

Thái Nguyên, ngày 14 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 10 năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 10 năm 2024, ngày 08 tháng 10 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 10 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 9/2024, những công tác trọng tâm của tháng 10/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9 VÀ QUÝ III NĂM 2024

Các đơn vị cơ bản bản đã hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong tháng 9 và quý III, đã thực hiện tốt việc trồng cây xanh xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm. Tuy nhiên cần khắc phục tình trạng quá hạn, bỏ sót công việc đã được giao; chủ động báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện công việc theo phân cấp.

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2024

Bên cạnh các nội dung công việc thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao, các đơn vị cần triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác chung

- Thực hiện nghiêm nền nếp làm việc theo quy định. Thực hiện nghiêm theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các cấp.
- Duy trì kiểm tra hệ thống điện, nước các dãy nhà, kho tàng bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ.

2. Phòng Hành chính, Tổ chức

- Thay thế hệ thống biển bảng đã cũ, hỏng. Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan khảo sát, đề xuất phương án và triển khai các biển chỉ dẫn, đặt tên đường trong khuôn viên Trung tâm. Tổng vệ sinh, sắp xếp lại vật chất, kho tàng hội trường tầng 2.
- Triển khai tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024 - 2025. Phối hợp các đơn vị hoàn thành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Hoàn thiện Đề án Vị trí việc làm, trình ĐHTN cho ý kiến và phê duyệt.
- Tuyển dụng 01 hợp đồng lao động (chuyên viên phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ). Giao Thượng tá Vũ Quang Kiên – Phó Trưởng Khoa Quân sự phụ trách Khoa Quân sự từ ngày 01/10/2024 cho đến khi có quyết định mới.
- Trình Đại học Thái Nguyên Phê duyệt đề án phát triển Trung tâm GDQP&AN ĐHTN đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

3. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật

- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên theo quy định như xăng, xe, điện, nước, học phí, tiền lương, ký túc xá,... theo đúng quy định.
- Tiếp tục phối hợp với phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ ký hợp đồng, thanh lý HĐ với các cơ sở liên kết về đào tạo sinh viên chính quy, huấn luyện DQTV (sau khi đã có quyết định ban hành định mức học phí).
- Phối hợp với các phòng chức năng thanh toán các công việc đã thực hiện hoàn thành.
- Bảo đảm tốt vũ khí, thiết bị, quân trang phục vụ sinh viên học tập theo kế hoạch.

- Bảo đảm tốt nhu cầu điện, nước, y tế phục vụ cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên trong Trung tâm.
- Có phương án kiểm tra, đôn đốc nhà ăn đảm bảo phục vụ tốt cho sinh viên, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm. Thành lập tổ kiểm tra nhà ăn sinh viên, tiến hành kiểm tra thường xuyên.
- Tham mưu phương án dừng hoạt động bán hàng tại căng tin và thu hồi tài sản của Trung tâm theo nghị quyết Đảng ủy về việc thực hiện kết luận của UBKT Tỉnh ủy.
- Phối hợp Phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ có phương án vệ sinh thường xuyên các khu nhà vệ sinh công cộng.
- Kiểm tra, sắp xếp lại vật chất tại kho quân trang.
- Sửa chữa nhà ăn cán bộ, tổ chức đảm bảo ăn trưa cho cán bộ, viên chức và người lao động.
- Tiếp tục thực hiện trồng cây xanh, tạo bóng mát và xây dựng cảnh quan môi trường Trung tâm. Mua máy bơm tăng áp và lắp đặt hệ thống tưới cây các khu vực. Có phương án sử dụng, bảo quản số cây keo đã chặt hạ.
- Tiếp tục thực hiện đấu thầu các gói thầu đã được phê duyệt theo quy định.
- Hoàn thiện hồ sơ các công việc đã hoàn thành để thực hiện thanh toán.

4. Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên, Đối tượng bồi dưỡng

- Tiếp tục triển khai kế hoạch giảng dạy cho 1.391 sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh và Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Hà Giang (đợt 2).
- Triển khai hoạt động ngoại khóa cho sinh viên học tập tại Trung tâm.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kì thi kết thúc các học phần môn học cho sinh viên Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh và Phân hiệu Đại học Thái Nguyên tại tỉnh Hà Giang (đợt 2), hệ vừa làm vừa học của Trường Đại học Sư phạm Đại học Thái Nguyên.
- Phối hợp với các đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức giảng dạy cho khoảng 1.600 sinh viên Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp, từ ngày 14/10/2024.
- Triển khai in, trình ký, hoàn thiện và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định. Đối chiếu, kiểm tra, in và trình ký bản sao chứng chỉ theo đề nghị của người học.
- Duy trì thực hiện nghiêm túc một số chế độ, nền nếp trong ngày, trong tuần theo nếp sống quân sự và môi trường Quân đội. Tăng cường công tác quản lý và đảm bảo an toàn cho người học.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và giám sát kết quả thực hiện công tác vệ sinh, công tác lao động rèn luyện theo khu vực được phân công cho các trung đội.
- Ban hành quy định về công tác quản lý rèn luyện sinh viên tại Trung tâm. Ban hành Quy định khảo sát ý kiến của người học, cán bộ và giảng viên tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.
- Phối hợp với 2 Khoa thực hiện hoàn thiện hồ sơ, đề nghị thanh toán khối lượng giờ giảng vượt giờ năm học 2023-2024.

5. Khoa Quân sự

- Thực hiện giảng dạy và tổ chức thi học phần C, D cho các đối tượng người học theo kế hoạch năm học.
- Tiếp tục phối hợp với phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ trình đề nghị thanh toán khối lượng vượt giờ năm học 2023-2024.
- Kết cấu lại và phối hợp với phòng HC, TC, KT bảo đảm thao trường huấn luyện chiến thuật, kỹ thuật và bãi học ném lựu đạn.
- Phối hợp phòng HC, TC, KT đảm bảo hệ thống nhà bạt tại thao trường, phục vụ thi kết thúc học phần.
- Thực hiện tốt việc duy trì nền nếp, chế độ học tập của sinh viên.

6. Khoa Chính trị

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy, coi, chấm thi cho sinh viên K33-Trường ĐHKHT&QTKD, sinh viên Phân hiệu ĐHTN tại tỉnh Hà Giang;
- Thực hiện giảng dạy theo kế hoạch năm học và giảng dạy online, coi, chấm thi cho sinh viên Hệ liên thông từ Trung cấp Sư phạm lên Đại học sư phạm.

7. Công đoàn

Chỉ đạo Ban nữ công đề xuất, xây dựng kế hoạch tổ chức chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

8. Đoàn Thanh niên

Tiếp nhận đơn và xem xét thực hiện quy định về trưởng thành đoàn cho những đồng chí đã hết tuổi đoàn.

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM QUÝ IV NĂM 2024

1. Phòng Hành chính, Tổ chức

- Tổ chức tuyên truyền nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong quý IV.
- Tham mưu phương án bổ sung nhân sự là chuyên viên về phòng HC,TC,KT (điều động, tuyển dụng). Tham mưu phương án chuyển ngạch cho chuyên viên có bằng Cử nhân GDQPAN sang trợ giảng.
- Tham mưu bổ nhiệm lãnh đạo quản lý các phòng khoa.

2. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật

- Tăng cường quản lý công tác thu ngân sách, các nguồn thu của Trung tâm đều được tập trung về một mối, quản lý chặt chẽ các hợp đồng đào tạo, lập kế hoạch thu chi phí đào tạo phù hợp, đảm bảo thu đúng, thu đủ và hạn chế nợ tồn đọng.
- Tiến hành thanh toán các khoản thu, chi thường xuyên theo quy định như xăng, xe, điện, nước, học phí, tiền lương, ký túc xá,... theo đúng quy định.
- Làm việc với các nhà thầu để thống nhất phương án giải quyết các gói thầu, công trình còn nợ đọng.

- Bảo đảm tốt vũ khí, quân trang, nhu cầu điện, nước, y tế phục vụ cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên trong Trung tâm.

- Hoàn thành thanh lý tài sản công cụ dụng cụ, phối hợp phòng chức năng thực hiện hoàn thành việc rà soát thống kê tài sản, công cụ dụng cụ, triển khai thanh lý tài sản theo đúng quy trình.

- Chủ trì trong các hoạt động kiểm tra, giám sát đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và các điều kiện sinh hoạt, học tập và rèn luyện nhằm đảm bảo an toàn cho người học.

- Thực hiện hoàn thành các đề án xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy và đào tạo tại Trung tâm năm 2024.

- Tiếp tục trồng cây xanh, tạo bóng mát và xây dựng cảnh quan môi trường trung tâm.

4. Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên, Đối tượng bồi dưỡng

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy cho khoảng 5.000 sinh viên theo kế hoạch tại Công văn số 2182/ĐHTN-ĐT&QLNH ngày 17/5/2024 của Đại học Thái Nguyên về việc ban hành và thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQPAN năm học 2024-2025.

- Tiếp tục quán triệt và duy trì sinh viên thực hiện nghiêm túc nề nếp theo môi trường quân sự, thực hiện đầy đủ các chế độ trong ngày, trong tuần theo Điều lệnh quản lý bộ đội. Phối hợp với Cục Chính trị Quân khu 1 tổ chức chiếu phim tuyên truyền lịch sử cách mạng.

- Tăng cường công tác giáo dục, rèn luyện và rà soát thường xuyên các điều kiện, yếu tố đảm bảo về an toàn cho người học.

- Thực hiện các nội dung theo kế hoạch về công tác khoa học, công tác khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

- Tiếp tục triển khai in, trình ký, hoàn thiện và hoàn thiện chứng chỉ. Xây dựng kế hoạch và thông báo cấp chứng chỉ cho sinh viên đảm bảo theo quy định. Đối chiếu, kiểm tra, in và trình ký bản sao chứng chỉ theo đề nghị của người học.

5. Khoa Quân sự

- Thực hiện giảng dạy và tổ chức thi học phần C, D cho các đối tượng người học theo kế hoạch năm học.

- Thực hiện tốt việc duy trì nền nếp, chế độ học tập của sinh viên.

6. Khoa Chính trị

- Thực hiện giảng dạy và tổ chức thi học phần C, D cho các đối tượng người học theo kế hoạch năm học.

- Thực hiện tốt việc duy trì nền nếp, chế độ học tập của sinh viên.

7. Công đoàn

- Phối hợp cùng với chính quyền tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong quý.

- Triển khai, thực hiện nghị quyết công tác quý IV/2024 Đảng ủy Trung tâm và các văn bản chỉ đạo của Công đoàn cấp trên.

- Tham mưu Ban Giám đốc, chính quyền tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho CBVCNLD trong đơn vị năm 2024.

- Phối hợp cùng với chính quyền, Đoàn thanh niên chuẩn bị đón Tết dương lịch 2025.

8. Đoàn Thanh niên

- Tiếp nhận đơn và trưởng thành đoàn cho những đoàn viên đã quá tuổi đoàn.

- Xây dựng chương trình hành động năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (đề c/d);
- Các đơn vị (đề th/h);
- Website Trung tâm (đề th/b);
- Lưu: VT. HCTC. D05b.

