

Số: 1879 /ĐHTN-PCTĐ

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 10 năm 2020

V/v gửi hồ sơ thẩm định dự thảo
VBQLNB trước khi trình ký ban hành

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Đại học Thái Nguyên

Ngày 14/5/2020, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên thay thế cho Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên.


Hiện nay, các đơn vị thuộc và trực thuộc của Đại học Thái Nguyên (gọi chung là đơn vị) đang tiến hành xây dựng các văn bản quản lý nội bộ (VBQLNB) theo từng lĩnh vực công tác chuyên môn để sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới cho phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.

Để nâng cao chất lượng soạn thảo VBQLNB, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình thẩm định dự thảo VBQLNB trước khi trình ký ban hành, Giám đốc Đại học Thái Nguyên yêu cầu các đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản khi đề nghị Ban Pháp chế và Thi đua thẩm định cần thực hiện một số nội dung như sau:

1. Gửi đầy đủ hồ sơ thẩm định đến Ban Pháp chế và Thi đua theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Quy định về soạn thảo và ban hành VBQLNB ở Đại học Thái Nguyên (ban hành kèm theo Quyết định số 2547/QĐ-ĐHTN ngày 29/12/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên).

2. Đối với dự thảo gửi thẩm định, ngoài bản dự thảo được trình bày theo đúng thể thức, kỹ thuật trình bày theo quy định hiện hành, các đơn vị cần gửi 01 bản dự thảo được trình bày theo mẫu đính kèm Công văn này.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: 
- Như trên (đề th/h);
- Lưu: VT, PCTĐ.



GS. TS. Phạm Hồng Quang

**Khoản 1 Điều 10 Quy định về soạn thảo và ban hành VBQLNB
ở Đại học Thái Nguyên (ban hành kèm theo Quyết định số 2547/QĐ-ĐHTN ngày
29/12/2014 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên)**

“Điều 10. Thẩm định Dự thảo

1. Sau khi chỉnh lý Dự thảo theo ý kiến tham gia góp ý của đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan, ý kiến chỉ đạo (nếu có) của Giám đốc ĐHTN (hoặc Phó Giám đốc ĐHTN được ủy quyền), đơn vị chủ trì soạn thảo hoàn chỉnh Dự thảo. Lãnh đạo đơn vị chủ trì soạn thảo ký nhỏ vào góc phía dưới bên phải của từng trang Dự thảo và gửi 02 (hai) bộ Hồ sơ thẩm định đến Ban Pháp chế và Thi đua để tiến hành thẩm định.

Hồ sơ thẩm định, bao gồm:

- a) Phiếu đề nghị thẩm định (Mẫu 7 Phụ lục kèm theo Quy định này);
- b) Tờ trình về việc ban hành VBQLNB (Mẫu 8 Phụ lục kèm theo Quy định này);
- c) Dự thảo sau khi tiếp thu ý kiến góp ý và hoàn chỉnh nội dung;
- d) Bản so sánh và thuyết minh những điểm khác nhau giữa Dự thảo với VBQLNB được sửa đổi, bổ sung, thay thế (đối với trường hợp soạn thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, thay thế);
- đ) Bản tổng hợp ý kiến, giải trình về Dự thảo (Mẫu 9 Phụ lục kèm theo Quy định này);
- e) Danh mục các văn bản pháp luật hiện hành dùng làm căn cứ để soạn thảo, ban hành và các văn bản khác có liên quan; danh mục các VBQLNB, các điều, khoản, điểm được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ;
- g) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có)”.

MẪU TRÌNH BÀY DỰ THẢO GỬI THẨM ĐỊNH

(Ban hành kèm theo Công văn số 1879 /ĐHTN-PCTĐ ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Đại học Thái Nguyên)

DỰ THẢO

Quy chế/ Quy định.....

NỘI DUNG DỰ THẢO	CĂN CỨ ĐỂ ĐƯA RA NỘI DUNG QUY ĐỊNH TRONG DỰ THẢO (Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản)
Chương..... PHÁP CHẾ, THI ĐUA KHEN THƯỞNG	
Điều Công tác pháp chế 1. Đại học Thái Nguyên a) Tư vấn, giúp Hội đồng Đại học Thái Nguyên và Giám đốc Đại học Thái Nguyên về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Đại học Thái Nguyên; bảo đảm cho Đại học Thái Nguyên hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Đại học Thái Nguyên, của cán bộ, viên chức, người lao động, người học.	Khoản 1 Mục I, khoản 1 Mục II Văn bản số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học
b) Xây dựng, ban hành và hướng dẫn tổ chức, kiểm tra, giám sát triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác pháp chế và các quy định quản lý nội bộ về công tác pháp chế của Đại học Thái Nguyên.	Theo khoản 1, khoản 2 Mục I Văn bản số 3878/BGDĐT-PC, ĐHTN có thẩm quyền quyết định thành lập tổ chức pháp chế nên ĐHTN có thẩm quyền đưa ra nội dung quy định này
c) Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của Đại học Thái Nguyên; tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quản lý của Đại học Thái Nguyên khi phát hiện có sự bất cập hoặc không phù hợp.	Theo khoản 1, khoản 2 Mục I Văn bản số 3878/BGDĐT-PC, ĐHTN có thẩm quyền quyết định thành lập tổ chức pháp chế nên ĐHTN có thẩm quyền đưa ra nội dung quy định này
d) Chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong	Khoản 2 Mục II Văn bản số 3878/BGDĐT-PC

việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	
đ) Thẩm định hoặc tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị của Đại học Thái Nguyên soạn thảo trước khi trình Hội đồng Đại học Thái Nguyên và Giám đốc Đại học Thái Nguyên ký ban hành.	Theo khoản 1, khoản 2 Mục I Văn bản số 3878/BGDĐT-PC, ĐHTN có thẩm quyền quyết định thành lập tổ chức pháp chế nên ĐHTN có thẩm quyền đưa ra nội dung quy định này
e) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Thái Nguyên trong phạm vi toàn Đại học Thái Nguyên. Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Đại học Thái Nguyên.	Khoản 6 Mục II Văn bản số 3878/BGDĐT-PC
g) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; nội quy, quy chế của các cơ quan liên quan và của Đại học Thái Nguyên cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học ở Đại học Thái Nguyên, đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc.	Khoản 4 Mục II Văn bản số 3878/BGDĐT-PC
h) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong phạm vi Đại học Thái Nguyên.	Khoản 5 Mục II Văn bản số 3878/BGDĐT-PC
i) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và tổng hợp tình hình kết quả thực hiện công tác pháp chế trong toàn Đại học Thái Nguyên. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định.	Khoản 7 Mục II Văn bản số 3878/BGDĐT-PC
k) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác pháp chế cho các đơn vị thành viên, đơn vị thuộc và trực thuộc.	Theo khoản 1, khoản 2 Mục I Văn bản số 3878/BGDĐT-PC, ĐHTN có thẩm quyền quyết định thành lập tổ chức pháp chế nên ĐHTN có thẩm quyền đưa ra nội dung quy định này
m) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác pháp chế.	Theo khoản 1, khoản 2 Mục I Văn bản số 3878/BGDĐT-PC, ĐHTN có thẩm quyền quyết định thành lập tổ chức pháp chế nên ĐHTN có thẩm quyền đưa ra nội dung quy định này
2. Các đơn vị thành viên	ĐHTN phân cấp các nội dung này trên cơ sở mức độ tự chủ của các đơn vị thành viên.
a) Tư vấn, giúp Hội đồng trường và Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý	

liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường; bảo đảm cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, của cán bộ, viên chức, người lao động, người học.

b) Xây dựng, ban hành, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch công tác pháp chế và các quy định quản lý nội bộ về công tác pháp chế của nhà trường trên cơ sở chương trình, kế hoạch công tác pháp chế và các quy định quản lý về công tác pháp chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Thái Nguyên.

c) Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản thuộc lĩnh vực quản lý của nhà trường; tham mưu đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quản lý khi phát hiện có sự bất cập hoặc không phù hợp.

d) Chuẩn bị ý kiến góp ý cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Thẩm định hoặc tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị của nhà trường soạn thảo trước khi trình Hội đồng trường và Hiệu trưởng ký ban hành.

e) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Đại học Thái Nguyên và của nhà trường trong phạm vi nhà trường quản lý.

Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và kiến nghị xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường.

g) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; nội quy, quy chế của các cơ quan liên quan và của nhà trường cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học của nhà trường.

h) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong phạm vi nhà trường.

i) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết và tổng hợp tình hình kết

quả thực hiện công tác pháp chế của nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo với Đại học Thái Nguyên về tình hình thực hiện công tác pháp chế theo quy định.

k) Tham gia tập huấn nghiệp vụ công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Đại học Thái Nguyên tổ chức.

l) Phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong công tác pháp chế.

3. Các đơn vị thuộc và trực thuộc

Các đơn vị thuộc và trực thuộc thực hiện theo các quy định và văn bản hướng dẫn của Đại học Thái Nguyên về công tác pháp chế đối với các đơn vị thuộc và trực thuộc.