|  |  |
| --- | --- |
| TRUNG TÂM GIÁO DỤC  QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH  **PHÒNG………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021* |

Mẫu 01

**BÁO CÁO**

**Trước khi đi ra ngoài tỉnh Thái Nguyên**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Trung tâm

- Lãnh đạo phòng……………………

- Họ và tên:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ:

- Điện thoại liên lạc:

- Nơi đến:

- Mục đích:

- Thời gian lưu trú tại nơi đến:

- Kế hoạch làm việc (kèm bản photo Quyết định cử đi ra ngoài tỉnh nếu có)

Nay tôi báo cáo kế hoạch đi công tác/học tập tại……………… với Phòng…………, Ban giám đốc Trung tâm. Đề nghị Phòng, Ban giám đốc xem xét, tạo điều kiện cho tôi được đi……………………... Tôi xin cam đoan chấp hành đầy đủ các quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý kiến của Ban giám đốc** | **Ý kiến của lãnh đạo Phòng** | **Người báo cáo** |

Mẫu 02

|  |  |
| --- | --- |
| TRUNG TÂM GIÁO DỤC  QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH  **PHÒNG………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày tháng năm 2021* |

**BÁO CÁO**

**Trước khi đi ra ngoài tỉnh Thái Nguyên**

Kính gửi: - Ban Giám đốc Trung tâm

- Lãnh đạo phòng……………………

- Họ và tên:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ:

- Điện thoại liên lạc:

- Nơi đến:

- Mục đích, nội dung chuyến đi:

- Thời gian và quá trình hoạt động của chuyến đi:

- Quan hệ, tiếp xúc, đi lại:

- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch COVID-19:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Người báo cáo** |