

Số: 351/KH-TTGDQPAN

Thái Nguyên, ngày 01 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH

Đón sinh viên Trường Đại học Y - Dược vào theo dõi sức khỏe tại Trung tâm

Căn cứ Công văn số 814/ĐHYD-HCTC, ngày 29/6/2021 của Hiệu trưởng trường Đại học Y - Dược về việc hỗ trợ địa điểm cho sinh viên thực hiện theo dõi sức khỏe sau khi kết thúc cách ly tập trung.

Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên xây dựng Kế hoạch Đón sinh viên Trường Đại học Y - Dược thực hiện theo dõi sức khỏe sau khi kết thúc cách ly tập trung, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 về việc điều chỉnh thời gian cách ly tập trung, thời gian quản lý sau khi kết thúc cách ly tập trung và xét nghiệm phòng, chống dịch.

- Hỗ trợ sinh viên tình nguyện của Trường Đại học Y - Dược tiếp tục theo dõi sức khỏe, đảm bảo công tác phòng, chống dịch đạt hiệu quả cao.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị sẵn sàng đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, cán bộ quản lý, phục vụ để đón sinh viên theo dõi sức khỏe sau khi kết thúc cách ly tập trung theo Công văn số 814/ĐHYD-HCTC, ngày 29/6/2021. Kiểm soát, không để dịch bệnh lây lan tại Trung tâm, cộng đồng trên phạm vi tỉnh Thái Nguyên.

- CBVC, NLD thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế, đặc biệt là đeo khẩu trang bắt buộc tại nơi công cộng, khi phối hợp thực hiện công tác hỗ trợ sinh viên Trường Đại học Y - Dược tại Trung tâm.

II. NỘI DUNG

1. Khu vực theo dõi tại Trung tâm

- Trụ sở điều hành và tiếp nhận sinh viên: Nhà Ký túc xá A.

- Khu vực cách ly: Các dãy nhà nhà Ký túc xá (dự kiến đảm bảo cách ly cho khoảng 100-150 người/1 đợt).

- Khu vực chuẩn bị đồ ăn: tại Nhà ăn của Trung tâm.

2. Thời gian thực hiện

Thời gian chuẩn bị các điều kiện, tổng dọn vệ sinh: Ngày 02/7/2021

Thời gian sinh viên theo dõi sức khỏe tại Trung tâm: 07 ngày/1 đợt

Đợt 01: Từ ngày 03/7/2021 (Những đợt tiếp theo sẽ thông báo sau).

3. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị bảo đảm hỗ trợ điều kiện giường, phản, chăn, màn, điện, nước và các loại vật chất, trang bị khác đủ điều kiện cho sinh viên theo dõi sức khỏe sau khi kết thúc cách ly tập trung.
- Phối hợp với Nhà ăn đảm bảo các suất ăn theo quy định.
- Lập dự trù kinh phí bảo đảm hỗ trợ.
- Bố trí khu vực sát khuẩn, chuẩn bị nước sát khuẩn...
- Bộ phận Bảo vệ kiểm soát chặt chẽ, nhập sổ theo dõi người ra, vào Trung tâm.
- Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.
- Tổng dọn vệ sinh trước, sau khu vực nhà điều hành, đoạn đường từ Nhà điều hành xuống Nhà ăn.
- Tổ chức, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm **trước 14h00 ngày 02/7/2021**.

b) Phòng Đào tạo - Quản lý người học

- Bố trí, phân công cán bộ quản lý người học theo dõi, quản lý sinh viên chặt chẽ, đảm bảo các yêu cầu cách ly.
- 16h00 hằng ngày báo cáo BCD phòng, chống dịch COVID-19 của Trung tâm về tình hình sinh viên.
- Tổng dọn vệ sinh khu vực nhà N6, đường từ cổng Trung tâm đến hết khu vực sân nhà A.

c) Khoa Giáo viên

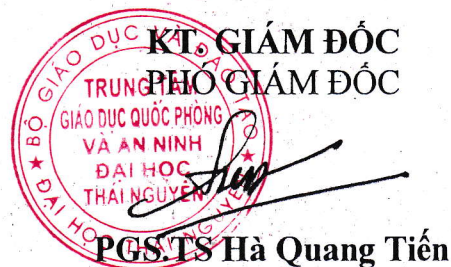
Đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ khuôn viên nhà ký túc xá A, B và các phòng ở KTX A trước và sau các đợt kết thúc theo dõi sức khỏe tập trung.

Trên đây là Kế hoạch Đón sinh viên Trường Đại học Y - Dược vào theo dõi sức khỏe tại Trung tâm.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị phản ánh về Trung tâm (qua Phòng Kế hoạch - Tổng hợp, điện thoại đ/c Nguyễn Hải Dương 0987256688)./.

Nơi nhận: *[Signature]*

- ĐHTN (b/c);
- ĐHYD (ph/h)
- Các đơn vị (th/h);
- Website TT;
- Lưu: VT, H06b.


PGS.TS Hà Quang Tiến