

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 4 năm 2021

### KẾ HOẠCH

#### Tổ chức thi kết thúc các học phần môn học GDQPAN khóa K29 – CN1

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh Đại học Thái Nguyên thông báo kế hoạch tổ chức thi kết thúc học phần môn học GDQPAN khóa K29 - CN1 tại Trung tâm, kì thi ngày 28, 29/4/2021 cụ thể:

#### 1. Lịch thi

##### 1.1 Thi trắc nghiệm tại Phòng máy (Trình độ Đại học)

Ngày thi	Ca thi	Trung đội	Phòng thi	Học phần
<b>Thứ 4 28/4/2021</b>	Ca 1 (07h00 – 09h00)	01; 02; 03; 04	A301	2
	Ca 2 (09h00 – 11h00)	05; 06; 07	A301	2
	Ca 1 (07h00 – 09h00)	08; 09; 10; 11	A304	1
	Ca 2 (09h00 – 11h00)	12; 13; 14	A304	1
	Ca 3 (13h10 – 15h40)	01; 02; 03; 04	A301	1
	Ca 4 (15h50 – 18h20)	05; 06; 07	A301	1
	Ca 3 (13h10 – 15h40)	08; 09; 10; 11	A304	2
	Ca 4 (15h50 – 18h20)	12; 13; 14	A304	2
<b>Thứ 5 24/12/2020</b>	Ca 1 (07h00 – 09h00)	15; 16; 17; 18	A301	2
	Ca 2 (09h00 – 11h00)	19; 20; 21	A301	2
	Ca 1 (07h00 – 09h00)	22; 23; 24	A304	1
	Ca 2 (09h00 – 11h00)	25; 26; 27	A304	1
	Ca 3 (13h10 – 15h40)	15; 16; 17; 18	A301	1
	Ca 4 (15h50 – 18h20)	19; 20; 21	A301	1
	Ca 3 (13h10 – 15h40)	22; 23; 24	A304	2
	Ca 4 (15h50 – 18h20)	25; 26; 27	A304	2

## 1.2 Thi thực hành tại bãi tập (Trình độ Đại học)

Ngày thi	Ca thi	Trung đội	Phòng thi
<b>Thứ 4</b> <b>28/4/2021</b>	Ca 1 (07h00- 09h00)	15; 16; 17; 18	Bãi tập
	Ca 2 (09h00 – 11h00)	19; 20; 21; 22	Bãi tập
	Ca 3 (13h00- 15h00)	23; 24; 25	Bãi tập
	Ca 4 (15h00 – 17h00)	26; 27	Bãi tập
<b>Thứ 5</b> <b>29/4/2021</b>	Ca 1 (07h00 -09h00)	01; 02; 03; 04	Bãi tập
	Ca 2 (09h00-11h00)	05; 06; 07; 08	Bãi tập
	Ca 3 (13h00- 15h00)	09; 10; 11	Bãi tập
	Ca 4 (15h00 – 17h00)	12; 13; 14	Bãi tập

## 2. Nhiệm vụ của các đơn vị

### 2.1. Phòng Đào tạo - Quản lý người học

- Xét điều kiện dự thi cho sinh viên và lập danh sách thí sinh dự thi.  
- Ra quyết định thành lập Hội đồng thi, Ban Thư ký, Ban Đề thi, Ban Coi thi và Chấm thi thực hành. Sau khi kết thúc kỳ thi, Phòng Đào tạo, Quản lý người học làm quyết định công nhận kết quả học tập và quyết định cấp chứng chỉ giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên đủ điều kiện.

- Ra quyết định thành lập Ban Thanh tra công tác làm đề thi, coi thi, chấm thi và tổ chức công tác thanh tra kỳ thi.

- Cử 01 chuyên viên đảm nhiệm công tác phục vụ kỹ thuật phòng máy tổ chức thi trắc nghiệm học phần 1, 2 và làm nhiệm vụ coi thi trắc nghiệm; 01 chuyên viên làm nhiệm vụ coi thi trắc nghiệm; 01 nhân viên trực giảng đường phục vụ thi.

- Phối hợp với Bộ phận tài chính thuộc Phòng Kế hoạch, Tổng hợp lập dự trù kinh phí và thực hiện thanh toán các chế độ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia tổ chức thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tổ chức thi kết thúc học phần.

### 2.2. Phòng Kế hoạch, Tổng hợp

- Bố trí kinh phí và thực hiện việc thanh quyết toán chế độ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên tham gia vào quá trình tổ chức thi.

- Lập danh sách cử 01 nhân viên văn thư, 01 nhân viên điện nước, 01 nhân viên làm nhiệm vụ cấp phát quân khí, 01 nhân viên bảo vệ và 01 nhân viên kế toán phục vụ thi gửi về Phòng ĐT-QLNH trước ngày 22/4/2021.

### 2.3. Khoa Giáo viên

- Lập danh sách cử 05 cán bộ làm nhiệm vụ coi thi trắc nghiệm và 12 cán bộ làm nhiệm vụ coi thi và chấm thi thực hành, gửi về phòng ĐT-QLNH trước ngày 22/4/2021.

- Phối hợp với phòng Đào tạo - Quản lý người học trong quá trình tổ chức thi đảm bảo theo đúng quy định.

3. Thành lập Hội đồng thi gồm: Giám đốc - Chủ tịch Hội đồng, Phó Giám đốc phụ trách - Phó Chủ tịch Hội đồng, đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Đào tạo, Quản lý người học, Phòng Kế hoạch, Tổng hợp, Kế toán trưởng.

4. Thành lập Ban Thư ký: 03 người

5. Thành lập Ban Đề thi: 03 người

6. Thành lập Ban Coi thi, Chấm thi thực hành:

6.1. Ban chỉ đạo: 03.

6.2. Cán bộ coi thi, chấm thi thực hành: 22

6.3. Kế toán: 01.

6.4. Bảo vệ: 01; Phục vụ: 04.

7. Ban Thanh tra: 03.

8. Bộ phận tổng hợp kết quả điểm: 01

**Nơi nhận:** 

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng, Khoa (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT-QLNH, P(03b).



**Đại tá Đinh Văn Long**