

## THÔNG BÁO

### Kết luận phiên họp Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 mở rộng

Thực hiện kế hoạch công tác tháng 2 năm 2022;

Ngày 17 tháng 2 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức Phiên họp Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

Thành phần dự họp: Theo quyết định số 49/QĐ-TTGDQPAN ngày 17/2/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên; Phó trưởng phòng Đào tạo - Quản lý người học.

Sau khi các đơn vị, thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự phiên họp, Trưởng ban Chỉ đạo, Phó Giám đốc PGS.TS Hà Quang Tiến - chủ trì phiên họp kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

#### **1. Công tác chung**

- Cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19. Bình tĩnh xử lý các tình huống xảy ra, không hoang mang, lo sợ.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp của cơ quan theo quy định.

#### **2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

- Tham mưu phương án bổ sung cơ sở vật chất phục vụ cán bộ quản lý sinh viên thực hiện nhiệm vụ và phụ vụ người học như quạt, máy tính, mạng internet, thuốc uống, nước rửa tay, nước uống...

- Chuẩn bị một số dụng cụ y tế dự phòng như: quần áo bảo hộ, thuốc, dụng cụ xét nghiệm nhanh Covid-19...

- Tham mưu điều động cán bộ tham gia quản lý sinh viên của Phòng ĐT-QLNH.

- Tham mưu danh sách trực điều hành và hỗ trợ công tác phòng, chống dịch của Trung tâm.

- Phối hợp Phòng ĐT-QLNH tổ chức xét nghiệm cho sinh viên theo kế hoạch.

- Tham mưu phương án xử lý rác thải của bệnh nhân F0.

#### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

- Tham mưu di chuyển trung đội 22 (Nhà F) sang vị trí an toàn.

- Cử cán bộ hằng ngày tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống dịch và các quy định của trung tâm qua hệ thống loa phát thanh. Động viên kịp thời, giải quyết khó khăn cho sinh viên.

- Phối hợp Phòng KH-TH tổ chức xét nghiệm cho sinh viên theo kế hoạch.

- Thông báo cho người học thời gian nhận đồ hằng ngày (buổi sáng từ 09h00'-11h30', buổi chiều từ 14h30'-17h00').


**4. Khoa Giáo viên:** Chuẩn bị tốt các phương án giảng dạy cho sinh viên. Hỗ trợ các đơn vị trong Trung tâm trong việc tổ chức và quản lý sinh viên trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

#### **5. Công tác Đoàn thể**

Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch giao nhiệm vụ cho đoàn viên Chi đoàn Khoa Giáo viên hỗ trợ người nhà và sinh viên vận chuyển đồ từ cổng Trung tâm vào Ký túc xá (buổi sáng từ 09h00'-11h30', buổi chiều từ 14h30'-17h00'). Có phương án thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống dịch khi thực hiện nhiệm vụ./.

#### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

  
KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
PGS.TS Hà Quang Tiến