

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội Giao ban tháng 05 năm 2024**

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 05 năm 2024, ngày 08 tháng 5 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 5 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 04/2024, những công tác trọng tâm của tháng 5/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nề nếp làm việc theo quy định của Trung tâm. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

*a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách*

- Tham mưu thực hiện “Đề án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc Trung tâm GDQP&AN” theo quyết định số 1882/QĐ-ĐHTN ngày 03/5/2024. Trình phương án sắp xếp, bổ nhiệm nhân sự theo đề án.

- Tổng hợp số lượng cán bộ, sắp xếp vị trí việc làm cụ thể theo đề án.

- Giao ThS Nguyễn Hải Dương (Phó Trưởng phòng KH-TH) Phụ trách phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

*b) Công tác Thanh tra, pháp chế*

- Phối hợp kiểm tra bếp ăn; đôn đốc thực hiện khắc phục những hạn chế sau kiểm tra công tác giáo dục quốc phòng và an ninh. Tiếp tục triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, pháp chế đã phê duyệt.

*c) Công tác hậu cần, kỹ thuật*

- Tăng cường công tác bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ trong mùa mưa bão.

- Bảo đảm tốt VKTB, quân trang, điện nước, y tế phục vụ công tác đào tạo.

- Khảo sát lập khái toán các hạng mục cải tạo sửa chữa, mua sắm, trồng cây xanh khu vực Trung tâm năm 2024 theo kết luận của đồng chí Giám đốc. Thông qua Đảng uỷ trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

- Nghiệm thu công trình cải tạo nhà kho, bể nước, đường cảnh quan xung quanh bờ ao đưa vào sử dụng.

- Tham mưu phương án cải tạo sửa đường đã xuống cấp.

#### *d) Công tác tài chính*

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 5 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...

- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 5.

- Phối hợp với các phòng chức năng thực hiện thanh toán các công việc năm cũ đã thực hiện hoàn thành liên quan đến công tác đào tạo -QLNH, công tác CSVC, công tác văn thư-hành chính.

### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

#### *a) Công tác Đào tạo*

- Tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai kế hoạch giảng dạy cho sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin đợt 1

- Hoàn thành kế hoạch giảng dạy năm học 2024-2025 trình Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch giảng dạy, kế hoạch tiếp nhận sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin đợt 2 vào học tập.

#### *b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ*

Triển khai in, trình ký và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

#### *c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục*

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần cho sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin đợt 1.

#### *d) Công tác quản lý người học*

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.

- Triển khai công tác vệ sinh, lao động theo khu vực được phân công.

- Triển khai san lấp mặt bằng và trồng cỏ khu vực bờ ao theo phân công.

#### *e) Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm.*

- Chủ trì tổ chức, triển khai HĐNK cho sinh viên và HĐTN cho học sinh.

- Nhanh chóng triển khai HĐTN (Chương trình chúng em học làm chiến sĩ) năm 2024.

### **4. Khoa Giáo viên**

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy các học phần cho sinh viên Trường Đại học CNTT&TT đợt 1 bảo đảm đúng kế hoạch;

- Triển khai hoàn thiện và ký hợp đồng in 02 cuốn tài liệu học tập môn GDQP&AN, đề nghị thành lập hội đồng thẩm định để đưa vào sử dụng phục vụ đào tạo;

- Tiếp tục xây dựng lại chương trình môn học cho các đối tượng người học, đảm bảo về số giờ lên lớp theo ý kiến của đoàn kiểm tra (ngày 29/3/2024);
- Chăm sóc vườn hoa, cây xanh khu vực thao trường bãi tập và phát triển thêm đàn chim bồ câu (lên khoảng 100 con).

## 5. Công tác Đoàn thể

### a) Công đoàn

- Tuyên truyền kỷ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 07/5; Kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1980-19/5/2024).
- Xây dựng phương án cung cấp dịch vụ giặt quân trang tại Trung tâm trình Ban Giám đốc phê duyệt.

### b) Đoàn Thanh niên

Báo cáo Đảng ủy và Đoàn cấp trên để tổ chức đại hội Đoàn Trung tâm GDQPAN nhiệm kỳ 2024-2027 theo hướng dẫn.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Thượng tá Lê Đại Lâm**

