

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận phiên họp về công tác phòng, chống dịch Covid -19**

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 trong trung tâm có nhiều diễn biến phức tạp.

Ngày 22 tháng 2 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức phiên họp về công tác phòng, chống dịch Covid - 19.

Thành phần dự họp: Ban Giám đốc; Trưởng, Phó các đơn vị trực thuộc; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn; Bí thư, Phó Bí thư ĐTN; Kế toán trưởng; Cán bộ quản lý SV; Phụ trách bộ phận Bảo vệ, Y tế; Cán bộ phụ trách điện, nước.

Sau khi các đơn vị, các bộ phận báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự phiên họp, Phó Giám đốc - PGS.TS Hà Quang Tiến - chủ trì phiên họp kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp của cơ quan theo quy định.
- Toàn thể cán bộ viên chức và người lao động vào cuộc. Nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất tất cả vì Trung tâm, tất cả vì người học. Đồng lòng, chung sức quyết tâm đẩy lùi dịch bệnh Covid-19.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

- Đặt biển cảnh báo tại các khu vực có F0 cách ly.
- Trung dụng xe cơ quan (20B-1367) phục vụ đưa người học đi cấp cứu. Chuẩn bị các biện pháp bảo đảm về phòng, chống lây nhiễm dịch bệnh khi sử dụng xe.
- Đảm bảo tốt cơ sở vật chất, điện nước phục vụ người học, chuẩn bị vật chất dự phòng không để tình trạng mất nước, mất điện.
- Sẵn sàng bổ sung chăn ấm khi thời tiết chuyển lạnh và các vật chất khác phục vụ người học.
- Xử lý rác thải kịp thời, đúng quy định không để mất vệ sinh môi trường, mất mỹ quan.

- Chỉ đạo Bộ phận y tế chuẩn bị cấp đồ bảo hộ và xét nghiệm Covid-19 định kỳ cho cán bộ viên chức và người lao động tiếp xúc trực tiếp với sinh viên. Cung cấp dung dịch khử khuẩn phòng ở cho sinh viên trong trường hợp phòng ở có F0.

- Phối hợp phòng DT-QLNH trực luân phiên vòng ngoài, có nhiệm vụ đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hạn chế đi lại, hạn chế tiếp xúc (phòng nào ở yên phòng đó). Phối hợp cán bộ quản lý sinh viên thực hiện những nhiệm vụ vòng ngoài khác.

### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

- Phối hợp phòng KH-TH trực luân phiên vòng ngoài, có nhiệm vụ đôn đốc, nhắc nhở sinh viên hạn chế đi lại, hạn chế tiếp xúc (phòng nào ở yên phòng đó). Phối hợp cán bộ quản lý sinh viên thực hiện những nhiệm vụ vòng ngoài khác.

- Phân luồng sinh viên F0 có cùng thời gian lây nhiễm vào cùng phòng ở, các F1 vào cùng phòng, các đối tượng khác vào phòng riêng. Kiểm tra chặt chẽ không để có hiện tượng F0 ở cùng F1 và các đối tượng khác.

- Cập nhật chính xác kịp thời các trường hợp F0, F1. Báo cáo về ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trung tâm qua đ/c Dương (thư ký) trước 16h00' hằng ngày.

- Phối hợp Trạm y tế lưu động và Bộ phận y tế của Trung tâm cho người học thuộc đối tượng F0 đã hết thời gian cách ly, đã có kết quả âm tính và đủ các điều kiện khác theo quy định thì đưa người học về khu vực khác để theo dõi sức khỏe và chuẩn bị học cùng Trung đội đã được biên chế.

- Nếu người thân cùng cá nhân người học là F0 có nguyện vọng về cách ly y tế tại gia đình và địa phương thì xem xét giải quyết nếu có đơn đề nghị, cam kết, thanh toán đầy đủ các khoản chi phí và các vấn đề khác liên quan đến Trung tâm.

- Quán triệt sinh viên hạn chế tối đa việc ra ngoài, việc tiếp xúc và thực hiện đồ rác đúng nơi quy định.

- Cung cấp tài liệu học tập (Mã QR) cho toàn bộ người học trong Trung tâm.

- Sử dụng hệ thống loa phóng thanh để tuyên truyền, động viên sinh viên hằng ngày.

### **4. Khoa Giáo viên**

- Từ chiều thứ 5, ngày 24/2/2022 bắt đầu tổ chức hướng dẫn các nội dung kiểm tra cho người học.

- Chủ động tham mưu, đề xuất thời gian hướng dẫn thi cho người học.

- Tuần 3 và tuần 4 hướng dẫn nội dung thực hành cho người học.

- Có phương án tổ chức kiểm tra, thi phù hợp với tình hình thực tế của Trung tâm.

- Chủ động phối hợp các đơn vị cử cán bộ, giảng viên tham gia các hoạt động về công tác phòng, chống dịch của Trung tâm.



## 5. Công tác Đoàn thể

- Đoàn Thanh niên phối hợp cùng các Phòng, Khoa tiếp tục hỗ trợ người nhà và sinh viên vận chuyển đồ từ cổng vào ký túc xá. Chủ động cắt lịch khoa học và phù hợp với điều kiện thực tế.

- Công đoàn có phương án hỗ trợ, động viên sinh viên kịp thời ./.

*Nơi nhận:*

- Ban Giám đốc (để c/đ);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS Hà Quang Tiến**