

THÔNG BÁO

Kết luận phiên họp Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 mở rộng

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 trong trung tâm có nhiều diễn biến phức tạp;

Ngày 18 tháng 2 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức phiên họp Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

Thành phần dự họp: Theo Quyết định số 49/QĐ-TTGDQPAN ngày 18/2/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên; Phó trưởng phòng Đào tạo - Quản lý người học; đại diện Đoàn thanh niên, Bộ phận bảo vệ, Bộ phận điện nước.

Sau khi các đơn vị, thành viên Ban chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự phiên họp, Phó Trưởng ban chỉ đạo, Phó Giám đốc Đại tá Đinh Văn Long - chủ trì phiên họp kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

1. Công tác chung

- Cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp của cơ quan theo quy định.
- Nêu cao tinh thần phục vụ người học.

2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Chuẩn bị một số dụng cụ y tế dự phòng như áo bảo hộ, thuốc, dụng cụ xét nghiệm nhanh Covid-19. Phát thuốc cho sinh viên 01 lần trong ngày (vào 09h00' hằng ngày).

- Đảm bảo quần áo bảo hộ cho Bộ phận quản lý sinh viên, điện nước, người tiếp xúc trực tiếp với sinh viên, sinh viên tình nguyện.

- Xét nghiệm nhanh Covid-19 cho cán bộ trực tiếp tiếp xúc với sinh viên 03 ngày một lần.

- Liên hệ với các cơ quan chức năng để được hỗ trợ kịp thời.
- Báo tình hình của Trung tâm thường xuyên với các cấp.
- Bộ phận bảo vệ nhận tiền của người nhà sinh viên gửi, bàn giao cho phòng Đào tạo chuyển cho sinh viên.

- Tham mưu khen thưởng kịp thời cán bộ, viên chức, người lao động và đội ngũ sinh viên tình nguyện.

3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

- Quản lý, quán triệt sinh viên không di chuyển khỏi khu vực nhà ở.
- Giao nhiệm vụ cụ thể, hướng dẫn sinh viên tình nguyện thực hiện nhiệm vụ theo từng dãy nhà.
- Quan tâm động viên thường xuyên, kịp thời các em sinh viên.
- Cử cán bộ hằng ngày tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng chống dịch và các quy định của Trung tâm qua hệ thống loa phóng thanh.
- Phối hợp Khoa Giáo viên tham mưu phương án giảng dạy cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên tự học, tự ôn luyện.
- Cử cán bộ chuyển tiền của người nhà gửi cho sinh viên.
- Thông báo cho người học thời gian nhận đồ hằng ngày theo kế hoạch của Đoàn thanh niên.

4. Khoa Giáo viên

- Chuẩn bị tốt các phương án giảng dạy cho sinh viên, hướng dẫn sinh viên tự học, tự ôn luyện.
- Có phương án tổ chức kiểm tra, thi phù hợp với tình hình thực tế của Trung tâm.
- Cử cán bộ, giảng viên tham gia các hoạt động về công tác phòng chống dịch của Trung tâm

5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn Thanh niên xây dựng kế hoạch giao Chi đoàn Khoa giáo viên hỗ trợ người nhà và sinh viên vận chuyển đồ từ cổng vào ký túc xá. Có phương án thực hiện cụ thể, khoa học vào đảm bảo tốt các biện pháp phòng chống dịch khi thực hiện nhiệm vụ.

- Công đoàn có phương án hỗ trợ, động viên sinh viên kịp thời ./.

Nơi nhận: *[Signature]*

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.


[Signature]
Đại tá Đinh Văn Long