

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội Giao ban tháng 03 năm 2024**

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 03 năm 2024, ngày 13 tháng 3 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 3 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 02/2024, những công tác trọng tâm của tháng 3/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.
- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.
- Tạo điều kiện cho CB,VC,NLĐ tham gia tập luyện văn nghệ, tham gia Liên hoan nghệ thuật quần chúng Chào mừng 30 năm ngày Chính phủ ban hành Nghị định về Đại học Thái Nguyên.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

*a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách*

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Quốc Tế phụ nữ 8/3 (8/3/1910-8/3/2024) và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày quốc tế hạnh phúc (20/3).
- Tuyên truyền chào mừng 30 năm ngày Chính phủ ban hành Nghị định về Đại học Thái Nguyên (04/4/1994 – 04/4/2024).
- Tiếp tục thực hiện tái cơ cấu tổ chức đơn vị, tổng hợp số lượng cán bộ, sắp xếp vị trí việc làm cụ thể.
- Tổ chức rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo Trung tâm quản lý.
- Phối hợp với Đại học Thái Nguyên thực hiện quy trình điều động vị trí công tác viên chức quản lý đối với đồng chí PGS.TS Hà Quang Tiến.
- Tuyển dụng 01 hợp đồng lao (vị trí Chuyên viên cơ sở vật chất kiêm thủ kho quân trang)
- Thực hiện quy trình bổ nhiệm 01 Phó Trưởng phòng Kế hoạch – Tổng hợp.

*b) Công tác Thanh tra, pháp chế*

- Phối hợp triển khai kế hoạch công tác PCTN, tiêu cực năm 2024.
- Tuyên truyền đảm bảo an ninh, trật tự an toàn về PCCN năm 2024.
- Triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024; xây dựng ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024.
- Triển khai công việc thanh tra, pháp chế theo kế hoạch phê duyệt.

*c) Công tác hậu cần, kỹ thuật*

- Bảo đảm tốt vũ khí trang bị, điện nước, y tế, quân trang phục vụ công tác đào tạo.
- Thường xuyên kiểm tra bảo đảm tốt điều kiện sinh hoạt tại KTX cho sinh viên vào học tập, kiểm tra bếp ăn sinh viên bảo đảm tiêu chuẩn và điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Chỉ đạo phòng KH-TH tham mưu thanh lý tài sản, Công cụ dụng cụ theo kết quả kiểm kê điểm nghiệm năm 2023.
- Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc công cải tạo đường quanh bờ ao, nhà kho vật chất, bể nước đúng tiến độ bảo đảm chất lượng.
- Chủ động xây dựng dự toán cải tạo sửa chữa, mua sắm năm 2024 trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt và tổ chức thực hiện.
- Có phương án sử lý đoạn tường rào khu vực bờ ao có nguy cơ bị lún sập.
- Xây dựng kế hoạch trồng cây xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm.
- Xây dựng lán, chòi nghỉ, nhà vệ sinh thao trường, kế hệ thống vạch tập điều lệnh phục vụ công tác giảng dạy và học tập của sinh viên.
- Khẩn trương mua sắm trang thiết bị, sửa chữa phòng máy 304 để đảm bảo đủ 02 phòng phục vụ nội dung thi trắc nghiệm.

*d) Công tác tài chính*

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 3 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...
- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 3.
- Tiếp tục phối hợp với phòng ĐT-QLNH thực hiện hoàn tất các công việc sau (DQTV năm 2022: còn thiếu ĐHSP và ĐHKT&QTKD; ĐTCQ năm 2023 còn TLHD K32, năm 2022: 1 hợp đồng và thanh lý sinh viên học ghép).
- Tiếp tục thực hiện đối chiếu, hoàn thiện chứng từ, sổ kế toán năm 2023 để thực hiện quyết toán NSNN năm 2023 với ĐHTN và Bộ GDĐT.



- Tiếp tục đôn đốc các phòng chức năng thanh toán các nội dung còn nợ đọng (TNG năm 2023, kỷ niệm 30 thành lập trung tâm, Hội thi GDQPAN của Sở GG&ĐT Thái Nguyên,...)

### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

#### *a) Công tác Đào tạo*

- Tiếp thực hiện kế hoạch giảng dạy cho 1352 sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp đợt 1.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp đợt 2 và Trường Đại học Y dược đợt 2 thực hiện từ tháng 4/2024.

- Phối hợp triển khai hoạt động ngoại khóa cho sinh viên học tập tại Trung tâm

- Xây dựng kế hoạch năm học 2024 – 2025 (chủ động phối hợp tránh thời gian học GDQP&AN trùng vào những ngày lễ lớn của các đơn vị liên kết)

- Phối hợp các đơn vị chuẩn bị tốt công tác phục vụ đoàn kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp phòng KH-TH kiểm tra, thống kê trang thiết bị phòng máy 304 và thống nhất phương án để đảm bảo đủ 02 phòng phục vụ nội dung thi trắc nghiệm.

#### *b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ*

Triển khai in, trình ký và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

#### *c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục*

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần cho 1352 sinh viên sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp đợt 1.

#### *d) Công tác quản lý người học*

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

- Phối hợp tốt với Khoa Giáo viên trong công tác quản lý, rèn luyện sinh viên

### **4. Khoa Giáo viên**

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và tổ chức thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐH KTCN đợt 1 bảo đảm đúng kế hoạch và qui chế.

- Phân công giảng viên và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường ĐH KTCN đợt 2 và Trường ĐH Y Dược.

- Phối hợp với chặt chẽ với các bộ phận, làm tốt công tác tham mưu, giúp việc cho Ban Giám đốc Trung tâm trong công tác GDQP&AN cho các đối tượng.

- Kiểm tra, duy trì thực hiện nghiêm túc kế hoạch giảng dạy, việc chấp hành thời gian lên xuống lớp, duy trì kỷ luật trong giờ học...

- Tiếp tục tham gia cải tạo cảnh quan môi trường khu công nghiệp, chăm sóc cây xanh, trồng cỏ khu vực thao trường chiến thuật, vệ sinh thao trường bãi tập và thí điểm nuôi chim bồ câu.

### **5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu**

- Triển khai tổ chức chương trình HĐNK cho 1500 sv Trường ĐH KTCN đợt 1.

- Làm công tác chuẩn bị và sẵn sàng triển khai tổ chức hoạt động trải nghiệm cho cán bộ Công ty TNG.

### **6. Công tác Đoàn thể**

#### *a) Công đoàn*

Tổ chức các hoạt động chào mừng 114 năm ngày Quốc Tế phụ nữ 8/3 (8/3/1910- 8/3/2024) và 1984 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày quốc tế hạnh phúc (20/3) diễn ra theo kế hoạch và vận động công đoàn viên nữ hưởng ứng “Tuần lễ áo dài”.


#### *b) Đoàn Thanh niên*

- BCH Đoàn Thanh niên phối hợp với chính quyền và Công đoàn Trung tâm, tham gia giải thể thao cán bộ, sinh viên, thành lập đội văn nghệ tham gia Liên hoan nghệ thuật quần chúng Chào mừng 30 năm ngày Chính phủ ban hành Nghị định về Đại học Thái Nguyên.

- Hướng dẫn hai chi đoàn trực thuộc tổ chức Đại hội chi đoàn năm học 2023-2024./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Đại tá Đinh Văn Long**