

Số: 380 /QĐ-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phân công công tác Giám đốc và Phó Giám đốc
Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Căn cứ Quyết định số 2963/QĐ-TCCB ngày 17/12/1992 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên (nay là Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên);

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 của Bộ Trưởng Bộ Quốc phòng, Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Trưởng Bộ Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 2222/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Giám đốc Đại học Thái Nguyên nhiệm kỳ 2022 - 2027;

Căn cứ Quyết định số 746/QĐ-ĐHTN ngày 15/5/2019 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và thực hiện nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc

- Giám đốc là người đứng đầu, đại diện pháp nhân của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (Trung tâm) trong quan hệ với các tổ chức, cá nhân theo quy định pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý toàn diện các mặt hoạt động của Trung tâm trước Đại học Thái Nguyên, pháp luật của Nhà nước về thực hiện nhiệm vụ.

- Giám đốc phân công cho Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các công việc trong lĩnh vực và đơn vị theo quyết định này.

- Phó Giám đốc: Được thay mặt Giám đốc quyết định và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật của Nhà nước về các quyết định thuộc lĩnh vực và đơn vị được Giám đốc phân công. Đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng, phức tạp hoặc nhạy cảm đề xuất ý kiến Giám đốc trước khi quyết định.

- Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực và đơn vị do Giám đốc phụ trách thì Phó Giám đốc cần chủ động phối hợp, có ý kiến đề xuất Giám đốc xem xét, quyết định.

Điều 2. Phân công công tác cụ thể của Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Giám đốc Hoàng Văn Hùng

- Lãnh đạo toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và Giám đốc Trung tâm được quy định trong các văn bản hiện hành của Nhà nước, trong quy chế hoạt động của Trung tâm.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Xây dựng các đề án, dự án; Kế hoạch và chiến lược phát triển tổng thể của Trung tâm; Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch - Tài chính; Xây dựng cơ bản; Cơ sở vật chất; Quốc phòng - An ninh; phê duyệt kế hoạch, các quy chế, quy định trong Trung tâm theo quy định.

- Tham gia giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Phó Giám đốc khi được đề nghị hoặc thấy cần thiết.

2. Phó Giám đốc Đinh Văn Long

- Làm nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực.

- Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng; Hội đồng Khoa học và Đào tạo và các hội đồng khác theo quy định

- Giúp Giám đốc chỉ đạo trực tiếp các lĩnh vực công tác: Hành chính, nội vụ; Đào tạo, nghiên cứu khoa học, Quản lý người học; Đào tạo theo nhu cầu.

- Giúp Giám đốc triển khai thực hiện các lĩnh vực công tác: Tổ chức, cán bộ; Kế hoạch - Tài chính; Xây dựng cơ bản; Cơ sở vật chất; Quốc phòng - An ninh; phê duyệt kế hoạch, các quy chế, quy định trong Trung tâm theo quy định.

- Thay mặt Giám đốc phát ngôn và cung cấp các thông tin liên quan đến Trung tâm.

- Phụ trách trực tiếp các đơn vị và lĩnh vực: Phòng Kế hoạch - Tổng hợp; Phòng Đào tạo - Quản lý người học; Khoa Giáo viên; Trung tâm đào tạo theo nhu cầu; Đoàn thể; Thanh tra - Pháp chế; Thi đua - Khen thưởng; Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Sinh hoạt đảng, chính quyền, đoàn thể tại Phòng Đào tạo - Quản lý người học.

- Được uỷ quyền ký một số lĩnh vực sau:

+ Ký các văn bản hành chính sự vụ theo quy định.

+ Ký các văn bản tài chính theo uỷ quyền của Giám đốc.

+ Ký các văn bản điều hành, quản lý liên quan đến các Đề án chương trình ngoại khoá Giáo dục quốc phòng và an ninh cho học sinh, sinh viên.

+ Phê duyệt và ký hợp đồng đào tạo với các đơn vị liên kết.

+ Ký các văn bản về công tác quản lý sinh viên.

+ Ký khen thưởng và kỷ luật sinh viên theo quy định.

+ Ký ban hành các quy định, quy chế thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc.

Điều 3. Quy định chung

Định kỳ cuối tuần, Phó Giám đốc có trách nhiệm báo cáo Giám đốc về tình hình lĩnh vực (hoặc đơn vị) mình được phụ trách. Hằng tháng, Ban Giám

đọc hợp một lần để trao đổi, đánh giá về kết quả công việc trong tháng và định hướng công việc cho tháng tiếp theo.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 816/QĐ-TTGDQPAN ngày 23/11/2022 về việc phân công công tác Giám đốc và các Phó Giám đốc Trung tâm.

Trong quá trình triển khai thực hiện Giám đốc xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của Phó Giám đốc phù hợp vào tình hình thực tế bảo đảm yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ.

Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm, Thủ trưởng các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- ĐHTN (để b/c);
- Đảng bộ Trung tâm (để b/c);
- Ban Giám đốc (để th/h);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT.H04b.

