

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 6 năm 2024

Do yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Trung tâm không tiến hành Hội nghị Giao ban công tác tháng 6 năm 2024 bằng hình thức họp tập trung. Dự thảo Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 5/2024 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 6/2024 đã được gửi tới các đơn vị để đóng góp ý kiến.

Sau khi thông qua ý kiến đóng góp của các đơn vị, Giám đốc - PGS.TS Hoàng Văn Hùng kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Tiếp tục thực hiện nghiêm nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.

- Các đơn vị triển khai kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ. Tăng cường công tác bảo đảm an toàn phòng chống thiệt hại trong mùa mưa bão.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

a) Công tác hành chính, tổ chức cán bộ, chế độ, chính sách

- Tiếp tục thực hiện tái cơ cấu đơn vị, tổng hợp số lượng cán bộ, sắp xếp vị trí việc làm cụ thể.

- Trình Đại học Thái Nguyên ra quyết định thành lập các đơn vị; điều động cán bộ viên chức về các đơn vị mới thành lập; chuyển đổi chức vụ đối với các chức danh quản lý theo đề án vị trí việc làm đã được Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

- Rà soát, ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn cho viên chức. Xét ký hợp đồng lao động đối với lao động hết thời gian thử việc.

b) Công tác Thanh tra, pháp chế

- Tiếp tục phối hợp, đôn đốc Phòng, Khoa chuyên môn xây dựng lại nội chưa bám sát để nghiêm túc thực hiện đúng với chương trình môn học từ năm học 2024 - 2025 và Phòng KH - TH có Kế hoạch nâng cấp, cải tạo nhà ăn, KTX, giảng đường, phòng học chuyên dùng đảm bảo điều kiện phục vụ tốt công tác đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt kế hoạch thanh tra, pháp chế đã phê duyệt.

c) Công tác hậu cần, kỹ thuật

- Trồng cây xanh, tạo bóng mát và xây dựng cảnh quan môi trường trung tâm.

- Hoàn thiện rải asphalt khu công Trung tâm và một số khu vực khác.
- Rà soát, lắp đặt hệ thống điều hoà, máy tính, máy in trong trung tâm.
- Sửa chữa các hạng mục phụ trợ nhà KTX 4C, 4F và bể nước.
- Tham mưu sửa chữa bờ tường (Cạnh bờ ao phía công chính giáp khu dân cư) và xây dựng lán chỉ huy, lán học tập.
- Đo và kiểm tra hệ thống chống sét bảo đảm theo quy định; thanh lý một số cây ở một số khu vực có nguy cơ gãy, đổ...).
- Phối hợp các đơn vị thực hiện công tác bảo đảm cho tổ chức chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” năm 2024.

d) Công tác tài chính

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên trong tháng 6 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước,...
- Thực hiện công tác thu trực tiếp các khoản thu liên quan đến học phí, kí túc xá, điện, nước, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm trong tháng 6 .
- Phối hợp với các phòng chức năng thực hiện tốt công tác tài chính chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” hè 2024.
- Phối hợp với các phòng chức năng thực hiện thanh toán các công việc năm cũ đã thực hiện hoàn thành liên quan đến công tác Đào tạo – Quản lý người học, công tác CSVC, công tác hành chính

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

a) Công tác Đào tạo

- Tổ chức khai giảng và triển khai kế hoạch giảng dạy cho 771 sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin đợt 2.
- Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” hè 2024 đảm bảo an toàn.
- Chủ trì phối hợp với các phòng, khoa, các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024-2025 kết hợp tổ chức chương trình thăm quan di tích lịch sử gắn với nội dung giáo dục chính trị, tư tưởng; tại thành phố Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang. Thời gian thực hiện: tháng 8/2024.

b) Công tác in ấn, cấp phát chứng chỉ

Triển khai in, trình ký và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định.

c) Công tác khoa học, khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Thực hiện các nội dung theo công văn số 239/TTGDQPAN-ĐT ngày 17/5/2024 về việc kê khai giờ NCKH năm học 2023-2024.

d) Công tác quản lý người học

- Duy trì nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự.
- Triển khai cho các trung đội thực hiện việc dọn cỏ tại ao, tại vườn quế và các khu vực khác trong Trung tâm.

4. Khoa Giáo viên

- Triển khai thực hiện kế hoạch giảng dạy các học phần cho sinh viên Trường Trường ĐH CNTT&TT đợt 1 bảo đảm đúng kế hoạch.
- Triển khai hoàn thiện và ký hợp đồng in 02 cuốn tài liệu học tập môn GDQP&AN, đề nghị thành lập hội đồng thẩm định để đưa vào sử dụng phục vụ đào tạo.
- Tiếp tục xây dựng lại chương trình môn học cho các đối tượng người học, đảm bảo về số giờ lên lớp theo ý kiến của đoàn kiểm tra (ngày 29/3/2024).
- Chăm sóc vườn hoa, cây xanh khu vực thao trường bãi tập và phát triển thêm đàn chim bồ câu (lên khoảng 100 con).

5. Công tác Đoàn thể

a) Công đoàn

- Chỉ đạo Ban nữ công tổng kết phong trào thi đua “Giỏi việc trường - Đảm việc nhà” và hoạt động công tác nữ công năm học 2023-2024.
- Tổng kết và bình xét các danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 và xây dựng phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của công đoàn cấp trên.

b) Đoàn Thanh niên

Báo cáo BCH Đảng bộ về kế hoạch tổ chức Đại hội Đoàn Trung tâm GDQP&AN nhiệm kỳ 2024-2027.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Thượng tá Lê Đại Lâm

