

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận phiên họp về công tác phòng, chống dịch Covid -19**

Căn cứ Kế hoạch số 80/KH-TTGDQPAN ngày 14/3/2022 của Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (Trung tâm) về việc đón tiếp sinh viên khóa K30-CN2 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 có nhiều diễn biến phức tạp.

Ngày 18 tháng 3 năm 2022, Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên đã tổ chức phiên họp về công tác phòng, chống dịch Covid - 19.

Thành phần dự họp: Theo Quyết định số 49/QĐ-TTGDQPAN ngày 18/2/2022 của Giám đốc Trung tâm; Phó trưởng phòng Đào tạo - Quản lý người học.

Sau khi các đơn vị, các bộ phận báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và các ý kiến thảo luận của các đồng chí dự phiên họp, Phó Giám đốc - PGS.TS Hà Quang Tiến - chủ trì phiên họp kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

**1. Công tác chung**

- Cán bộ, viên chức, người lao động và người học thực hiện nghiêm túc văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp của cơ quan theo quy định.

- Toàn thể cán bộ viên chức và người lao động vào cuộc; nêu cao tinh thần đoàn kết, thống nhất tất cả vì Trung tâm, tất cả vì người học. Đồng lòng, chung sức quyết tâm đẩy lùi dịch bệnh Covid-19.

- Các đơn vị bám sát và thực hiện tốt Kế hoạch số 80/KH-TTGDQPAN ngày 14/3/2022 của Trung tâm về việc đón tiếp sinh viên khóa K30-CN2 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên.

**2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp**

- Trưng dụng xe cơ quan (Biển số xe 20B-1367) phục vụ đưa người học đi cấp cứu (nếu có). Chuẩn bị các biện pháp bảo đảm về phòng, chống lây nhiễm dịch bệnh khi sử dụng xe.

- Đảm bảo tốt cơ sở vật chất, điện nước phục vụ người học, chuẩn bị vật chất dự phòng không để tình trạng mất nước, mất điện.

- Xử lý rác thải kịp thời, đúng quy định không để mất vệ sinh môi trường, mất mỹ quan.

- Chỉ đạo Bộ phận y tế chuẩn bị cấp đồ bảo hộ, nước sát khuẩn và xét nghiệm Covid-19 định kỳ cho cán bộ viên chức và người lao động tiếp xúc trực tiếp với sinh viên 5 ngày/lần.

- Phối hợp phòng ĐT-QLNH kiểm tra, đảm bảo vật chất phục vụ sinh viên trước khi vào nhập học.

- Kiểm tra, giám sát bếp ăn trong việc đảm bảo chất lượng bữa ăn cho sinh viên.

### **3. Phòng Đào tạo - Quản lý người học**

- Quán triệt, nhắc nhở, động viên sinh viên hạn chế đi lại, hạn chế tiếp xúc (phòng nào ở yên phòng đó trong tuần học đầu tiên) để kịp thời phát hiện, cách ly những sinh viên nhiễm Covid-19 không để dịch bệnh lây lan rộng trong Trung tâm.

- Phối hợp Khoa Giáo viên thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy, đảm bảo linh hoạt, kịp thời, đúng quy định.

- Phối hợp phòng KH-TH xây dựng kế hoạch xét nghiệm cho sinh viên theo từng dãy nhà khi có các trường hợp nghi nhiễm.

- Bố trí cho sinh viên thuộc F0 cách ly tại 02 dãy nhà Ký túc xá C và F.

- Quán triệt chặt chẽ tới sinh viên việc chấp hành các quy định đảm bảo an toàn về con người, về tài sản. Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt là khi sử dụng các thiết bị điện.

- Thực hiện bàn giao tài sản phòng ở cho sinh viên trước và sau thời gian học tập.

- Sử dụng hệ thống loa phóng thanh để tuyên truyền, động viên sinh viên hằng ngày.

- Tuyên truyền sinh viên không tự ý đăng tải, phát tán các thông tin liên quan Trung tâm lên các trang mạng xã hội và các hội nhóm. Khi có các thắc mắc hoặc phản ánh phải thực hiện phản ánh trực tiếp với các bộ quản lý.

- Tuyên truyền sinh viên không mua đồ ăn từ bên ngoài vào Trung tâm để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Cán bộ quản lý người học kịp thời nắm bắt các ý kiến phản ánh của sinh viên và kịp thời báo cáo theo phân cấp để giải quyết.

- Cập nhật chính xác kịp thời các trường hợp F0, F1. Báo cáo về ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Trung tâm qua đ/c Dương (thư ký) trước 16h00' hằng ngày.

#### 4. Khoa Giáo viên


- Tuần đầu tiên thực hiện giảng dạy học phần lý thuyết cho sinh viên bằng hình thức trực tuyến. Từ tuần 02 căn cứ tình hình thực tế để thực hiện giảng dạy bằng hình thức trực tiếp.

- Chủ động phối hợp các đơn vị thực hiện tốt công tác phụ vụ người học và các hoạt động về công tác phòng, chống dịch của Trung tâm.

#### 5. Công tác Đoàn thể

- Thành lập đội sinh viên tình nguyện để hỗ trợ vận chuyển đồ của người nhà gửi vào, mang cơm về các dãy nhà... cử cán bộ phụ trách sinh viên thực hiện nhiệm vụ tại khu vực công Trung tâm.

- Công đoàn có phương án hỗ trợ, động viên sinh viên kịp thời ./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám đốc (để c/d);
- Các đơn vị (để th/h);
- Website Trung tâm (để th/b);
- Lưu: VT. KHTH. L05b.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS Hà Quang Tiến**