

Số: 176/TB-KHTH

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị Giao ban tháng 03 năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 04 năm 2024, ngày 16 tháng 4 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 4 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 03/2024, những công tác trọng tâm của tháng 4/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.
- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

- Tiếp tục thực hiện đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc Trung tâm theo phê duyệt của ĐHTN và tổng hợp số lượng cán bộ, sắp xếp vị trí việc làm theo đề án.
- Hoàn thiện đề án vị trí việc làm trình ĐHTN phê duyệt.
- Tham mưu phương án tuyển dụng giảng viên Giáo dục quốc phòng và an ninh.
- Tiếp tục rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo Trung tâm quản lý.
- Phối hợp với Đại học Thái Nguyên thực hiện quy trình bổ nhiệm 01 Phó Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh (theo Công văn số 1371/ĐHTN-TCCB ngày 01/4/2024 của Đại học Thái Nguyên).

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

- Phối hợp với các đơn vị tuyên truyền CBVC, NLD nhận thức được trách nhiệm bản thân đối với công lao dựng nước và giữ nước của các vị vua Hùng và ghi nhớ ngày Giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 là ngày lễ trọng đại, có ý nghĩa lịch sử quan trọng đối với dân tộc Việt Nam. Yêu cầu CBVC,

NLĐ nghỉ lễ phải đảm bảo an toàn giao thông, chấp hành tốt các quy định của nhà nước.

- Phối hợp kiểm tra bếp ăn. Đôn đốc thực hiện khắc phục hạn chế sau kiểm tra. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, pháp chế đã phê duyệt.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Tăng cường công tác kiểm tra điện, nước bảo đảm học tập và sinh hoạt của sinh viên.

- Bảo đảm tốt VKTB, y tế, quân trang phục vụ đào tạo.

- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc cải tạo nhà kho, đường cảnh quan khu vực bờ ao Trung tâm.

- Bàn giao bể nước cho phòng đào tạo bảo đảm tốt nước sinh hoạt cho sinh viên.

- Phối hợp các đơn vị (khoa Giáo viên, phòng ĐTQLNH) tham mưu xây dựng phương án sửa chữa, cải tạo bổ sung thao trường chiến thuật và các điều kiện bảo đảm khác phục vụ giảng dạy theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Tham mưu phương án cải tạo sơn lại các phòng học chuyên dùng, phương án cải tạo sửa đường đã xuống cấp, phương án sửa chữa trang bị thêm 01 phòng máy phục vụ thi trắc nghiệm. Xây dựng phương án trồng cây bảo đảm cảnh quan khuôn viên Trung tâm xanh sạch đẹp.

- Hoàn thành thủ tục mua xe Ô tô.

d) Công tác tài chính

-Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 4 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

-Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 4.

- Phối hợp các phòng chức năng thực hiện thanh toán hoàn tất các công việc đã hoàn thành liên quan đến công tác đào tạo-QLNH, Công tác Cơ sở vật chất, Công tác văn thư-hành chính.

- Phối hợp với các Phòng, Khoa tham mưu phương án thanh quyết toán một số hạng mục đã thực hiện bảo đảm kịp thời đúng thủ tục nguyên tắc.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp đợt 2 và Trường Đại học Y dược đợt 2 với sự tham gia của 1.239 sinh viên.

- Ban hành Công văn về xây dựng kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025 gửi các đơn vị liên kết.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch tiếp nhận sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin đợt 1 vào học tập.

- Phối hợp khoa Giáo viên kết cấu lại chương trình môn học theo thông tư 05.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

Triển khai in, trình ký và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cập nhật thông tin theo Quy chế công khai năm 2024

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần cho 1.239 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp đợt 2 và Trường Đại học Y dược đợt 2.

d) Công tác quản lý người học

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự. Quản lý chặt chẽ sinh viên theo đúng nền nếp chế độ quân sự, tăng cường công tác kiểm tra trong thời gian ngày nghỉ, giờ nghỉ.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

- Chủ động phân công chăm sóc cắt tỉa cây cảnh khu vực đồi phía ngoài cổng Trung tâm, khu tiểu cảnh ngoài cổng, đầu Giảng đường, Hội trường lớn và các khu vực được khác.

4. Khoa Giáo viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy và tổ chức thi kết thúc các học phần cho sinh viên Trường ĐH KTCN đợt 2 và Trường ĐH Y Dược bảo đảm đúng kế hoạch và qui chế.

- Phân công giảng viên và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường ĐH CNTT&TT đợt 1.

- Phối hợp với các bộ phận chức năng xây dựng lại chương trình môn học cho các đối tượng người học, đảm bảo về số giờ lên lớp theo ý kiến của đoàn kiểm tra (ngày 29/3/2024).

- Chăm sóc vườn hoa, cây xanh khu vực thao trường bãi tập và phát triển nhân rộng đàn chim bồ câu.

5. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu

- Triển khai tổ chức chương trình HĐNK cho 1.200 sinh viên Trường ĐH KTCN đợt 2 và Trường ĐH Y-Dược.

- Xây dựng phương án giao khoán chương trình ngoại khóa, xây dựng chương trình phù hợp với tình mới.

6. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam 30/4 và ngày Quốc tế lao động 1/5 và tổ chức cho CBVCNLD nghỉ lễ đảm bảo an toàn.

Phối hợp với phòng KH-TH chủ động xây dựng phương án giặt quần trang trình Ban Giám đốc phê duyệt triển khai thực hiện.

b) Đoàn Thanh niên

Chỉ đạo hai chi đoàn trực thuộc tổ chức Đại hội chi đoàn năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đại tá Đinh Văn Long