

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng Giao ban tháng 11 năm 2024

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 11 năm 2024, ngày 01 tháng 11 năm 2024, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Hội nghị Giao ban công tác tháng 11 năm 2024. Dự Hội nghị có các đồng chí cán bộ chủ chốt Trung tâm.

Sau khi thông qua báo cáo tổng hợp kết quả công tác tháng 10/2024, những công tác trọng tâm của tháng 11/2024 và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự hội nghị, Giám đốc PGS.TS Hoàng Văn Hùng - Chủ trì Hội nghị kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024

Các đơn vị cơ bản đã hoàn thành các nhiệm vụ đề ra trong tháng 10, trong đó công tác đào tạo, rèn luyện người học được triển khai thực hiện khá tốt và đảm bảo an toàn tuyệt đối. Tuy nhiên, một số công việc triển khai còn chậm, chưa đảm bảo tiến độ đã đề ra, thậm trí có công việc còn chưa thực hiện; có đơn vị công tác triển khai và báo cáo kết quả, tiến độ công việc còn chậm hoặc chưa kịp thời.

* Những tồn tại

- Chưa hoàn thành việc phối hợp với các đơn vị trong và ngoài Trung tâm để giải quyết các hợp đồng liên kết đào tạo còn tồn đọng.
- Năm học 2023-2024 đã kết thúc, nhưng chậm đôn đốc và thực hiện các thủ tục thanh toán khối lượng vượt giờ cho giảng viên.
- Chậm trong triển khai thực hiện giao nhiệm vụ bằng văn bản phụ trách Khoa Quân sự cho đ/c Vũ Quang Kiên.
- Chưa kịp thời bổ sung nhân sự cho Phòng HC,TC, KT để tăng cường sức lãnh đạo và thực hiện nhiệm vụ (điều động, tuyển dụng).
- Chưa hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025.
- Chưa giải quyết dứt điểm các vấn đề có liên quan đến huấn luyện tự vệ năm 2024 và chưa thanh toán tiền công tham gia chương trình Chúng em học làm chiến sĩ năm 2024.
- Công tác chỉ đạo và tổ chức chăm sóc cây xanh, cảnh quan có thời điểm chưa tốt, tinh thần trách nhiệm và tính sâu sát trong chỉ đạo của đơn vị chức năng có lúc còn hạn chế.
- Đảng ủy đã có Nghị quyết về trồng cây xanh và xây dựng cảnh quan, nhưng đơn vị chức năng chậm thực hiện các thủ tục cần thiết.
- Việc chấp hành Nghị quyết của Đảng ủy và sự chỉ đạo của Giám đốc về việc thực hiện các thủ tục kiểm kê, thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ là chưa nghiêm túc.

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2024

Bên cạnh các nội dung công việc thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được giao, các đơn vị cần triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Công tác chung

Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho CB, VC, NLD và người học; chú trọng xây dựng mối đoàn kết, thống nhất trong đơn vị, nâng cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong thực hiện các nhiệm vụ, nhằm góp phần xây dựng Trung tâm ngày càng phát triển.

Quán triệt đến từng CB, VC, NLD, tinh thần dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đổi mới, sáng tạo, dám đương đầu với khó khăn, thách thức, hành động vì lợi ích chung của Trung tâm.

Thực hiện nghiêm túc nền nếp chế độ công tác, làm việc theo văn bản chỉ đạo của Trung tâm và các qui định của cấp trên.

2. Phòng Hành chính, Tổ chức

Triển khai công tác đánh giá xếp loại viên chức (tập thể, cá nhân) và bổ sung lý lịch CB, VC, NLD; xét nâng lương, phụ cấp...; công tác thi đua khen thưởng năm 2024 (năm học 2023-2024) và phát động thi đua năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của ĐHTN.

Báo cáo tổng kết công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 và nhu cầu năm 2025. Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giảng viên theo lộ trình đến năm 2030.

Phối hợp ĐHTN chuẩn bị công tác tuyển dụng viên chức và thực hiện tuyển dụng lao động hợp đồng.

Phối hợp với các đơn vị, tham mưu cho BGĐ tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2024-2025 và hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

Tham mưu kiện toàn ban công tác phòng chống tham nhũng. Phối hợp triển khai tiếp công dân thường kỳ và phục vụ Đại hội đảng các cấp.

Rà soát và làm mới các loại biển bảng (biển phòng làm việc, tên chức danh; khẩu hiệu tuyên truyền...) và phương án đặt tên đường, sơ đồ chỉ dẫn trong khuôn viên Trung tâm (chú ý chất liệu).

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống GDQP&AN 19/11 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Triển khai kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy và các quyết định của Giám đốc về công tác cán bộ, bao gồm: Điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giao nhiệm vụ, kéo dài... (nếu có), đảm bảo đúng thủ tục nguyên tắc.

3. Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xác định rõ thời gian hoàn thành và thực hiện việc kiểm kê, thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ. Giải quyết dứt điểm các thủ tục liên quan đến thanh lý xe ô tô 20A-1367 và hoàn thành việc mua xe ô tô mới theo chủ trương đã được phê duyệt.

Triển khai các gói thầu đã được duyệt theo kế hoạch, đồng thời tham gia giám sát để đảm bảo tính hiệu quả. Đề xuất phương án và lập kế hoạch khắc phục hệ thống cung cấp nước nhà KTX D-E-F (dò nước ngầm tường); sửa chữa cửa và nhà WC nhà Hội trường lớn, giảng đường A (có biện pháp quản lý); Sửa lán và mở rộng diện tích lán số 2 ngoài thao trường; tham mưu cho Ban Giám đốc về việc sử dụng gỗ keo.

Thực hiện công tác thống kê, điểm nghiệm số lượng vũ khí, trang bị. Ban hành qui định quản lý, sử dụng và các điều kiện đảm bảo an toàn.

Tổ chức tốt bữa ăn trưa cho cán bộ, viên chức, người lao động. Thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động cung cấp dịch vụ ăn uống tại nhà ăn sinh viên, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm và tiêu chuẩn định lượng.

Triển khai các thủ tục mua máy giặt công nghiệp phục vụ người học. Chấm dứt hợp đồng giặt với đơn vị hiện tại (do đã hết hợp đồng và giặt không đảm bảo chất lượng), trong khi chờ mua máy giặt, thực hiện hợp đồng giặt với nhà thầu khác đảm bảo đúng thủ tục, thời gian và chất lượng.

Thực hiện thanh, quyết toán với nhà thầu giặt và các khoản nợ đọng với Công ty Năm Sánh tính đến tháng 9/2024. Tiếp nhận bàn giao dãy nhà căng tin, thực hiện công tác quản lý và đề xuất phương án khai thác sử dụng.

Chủ trì đôn đốc các đơn vị thanh quyết toán các nhiệm vụ (bao gồm cả các công trình xây dựng cơ bản và gói thầu trồng cây xanh, cây cảnh, cây hoa) đã thực hiện trong năm 2024 và các năm trước, đảm bảo đúng niên độ thanh toán. Đồng thời triển khai xây dựng dự toán năm 2025.

Tiếp tục thực hiện trồng cây xanh và xây dựng cảnh quan môi trường. Tham mưu xây dựng hợp đồng mượn cây xanh, cây cảnh để có bóng mát, tạo cảnh quan đẹp trong khuôn viên Trung tâm phục vụ người học. Trên tinh thần Trung tâm không phải trả phí, chỉ có hỗ trợ chăm sóc.

4. Phòng Đào tạo, Quản lý sinh viên, Đối tượng bồi dưỡng

Chủ trì phối hợp với hai Khoa thực hiện giảng dạy, rèn luyện sinh viên và tổ chức thi kết thúc các học phần cho các đối tượng người học theo đúng qui chế và kế hoạch năm học đã được Đại học Thái Nguyên phê duyệt.

Làm đầu mối hiệp đồng với các đơn vị tổ chức cho giảng viên là Sĩ quan biệt phái đi tập huấn quân sự năm 2024, theo quy định của Bộ Quốc phòng.

Thực hiện rà soát, thống kê về số lượng, chất lượng và đề xuất nhu cầu các loại bàn ghế, vật chất, thiết bị, học cụ... và thao trường, bãi tập phục vụ cho hoạt động giảng dạy của 2 Khoa.

Chủ trì phối hợp với hai Khoa và Phòng HC, TC, KT hoàn thiện hồ sơ thanh toán chế độ cho cán bộ, giảng viên, người lao động: Chương trình CEHLCS hè 7/2024; Huấn luyện Tự vệ 8/2024; Vượt giờ năm học 2023-2024.

Tham mưu cho Ban ĐT, QLNH Đại học Thái Nguyên có chỉ đạo và đề nghị các đơn vị liên kết đưa số tín chỉ môn học GDQP&AN vào tổng số tín chỉ trong chương trình đào tạo của các Trường và là cơ sở để tính mức thu học phí.

Duy trì thực hiện nghiêm túc chế độ, nề nếp sinh hoạt trong ngày, trong tuần theo nếp sống quân sự và môi trường Quân đội. Có biện pháp đảm bảo an toàn tại các nhà KTX khi các trang thiết bị đã xuống cấp, hư hỏng (ngấm nước, do điện, cửa mục...).

Thực hiện có trách nhiệm công tác vệ sinh môi trường, chăm sóc khuôn viên cảnh quan và công tác lao động rèn luyện. Chú ý, công tác quản lý, kiểm tra và giám sát để đảm bảo an toàn và có tính hiệu quả.

Phối hợp chặt chẽ với Cục Chính trị Quân khu 1 thực hiện chiếu phim tài liệu về đề tài lịch sử, chiến tranh, cách mạng và Chủ tịch Hồ Chí Minh, nhằm tuyên truyền, giáo dục cho người học về truyền thống lịch sử, văn hóa, cách mạng và phát huy lòng yêu nước, chủ nghĩa anh hùng, tinh thần đoàn kết, niềm tự hào và ý chí tự lực, tự cường của Nhân dân ta.

5. Khoa Quân sự

Thực hiện giảng dạy, rèn luyện sinh viên và coi chấm thi học phần C, D cho các đối tượng người học theo kế hoạch.

Phối hợp với phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ hoàn thiện thủ tục và trình đề nghị thanh toán khối lượng vượt giờ năm học 2023-2024.

Chủ trì phối hợp với phòng HC, TC, KT bảo đảm thao trường huấn luyện chiến thuật, kỹ thuật và bãi ném lựu đạn.

6. Khoa Chính trị

Thực hiện giảng dạy, rèn luyện sinh viên và coi chấm thi học phần A, B cho các đối tượng người học theo kế hoạch.

Phối hợp với Phòng HC, TC, KT hoàn thiện phòng học chuyên dùng học phần 1 và 2. Duy trì nghiêm chế độ lên xuống lớp và kỷ luật học tập của sinh viên, đặc biệt các giờ thảo luận.

Phối hợp với phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ hoàn thiện thủ tục và trình đề nghị thanh toán khối lượng vượt giờ năm học 2023-2024.

7. Công đoàn

Cùng với chính quyền tuyên truyền về đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội Đảng bộ Trung tâm lần thứ VI, Đại hội đại biểu Đảng bộ Đại học Thái Nguyên lần thứ VII, nhiệm kỳ 2025-2030, tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

Phối hợp chính quyền, đơn đốc CBVCNLD tham gia khám sức khoẻ định kỳ năm 2024 theo kế hoạch của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch tổ chức cho Công đoàn viên, đi tham quan tại Hà Giang (dự kiến vào tháng 12/2024).

Phối hợp tổ chức hội nghị cán bộ viên chức, người lao động năm 2024.

8. Đoàn Thanh niên

Tổ chức trưởng thành đoàn và phối hợp chính quyền tổ chức kỷ niệm ngày Giáo dục quốc phòng và an ninh 19/11 và ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Trên đây là những nội dung chính, Ban Giám đốc đã kết luận và yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Các đơn vị cần thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo Quyết định số 5528/QĐ-ĐHTN ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. HCTC. D05b.

