

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị Giao ban tháng 8 năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 8 năm 2024, ngày 15 tháng 8 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 8 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 7/2024, những công tác trọng tâm của tháng 8/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2024

Các đơn vị cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong tháng 7. Tuy nhiên cần khắc phục tình trạng quá hạn, bỏ sót công việc đã được giao; chủ động báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện công việc theo phân cấp.

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 8 NĂM 2024

Bên cạnh các nội dung công việc thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao, các đơn vị cần triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác chung

- Thực hiện nghiêm chỉnh nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.
- Duy trì kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ. Tăng cường công tác bảo đảm an toàn phòng chống thiệt hại trong mùa mưa bão.

2. Phòng Hành chính, Tổ chức

- Tuyên truyền kỷ niệm 79 năm Cách mạng Tháng Tám thành công và Ngày Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
- Phối hợp các đơn vị xây dựng Đề án tự chủ đến năm 2026 và phương hướng đến năm 2030.
- Thực hiện chế độ nghỉ hè, nghỉ mát cho viên chức, người lao động. Bảo đảm đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho viên chức, người lao động theo quy định.
- Tham mưu triển khai phân công nhiệm vụ năm học 2024-2025 cho CB,VC,NLĐ.

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị rà soát chặt chẽ, ban hành các văn bản quản lý nội bộ đảm bảo đúng đủ theo quy định.

- Theo dõi tình hình thi hành pháp luật, triển khai công tác tuyên truyền pháp luật kịp thời đúng quy định.

3. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật

- Bảo đảm việc cấp phát thu hồi vũ khí trang bị phục vụ nội dung học môn GDQP&AN cho các đối tượng học tập tại Trung tâm.

- Bảo quản, vũ khí, TB sắp đặt kho tàng sạch sẽ, ngăn nắp.

- Thực hiện mua sắm, sửa chữa, bổ sung điều hòa, máy tính, máy in, cho các phòng chức năng. Triển khai sửa chữa nhà thi đấu Trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện trồng cây xanh, tạo bóng mát và xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm.

- Hoàn thành việc kiểm kê, phân loại, đánh mã, bảo quản, toàn bộ quân trang (quần áo, dây, mũ, màn...)

- Mua máy hàn, máy cắt phục vụ sửa chữa vật chất và công cụ lao động.

- Đảm bảo công tác khám chữa bệnh ban đầu, nhu cầu điện, nước phục vụ cho CBVC người lao động và HSSV trong Trung tâm.

- Tổ chức mời thầu công trình sửa nhà thi đấu; dịch vụ giặt là quần áo sinh viên; thu gom xử lý rác thải.

- Thực hiện thanh lý, tiêu hủy tài sản, công cụ, dụng cụ theo quy định.

- Mua 1.500 ghế phục vụ sinh viên phục vụ sinh hoạt, học tập, Mua bổ sung dụng cụ vật chất vệ sinh lao động theo đề nghị của phòng ĐT,QLSV,ĐTBD.

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên và các khoản thu khác trong tháng 8 theo quy định như: tiền lương, xăng, xe, điện, nước, kí túc xá, tạm trú,... của sinh viên theo học tại Trung tâm.

- Tiếp tục phối hợp với các phòng chức năng hoàn thiện hồ sơ thanh toán chương trình “Chúng em học làm chiến sĩ” hè 2024.

- Trình ĐHTN thông qua đề án học phí năm học 2023-2024, 2024-2027.

- Phối hợp với phòng ĐT, QLSV, ĐTBD lập kế hoạch và dự toán kinh phí huấn luyện DQTV năm 2024 và các phòng chức năng thanh toán các công việc đã thực hiện hoàn thành.

- Tham mưu phương án phun thuốc muỗi. Lắp hệ thống Camera an ninh toàn Trung tâm.

- Phối hợp Phòng ĐT,QLSV,ĐTBD kiểm tra, sửa chữa, mua mới hệ thống máy tính để phục vụ hoạt động thi và kiểm tra.

4. Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên, Đối tượng bồi dưỡng

- Tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai kế hoạch huấn luyện lực lượng tự vệ;

- Tham mưu xây dựng và đề nghị ban hành quyết định thực hiện chương trình môn học tại Trung tâm

- Tiếp nhận, tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai kế hoạch giảng dạy cho khoảng 1700 sinh viên Trường Đại học Khoa học, Trường Ngoại ngữ và Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Hà Giang.

- Tổ chức thi kết thúc các học phần môn học cho sinh viên học lại. Thông báo kết quả và quyết định cấp chứng chỉ môn học GDQP, AN cho sinh viên K32 TT3.

- Phối hợp với 2 khoa chuyên môn rà soát lại ngân hàng câu hỏi (đề thi) các học phần cho các đối tượng người học;

- Xây dựng Kế hoạch khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Xây dựng kế hoạch, thông báo và cấp chứng chỉ, đối chiếu, kiểm tra, in và trình ký bản sao chứng chỉ theo đề nghị của sinh viên.

- Giao nhiệm vụ lao động tại các khu vực được phân công đảm bảo môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp. Đặt mua báo pháp luật, báo quân đội... để duy trì chế độ đọc báo cho sinh viên. Kiểm tra cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho sinh viên.

- Làm công văn đề nghị Cục Chính trị QK1 tổ chức chiếu phim và cử báo cáo viên thông báo tình hình thời sự cho sinh viên.

- Triển khai sửa đổi bổ sung Đề án tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên thông qua trò chơi quân sự và hoạt động dã ngoại tại Trung tâm và xây dựng quy định thu, chi tài chính của đề án. Triển khai hoạt động ngoại khóa cho sinh viên học tập tại Trung tâm.

5. Khoa Quân sự

- Thực hiện kế hoạch huấn luyện Tự vệ cho các đơn vị thành viên thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên. Phân công giảng viên giảng dạy cho sinh viên các Trường theo Kế hoạch năm học 2024-2025;

- Hoàn thiện ngân hàng đề thi và bàn giao cho bộ phận khảo thí của Phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ;

- Phối hợp với phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ trình đề nghị thanh toán khối lượng vượt giờ năm học 2023-2024;

- Dự trù danh mục và đề nghị Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động giảng dạy năm học 2024-2025.

- Thực hiện tốt việc duy trì nề nếp, chế độ học tập của sinh viên.

6. Khoa Chính trị

- Tổ chức tập huấn chuyên môn giảng dạy năm học 2024-2025 đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Phân công giảng viên giảng dạy và huấn luyện lực lượng Tự vệ của ĐHTN đúng kế hoạch, bảo đảm chất lượng.

- Phối hợp với các Phòng chức năng tiếp nhận, bảo đảm cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch và giảng dạy cho sinh viên năm học mới.

- Thực hiện tốt việc duy trì nền nếp, chế độ học tập của sinh viên.

7. Công đoàn

- Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy Trung tâm tháng 8/2024 và nghị quyết, chỉ thị của các cấp ủy đảng, của công đoàn các cấp. Đẩy mạnh công tác thi đua, tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm Cách mạng Tháng 8 và Quốc khánh 2/9.

- Tuyên truyền, vận động công đoàn viên hưởng ứng ủng hộ Quỹ bảo trợ trẻ em các cấp năm 2024 theo hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên.

8. Đoàn Thanh niên

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội, báo cáo Đảng ủy, Đoàn Đại học Thái Nguyên để tổ chức Đại hội.

- Tiếp nhận đơn và trưởng thành đoàn cho những đoàn viên đã quá tuổi đoàn.

9. Một số nhiệm vụ khác

- Giao đồng chí Nguyễn Duy Phương hoàn thành xây dựng Đề án phát triển trương trình trải nghiệm tại Trung tâm cho học sinh.

- Giao đồng chí Nguyễn Hải Dương hoàn thành Đề án tự chủ, xây dựng Quy định kiểm tra nội bộ của Trung tâm. Phối hợp các đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

- Giao đồng chí Trần Hoàng Tinh tiếp tục xây dựng Đề án phát triển Trung tâm đến 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Xin ý kiến các thành viên trong Tổ xây dựng, hoàn thiện đề cương và các mục tiêu cần hướng tới, tổ chức hội thảo mời các chuyên gia góp ý cho Đề án phát triển Trung tâm. Dự thảo phần mở đầu, thực trạng và phân tích SWOT của Đề án

- Giao đồng chí Dương Thị Thanh Mai Triển khai nội dung tập huấn Bồi dưỡng kỹ năng nghiên cứu khoa học cho đội ngũ giảng viên (Kỹ năng thu thập, tra cứu thông tin; phân tích, xử lý số liệu; Trích dẫn tài liệu....)

- Giao đồng chí Đỗ Thị Hồng Hạnh hoàn thành Đề án nâng cao thu nhập tăng thêm cho cán bộ, viên chức và người lao động; hoàn thành xây dựng phương án chi cho cán bộ viên chức trực tiếp xây dựng các đề án, quy chế, kế hoạch... Rà soát thống kê tài sản, công cụ dụng cụ, triển khai thanh lý tài sản theo đúng quy trình. Thực hiện quy trình mua ô tô theo Quyết định phê duyệt của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Xây dựng dự toán và thực hiện lắp đặt hệ thống quạt 01 dãy nhà Ký túc xá.

- Giao đồng chí Bế Ích Trường hoàn thành Đề án nâng cao chất lượng quản lý và phục vụ người học. Chỉnh sửa Quy chế rèn luyện quản lý người học cho phù hợp sau khi tái cấu trúc Trung tâm./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. HCTC. D05b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Thượng tá Lê Đại Lâm