

Số: 23 /TB-KHTH

Thái Nguyên, ngày 12 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 01 năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 01 năm 2024, ngày 11 tháng 01 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 01 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 12/2023, những công tác trọng tâm của tháng 01/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

Xây dựng kế hoạch bảo đảm mọi mặt trước, trong và sau dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 (đặc biệt là công tác phòng chống cháy nổ, ATAN đơn vị).

Đề xuất bổ sung 01 đồng chí Phó Trưởng phòng để đảm bảo thực hiện tốt cho nhiệm vụ chuyên môn.

Xây dựng đề án tái cấu trúc bộ máy, đề án vị trí việc làm trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

Rà soát, xét đề bạt thăng quân hàm, nâng lương, kéo dài, thôi tham gia công tác đối với sĩ quan hết thời gian biệt phái.

Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để nâng cao trình độ LLCT chuyên môn nghiệp vụ (khi đủ điều kiện theo quy định).

Đề xuất chủ trương xây dựng mới website Trung tâm do đã xuống cấp.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

Phối hợp triển khai công văn đôn đốc thực hiện kết luận sau thanh tra.

Phối hợp thực hiện chỉ đạo của Ban Giám đốc về việc mượn tài sản công.

Tuyên truyền đảm bảo an ninh, an toàn về PCCN, đảm bảo an ninh trong dịp tết.

Triển khai công việc thanh tra, pháp chế theo kế hoạch phê duyệt.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật

Thường xuyên kiểm tra hệ thống KTX, phòng học đảm bảo cho sinh viên học tập và sinh hoạt.

Triển khai cải tạo, sửa chữa nhà kho vật chất và đường đi lại xung quanh bờ ao Trung tâm.

Làm tốt công tác vệ sinh môi trường, tổ chức chăm sóc vườn hoa cây cảnh Trung tâm sạch, đẹp chuẩn bị đón Tết Nguyên đán.

Thành lập đoàn kiểm tra nắm bắt tình hình sức khỏe, ăn, ở của sinh viên.

Xây dựng mới 01 sân mới, sửa chữa sân cầu lông nhà đa năng thành 02 sân chơi môn thể thao Pickleball phục vụ hoạt động thể thao của CB, VC, NLD.

d) Công tác tài chính

-Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 1 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

-Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 1.

- Rà soát, lập dự toán NSNN năm 2024 nộp hội đồng thẩm định ĐHTN.

- Phối hợp với các bộ phận chức năng thanh toán các khoản phúc lợi liên quan đến Tết nguyên đán 2024.

- Tiếp tục phối hợp với phòng ĐT-QLNH thực hiện hoàn tất các công việc sau:

+ Thanh toán hoàn tất tiền Dân quân tự vệ 2023 (Chi phí cho con người, chi phí cho chuyên môn nghiệp vụ, chi cho công tác quản lý, tổ chức);

+ Hoàn tất hợp đồng, thanh lý hợp đồng Dân quân tự vệ năm 2023, và một số hợp đồng, thanh lý hợp đồng Dân quân tự vệ năm 2022 còn nợ đọng;

+ Thanh toán các khoản chi liên quan đến thi giáo viên dạy giỏi năm 2023;

-Tiếp tục phối hợp với phòng KH-TH thực hiện hoàn tất các công việc sau:

+ Thanh toán 3 công trình cây xanh đã hoàn thành tại trung tâm và các công trình XD CB khác

+ Thanh toán một số nội dung liên quan đến mua bán cơ sở vật chất năm 2023: sửa chữa, lắp đặt điều hòa, sửa chữa máy bơm; sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị công nghệ thông tin và hệ thống mạng năm 2023, sửa chữa cửa nhà vệ sinh KTX, sửa chữa cánh tủ KTX,...

+ Thanh toán các nội dung liên quan đến chương trình chúng em học làm chiến sĩ.

- Tiếp tục phối hợp trung tâm đào tạo theo nhu cầu và các bộ phận chức năng thanh toán hoàn thành chương trình động trải nghiệm “Chúng em làm chiến sỹ” cho học sinh Trường liên cấp Hồng Đức - Hưng Yên.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Tổ chức lễ khai giảng và thực hiện kế hoạch giảng dạy hơn 1.000 sinh viên Trường Đại học Nông Lâm, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai và Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy cho hơn 1.500 sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp đợt 1 tổ chức thực hiện sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

- Xây dựng báo cáo học kỳ 1 năm học 2023-2024 gửi các cơ quan cấp trên theo quy định.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

Triển khai in, trình ký và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch thi kết thúc học phần cho sinh viên Trường Đại học Nông Lâm, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai và Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật.

d) Công tác quản lý người học

- Tổ chức tiếp nhận hơn 1.000 sinh viên Trường Đại học Nông Lâm, Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Lào Cai và Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật vào học tập.

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

4. Khoa Giáo viên

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐHNL, phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai và Trường CĐ KTKT đợt 2, bảo đảm đúng qui chế.

- Thực hiện tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ giảng viên ở 2 nội dung (Chính trị, Quân sự);

- Tiếp tục kiểm tra, duy trì thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, việc chấp hành thời gian lên xuống lớp, duy trì kỷ luật trong giờ học...;

- Phối hợp với chặt chẽ với các bộ phận làm phòng học chuyên dụng;

- Tiếp tục tham gia cải tạo cảnh quan môi trường, chăm sóc cây xanh, trồng cỏ khu vực thao trường chiến thuật và đào hệ thống thoát nước khu vực huấn luyện kỹ thuật.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu

- Triển khai tổ chức chương trình HĐNK cho 1.200 sinh viên Trường ĐH Nông Lâm, Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Lào Cai và Trường CĐ KTKT đợt 2.

- Triển khai xây dựng chương trình và làm công tác chuẩn bị tổ chức hoạt động trải nghiệm cho cán bộ Công ty TNG vào 29/2, 01/3 và 02/3/2024.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

Phối hợp với chính quyền tổ chức và chăm lo cho CBVCNLD tại đơn vị dịp Tết nguyên đán, rà soát tặng quà công đoàn viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm xanh, sạch, đẹp chào đón Tết dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

b) Đoàn Thanh niên

Hướng dẫn, chỉ đạo hai chi đoàn trực thuộc tổ chức đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2023-2024.

Phối hợp chăm sóc cảnh quan môi trường Trung tâm xanh, sạch, đẹp chào đón Tết Giáp Thìn 2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.



Thượng tá Lê Đại Lâm