

Số: 760 /QĐ-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 04 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch công tác Thanh tra, Pháp chế, Phòng chống tham nhũng năm học 2024-2025 của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh ĐHTN**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH

Căn cứ Quyết định số 2963/QĐ-TCCB ngày 17/12/1992 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trung tâm Giáo dục quốc phòng Thái Nguyên (nay là Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên);

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 5528/QĐ-ĐHTN ngày 01/11/2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 370/QĐ-TTGDQPAN ngày 07/6/2019 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ phận Thanh tra, pháp chế;

Căn cứ Quyết định số 5145/QĐ-ĐHTN ngày 11/10/2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 4641/ĐHTN-TTPC ngày 20/9/2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác pháp chế;

Căn cứ Nghị Quyết số 69-NQ/ĐU ngày 01/11/2024 của Đảng ủy Trung tâm.

Theo đề nghị của Phó Trưởng Phòng Hành chính, Tổ chức.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, giải quyết đơn thư, tiếp công dân và công tác phòng, chống tham nhũng; công tác pháp chế, năm học 2024 - 2025 của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Phó Trưởng Phòng Hành Chính, Tổ chức, Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

Nơi nhận: /s/

- Ban TTPC ĐHTN (để b/c);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, TTPC.H06b.



TS Trần Hoàng Tinh



### DANH MỤC KẾ HOẠCH

**Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, giải quyết đơn thư, tiếp công dân**

**và công tác phòng, chống tham nhũng; công tác pháp chế, năm học 2024 - 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 760/QĐ-TTGDQPAN ngày 04 tháng 11 năm 2024)*

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Đơn vị phối hợp hoặc thực hiện	Địa điểm
I	<b>Nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, giải quyết đơn thư, tiếp công dân và công tác phòng, chống tham nhũng, năm học 2024 - 2025.</b>			
1	Tăng cường tự kiểm tra nội bộ trong công tác xây dựng, ban hành văn bản, quy định nội bộ của đơn vị theo thẩm quyền.	Năm học	Bộ phận Tài chính kế toán; Các đơn vị trực thuộc	Tại các đơn vị
2	Kiểm tra việc tổ chức, quản lý quá trình đào tạo, quản lý văn bằng chứng chỉ	Năm học	Phòng HC, TC Phòng ĐT, QLSV, ĐTBD	Tại các đơn vị
3	Kiểm tra công tác sử dụng, quản lý và thuê tài sản công	Năm học	Phòng HC, TC, KT Bếp ăn	Tại các đơn vị
4	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo theo quy định của pháp luật.	Thứ 3 hằng tuần (cán bộ TTrPC) Ngày 25 hằng tháng (BGĐ)	Phòng HC, TC và các đơn vị, cá nhân liên quan	Phòng tiếp công dân Nhà điều hành
5	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo đảm an ninh, an toàn trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội XIV của Đảng	Trước, trong và sau khi Đại hội	Đảng uỷ Trung tâm	Phòng tiếp công dân Nhà điều hành

6	Tiến hành thanh, kiểm tra đột xuất kịp thời, đúng quy định khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và các cơ quan có thẩm quyền, Đại học Thái Nguyên chuyển đến hoặc phương tiện thông tin đại chúng đối với tập thể, cá nhân trong các đơn vị.	Khi có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân	Phòng HC, TC và các đơn vị, cá nhân liên quan	Tại đơn vị và thực tế
7	- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền về PCTN trong đơn vị, lồng ghép nội dung PCTN vào giảng dạy (học phần A, B) theo Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 59/2019/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 . - Tổ chức tuyên truyền đến CB, VC, NLD về Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị lồng ghép thông qua Hội nghị giao ban, Sinh hoạt chi bộ, Họp phòng	Phổ biến tại cuộc họp giao ban, trên trang thông tin điện tử, lồng ghép với các Hội nghị tuyên truyền cho CB, VC, NLD và người học.	Phòng HC, TC Phòng ĐT, QLSV, ĐTBĐ Khoa Chính trị, Khoa Quân sự Ban PCTN	Theo kế hoạch năm học và đăng Website
8	- Giám sát và đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt các kết luận thanh, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo	Năm học	Ban Giám đốc Các đơn vị	Tại đơn vị
9	Kiểm tra một số hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị quản lý: - Kiểm tra công tác quản lý, cấp phát chứng chỉ GDQPAN - Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm (bếp ăn, căng tin). - Kiểm tra công tác nội trú của người học, điều kiện sinh hoạt của người học. - Tổ chức thanh, kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của BGD Trung tâm	Theo kế hoạch BGD	Các đơn vị, bộ phận và cá nhân liên quan	Tại đơn vị
10	Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác theo chỉ đạo của BGD	Theo chỉ đạo BGD	Phụ trách Thanh tra	Trung tâm
11	Phối hợp kê khai tài sản thu nhập cá nhân 2024.	Kiểm tra việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 (nếu cần thiết)	Các đơn vị và cá nhân liên quan	Tháng 12/2024 đến 01/2025

12	Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ	Tham gia theo kế hoạch của ĐHTN và BGD&ĐT		
<b>II Công tác pháp chế năm học 2024 - 2025</b>				
1	- Xây dựng Kế hoạch, triển khai, thực hiện soạn thảo, xin góp ý dự thảo, ban hành văn bản quản lý nội bộ năm 2024. - Tham gia góp ý dự thảo các văn bản QPPL liên quan đến giáo dục do các đơn vị soạn thảo theo quy định; tham gia góp ý các VBQLNB của Trung tâm và của cấp trên	Nhận và tiến hành góp ý văn bản đúng thời gian yêu cầu	Phòng HC, TC và các đơn vị	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 4641/ĐHTN-TTTC ngày 20/9/2024 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về công tác pháp chế; tuyên truyền các văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học; các quy định liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc.	Tuyên truyền, phổ biến thông qua hội nghị giao ban, lồng ghép các cuộc họp đơn vị, qua bài giảng (học phần A, B)	Phòng HC, TC Các đơn vị	Theo chỉ đạo cấp trên
3	- Theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của BGDĐT, của Đại học Thái Nguyên. - Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước, văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của BGD&ĐT, ĐHTN, Trung tâm.	- Xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện - Báo cáo kết quả	Phòng HC, TC và các đơn vị, cá nhân liên quan	Theo kế hoạch cấp trên
4	Kế hoạch thực hiện ngày “Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.	Tuyên truyền, vận động, treo băng rôn, khẩu hiệu	Phòng HC, TC Các đơn vị	Theo kế hoạch cấp trên (10, 11/2025)
5	Báo cáo công tác pháp chế theo định kỳ. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn khác theo chỉ đạo của BGD.	Báo cáo kết quả định kỳ	Phòng HC, TC	Tháng 12/2024 Tháng 6/2025
6	Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế.	Tham gia theo kế hoạch của ĐHTN, BGD&ĐT và các bộ, ngành tổ chức.		