm sóc cây xanh, trồng cỏ khu vực thao trường chiến thuật và đào hệ thống thoát nước khu vực huấn luyện kỹ thuật.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu

- Tiếp tục triển khai tổ chức chương trình HĐNK cho 700 sinh viên Trường ĐH Ngoại ngữ.

- Đề nghị mua sắm cơ sở vật chất và cải tạo hệ thống thoát nước bếp Hoàng Cầm phục vụ tốt nhất cho chương trình HĐNK của sinh viên.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

- Vận động CBVCNLD trong Trung tâm hưởng ứng, ủng hộ quyên góp Quỹ chất độc da cam/Đioxin tỉnh Thái Nguyên năm 2023.

- Cùng với chính quyền tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm Ngày Giáo dục Quốc phòng và An ninh 19/11 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức phát động thi đua và đăng ký thi đua năm học 2023-2024.

b) Đoàn Thanh niên

Chuẩn bị văn nghệ chương trình kỷ niệm Ngày Giáo dục Quốc phòng và An ninh 19/11 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Đinh Văn Long