

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRUNG TÂM GIÁO DỤC
QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *191* /TTGDQPAN
V/v đơn đốc thực hiện Kế hoạch
xây dựng văn bản quản lý nội bộ

Thái Nguyên, ngày *19* tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện Công văn số 461/ĐHTN-PCTĐ ngày 29/3/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc đơn đốc thực hiện Kế hoạch xây dựng văn bản quản lý nội bộ; Kế hoạch số 432/KH-TTGDQPAN ngày 25/8/2020 về Kế hoạch soạn thảo văn bản quản lý nội bộ năm học 2020-2021. Kết quả theo dõi, rà soát các đơn vị chưa hoàn thành Kế hoạch soạn thảo văn bản quản lý nội bộ năm học 2020-2021. Việc chưa hoàn thành Kế hoạch do nhiều nguyên nhân khách quan và chủ quan.

Để công tác xây dựng văn bản quản lý nội bộ của Trung tâm kịp thời và đạt hiệu quả, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên yêu cầu các đơn vị, cá nhân phụ trách công việc liên quan thực hiện tốt một số nội dung sau:


1. Khẩn trương xây dựng các dự thảo Văn bản quản lý nội bộ đã đăng ký thực hiện năm 2020, tổ chức lấy ý kiến góp ý và hoàn chỉnh dự thảo chậm nhất vào ngày 24/5/2021.

2. Đề xuất kế hoạch xây dựng và ban hành các Văn bản quản lý nội bộ năm học 2021 - 2022 liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị (mẫu biểu kèm theo) và nộp tất cả các Văn bản quản lý nội bộ do bộ phận, đơn vị mình xây dựng đã ban hành trong năm học 2020 - 2021 gửi về Phòng Kế hoạch - Tổng hợp (qua đồng chí Hợp) trước ngày 13/4/2021 bản điện tử file Word gửi theo địa chỉ: thanhtraphapche.qptn@gmail.com để tổng hợp, báo cáo Ban Pháp chế Đại học Thái Nguyên.

Nhận được công văn này đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận: *[Signature]*

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website TT;
- Lưu: VT.H06b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
[Signature]

Đại tá Đinh Văn Long

Đề xuất kế hoạch xây dựng và ban hành các Văn bản quản lý nội bộ năm học 2021 - 2022

STT	Tên văn bản	Văn bản làm căn cứ để ban hành văn bản quản lý nội bộ	Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng	Đơn vị chủ trì soạn thảo	Đơn vị phối hợp soạn thảo	Thời gian dự kiến trình ký ban hành văn bản (theo tháng)	Ghi chú (Thay thế hoặc ban hành mới)
1							
2							