

Số: *MIS*/TB-KHTH

Thái Nguyên, ngày *08* tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội Giao ban tháng 12 năm 2023

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 12 năm 2023, ngày 06 tháng 12 năm 2023, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 12 năm 2023. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 11/2023, những công tác trọng tâm của tháng 12/2023 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Phó Giám đốc Đại tá Đinh Văn Long - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nề nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 31 năm ngày thành lập Trung tâm GDQPAN (17/12); 79 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12) và 34 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân.

- Xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm, xanh, sạch, đẹp, chào đón Tết dương lịch 2024.

- Luân chuyển vị trí lãnh đạo chỉ huy giữa Phòng KH-TH với Phòng ĐT-QLNH.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng, sắp xếp nhân sự cho vị trí chuyên viên CSVC và kế toán viên.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

- Triển khai công văn đôn đốc thực hiện kết luận sau thanh tra.

- Triển khai công việc thanh tra, pháp chế theo kế hoạch phê duyệt.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Bảo đảm tốt CSVC phục vụ công tác đào tạo đồng thời tăng cường công tác kiểm tra điều kiện bảo đảm ăn ở, sinh hoạt tại KTX cho sinh viên, bảo đảm đầy đủ điện nước sinh hoạt.

- Phối hợp với Trung tâm đào tạo theo nhu cầu bảo đảm tốt cơ sở vật chất cho hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát nhà thầu thi công sửa chữa KTX, xây dựng bể nước bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng.

- Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm kê, thống kê điểm nghiệm năm 2023 theo quy định.

- Đề xuất phương án giải quyết tạm thời cho Nhà ăn bố trí nơi ăn cho sinh viên đang học tập tại Trung tâm.

- Sửa chữa nhà vệ sinh thao trường, lợp mái che khu vực sân kho quân trang.

- Mua một số học cụ, bảng bạt phục vụ cho giảng dạy các nội dung thuộc học phần 3-4.

d) Công tác tài chính

-Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 12 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

-Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 12.

- Phối hợp với phòng ĐT-QLNH thực hiện hoàn tất các công việc sau:

+ Thanh toán tiền vượt giờ năm học 2022-2023, 1% giờ giảng theo quy định năm 2023.

+ Hoàn tất hợp đồng, thanh lý hợp đồng Dân quân tự năm 2023, và một số hợp đồng, thanh lý hợp đồng Dân quân tự vệ năm 2022 còn nợ đọng.

+ Tiếp tục thanh toán, chi trả tiền dân quân tự vệ năm 2023.

+ Tiếp tục phối hợp kiện toàn các hồ sơ cần thiết để thanh quyết toán các khoản nợ đọng với các Trường thành viên và đơn vị liên kết.

+ Tiếp tục đôn đốc thanh quyết toán tiền thi giáo viên dạy giỏi năm 2023.

- Phối hợp với các bộ phận phòng KH-TH thực hiện hoàn tất các công việc sau:

+ Thu hoàn thành tiền dịch vụ năm 2023: tiền thuê Nhà ăn; tiền điện, nước của Nhà ăn; tiền thuê địa điểm máy bán hàng tự động.

+ Hoàn tất hồ sơ và tiến hành thanh toán 3 công trình cây xanh đã hoàn thành tại trung tâm và các công trình XD CB khác.

+ Hoàn tất hồ sơ và thanh toán mua bán cơ sở vật chất năm 2023: Vật tư điện nước năm học 2023-2024; Vật tư vệ sinh năm học 2023-2024; sửa chữa, lắp đặt điều hòa, sửa chữa máy bơm; sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị công nghệ thông tin và hệ thống mạng năm 2023.

+ Hoàn tất hồ sơ và thanh toán mua bán sửa chữa cơ sở vật chất KTX: thông tắc bồn cầu, thoát sàn nhà KTX; Sửa chữa cửa nhà vệ sinh KTX; Sửa chữa cánh tủ KTX; dọn dẹp cảnh quan môi trường phía sau KTX.

+ Hoàn tất hồ sơ thanh toán 1 số nội dung còn lại của chương trình chúng em làm chiến sĩ còn nợ đọng.

+ Thanh toán tiền khám sức khỏe định kỳ cho CBVCNLD trong đơn vị năm 2023.

- Tiếp tục phối hợp Trung tâm đào tạo theo nhu cầu và các bộ phận chức năng thanh toán hoàn thành chương trình động trải nghiệm “Chúng em làm chiến sỹ” cho học sinh Trường liên cấp Hồng Đức - Hưng Yên.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường Đại học Y Dược, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy và tổ chức thực hiện cho hơn 1.200 sinh viên Trường Đại học Nông Lâm, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai và Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật (Samsung) và hệ vừa làm vừa học Trường Đại học Sư Phạm.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình tham quan học tập nhân kỷ niệm 31 năm ngày thành lập Trung tâm GDQPAN (17/12); 79 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12) và 34 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

Triển khai in, trình ký và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch thi kết thúc học phần cho sinh Trường Đại học Y Dược, Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật.

- Triển khai tới các đơn vị trong Trung tâm cập nhật các thông tin theo Quy chế công khai năm học 2022-2023 theo yêu cầu chỉ đạo của Đại học Thái Nguyên.

- Thực hiện báo cáo công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng; Công tác khoa học và công nghệ năm 2023.

- Lấy ý kiến phản hồi bằng hình thức trực tuyến của sinh viên về công tác đảm bảo phục vụ K32 YD1, KT2.

d) Công tác quản lý người học

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

4. Khoa Giáo viên

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐH Y-Dược và Trường CĐ KTKT. Thực hiện giảng dạy cho đối tượng VLVH Trường ĐH Sư phạm theo kế hoạch đã được phê duyệt và bảo đảm đúng quy chế.

- Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giảng viên ở 2 nội dung chung (Chính trị, Quân sự).

- Kiểm tra, duy trì thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, việc chấp hành thời gian lên xuống lớp, duy trì kỷ luật trong giờ học...

- Cập nhật bổ sung các nội dung mới vào bài giảng, rà soát loại bỏ, bổ sung, chỉnh sửa hệ thống ngân hàng đề thi (trắc nghiệm), bộ đề thi (vấn đáp) cho các đối tượng người học.

- Phối hợp với chặt chẽ với các bộ phận làm phòng học chuyên dụng.
- Tiếp tục tham gia cải tạo cảnh quan môi trường, chăm sóc cây xanh, trồng cỏ khu vực thao trường chiến thuật và đào hệ thống thoát nước khu vực huấn luyện kỹ thuật.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu

- Triển khai tổ chức chương trình HĐNK cho hơn 1.600 sinh viên Trường ĐH Y-Dược và Trường CĐ KTKT.

- Đề nghị cải tạo hệ thống thoát nước bếp Hoàng Cầm phục vụ tốt nhất cho chương trình HĐNK của sinh viên.

- Tham mưu chuẩn bị các nội dung, làm việc với Công ty Cổ phần đầu tư và thương mại TNG về chương trình trải nghiệm sau dịp Tết Nguyên đán.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

- Phối hợp cùng với chính quyền tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBVCNLD trong đơn vị năm 2023.

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 31 năm ngày thành lập Trung tâm GDQPAN (17/12); 79 năm ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam (22/12) và 34 năm ngày Hội quốc phòng toàn dân.

- Tổ chức giao hữu bóng chuyền với Trường ĐH Sư phạm Đạo học Thái Nguyên nhân kỷ niệm 31 năm ngày thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (*Địa điểm tại Trung tâm*).

- Tổng kết công tác hoạt động công đoàn năm 2023, xây dựng kế hoạch và nhiệm vụ trọng tâm công tác công đoàn năm 2024.


- Phối hợp cùng các tổ chức, Đoàn Thanh niên CSHCM tổng dọn vệ sinh các khu vực thao trường, bãi tập, xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm sáng, xanh, sạch, đẹp, chào đón Tết dương lịch 2024.

b) Đoàn Thanh niên

Xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm xanh, sạch, đẹp chào đón Tết dương lịch 2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đại tá Đinh Văn Long