

Số: 756/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức chào mừng ngày Giáo dục quốc phòng và an ninh 19/11 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11

Căn cứ Thông báo số 611/TB-BGDĐT ngày 25/08/2017 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc lấy ngày 19 tháng 11 hàng năm là “Ngày Giáo dục Quốc phòng và An ninh - ngày truyền thống Vụ Giáo dục Quốc phòng và An ninh”;

Căn cứ kế hoạch công tác năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 66 năm ngày Giáo dục quốc phòng và an ninh (19/11/1958-19/11/2024) và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

1.1. Mục đích: Thông qua tổ chức gặp mặt chào mừng ngày Giáo dục Quốc phòng và An ninh 19/11 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, giúp cán bộ, viên chức, người lao động và người học nhận thức sâu sắc về vai trò, nhiệm vụ của Trung tâm trong sự nghiệp đào tạo môn học giáo dục quốc phòng, an ninh.

1.2. Yêu cầu: Tạo không khí vui tươi, phấn khởi giúp cán bộ, viên chức, người lao động và người học tích cực, nỗ lực, cố gắng góp phần hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

2.1. Thời gian: 15h30' ngày 19/11/2024 (Thứ ba).

2.2. Địa điểm: Phòng họp tầng 3, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.

2.3 Thành phần:

- Khách mời: Đại diện lãnh đạo Cục chính trị - Quân khu 1
- Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động Trung tâm.

3. Nội dung

- Văn nghệ chào mừng
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu
- Diễn văn chào mừng của Ban Giám đốc
- Phát biểu của giảng viên
- Phát biểu của sinh viên và tặng hoa

- Kết thúc chương trình

4. Phân công các đơn vị

4.1. Phòng Hành chính, Tổ chức:

- Chuẩn bị băng zôn, ma két, banner, áp phích: “Chào mừng Ngày Giáo dục Quốc phòng và An ninh 19/11 và Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”;

- Chuẩn bị hội trường, nước uống phục vụ buổi lễ;

- Tổ chức buổi lễ;

- Đảm bảo an ninh, trật tự buổi lễ;

- Xây dựng kế hoạch, lập dự trù kinh phí cho buổi lễ.

- Chuẩn bị tốt công tác hậu cần gặp mặt liên hoan sau buổi lễ.

4.2. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật:

Căn cứ kế hoạch, tờ trình được Giám đốc phê duyệt bảo đảm kịp thời kinh phí cho buổi lễ.

4.3. Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên, Đối tượng bồi dưỡng:

- Vệ sinh môi trường Trung tâm, đảm bảo xanh, sạch, đẹp;

- Tạo điều kiện cho sinh viên luyện tập và biểu diễn văn nghệ;

- Giới thiệu 01 sinh viên phát biểu chúc mừng.

4.4. Khoa Chính trị: Giới thiệu 01 giảng viên phát biểu.

4.5. Đoàn Thanh niên: Chuẩn bị văn nghệ chào mừng (03 - 05 tiết mục).

5. Tổ chức thực hiện

Trang phục:

- Sĩ quan biệt phái: mặc quân phục.

- Viên chức, người lao động: Nam mặc comle (đồng phục trung tâm), thắt caravat; nữ mặc áo dài.

Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Kế toán trưởng (để th/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT.D06b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Trần Hoàng Tinh