

KẾ HOẠCH

Đón tiếp sinh viên Khóa K30 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số 906/ĐHTN-ĐT ngày 28/5/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành và thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQP&AN năm học 2021 – 2022.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (Trung tâm) xây dựng kế hoạch đón tiếp sinh viên Khóa K30 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên.

1. Mục đích, yêu cầu

- **Mục đích:** Đảm bảo thực hiện “mục tiêu kép” vừa đảm bảo kế hoạch đào tạo, vừa bảo đảm các hoạt động của Trung tâm theo yêu cầu phòng, chống dịch COVID-19, hạn chế tối đa tác động của dịch bệnh đến kế hoạch và chất lượng đào tạo.

- **Yêu cầu:** Tham gia đầy đủ thành phần quân số, trách nhiệm cao, bảo đảm an toàn, nghiêm túc.

2. Nội dung: Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa K30 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên học môn học GDQP&AN theo kế hoạch năm học 2021 - 2022.

3. Thời gian:

- 07 giờ 30 ngày 13 tháng 02 năm 2022: Sinh viên nhập học và nhận quân trang, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu học tập, ổn định nơi ăn, ở, sinh hoạt.

4. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh - Đại học Thái Nguyên.

5. Thành phần: Sinh viên khóa 57 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Đào tạo, Quản lý người học

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc Quyết định số 482/QĐ-TTGDQPAN ngày 22/11/2021 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Đề án triển khai đào tạo tập trung kết hợp trực tuyến trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19 tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.

- Xây dựng Kế hoạch khai giảng và Kế hoạch giảng dạy môn học trình Ban Giám đốc phê duyệt, triển khai đào tạo tập trung theo kế hoạch giảng dạy được phê duyệt.

- Bố trí sắp xếp các lớp học theo trung đội phù hợp, đảm bảo có phòng ở dự phòng.

- Tổ chức tiếp nhận sinh viên, quán triệt quy chế, quy định, kế hoạch học tập môn học.

- Cán bộ quản lý người học phối hợp với Tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra, kiểm soát, trực 24/24 theo quy định.

6.2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc Quyết định số 482/QĐ-TTGDQPAN ngày 22/11/2021 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Đề án triển khai đào tạo tập trung kết hợp trực tuyến trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19 tại Trung tâm.

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác giảng dạy, quân trang, y tế, trật tự an ninh trong thời gian sinh viên vào học và học tập tại Trung tâm.

- Cử cán bộ thu học phí và các khoản thu khác theo quy định.

- Liên hệ nhà ăn đảm bảo suất ăn và các nhu yếu phẩm cần thiết cho sinh viên ở trong KTX, đảm bảo giá cả hợp lý, chất lượng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh.

- Tổ chức kiểm soát y tế, kiểm tra minh chứng liên quan (giấy xét nghiệm Test COVID của các cơ sở Y tế trong vòng 48 giờ) khi sinh viên vào nhập học.

- Liên hệ với các cơ sở y tế để tổ chức xét nghiệm COVID-19 tại chỗ cho sinh viên ngay đầu nhập học chưa có giấy xét nghiệm. Trong vòng 05 ngày kể từ ngày sinh viên đến nhập học tại Trung tâm, tổ chức xét nghiệm COVID-19 tổng thể cho toàn bộ sinh viên.

- Phổ biến các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 cho sinh viên.

- Trang bị đầy đủ xà phòng, nước sát khuẩn tại khu KTX, giảng đường và khu vực sinh hoạt chung.

- Bộ phận Y tế Trung tâm hướng dẫn giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên tự kiểm tra, giám sát y tế, ghi vào sổ theo dõi hàng ngày. Phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý người học; Khoa Giáo viên báo cáo tình hình sức khỏe, các diễn biến bất thường hàng ngày theo phân cấp.

6.3. Khoa Giáo viên


- Quán triệt thực hiện nghiêm túc Quyết định số 482/QĐ-TTGDQPAN ngày 22/11/2021 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh - Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Đề án triển khai đào tạo tập trung kết hợp trực tuyến trong giai đoạn phòng, chống dịch COVID-19 tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý người học; Phòng Kế hoạch - Tổng hợp kiểm soát tình hình sức khỏe, các diễn biến bất thường của sinh viên trong suốt quá trình học tập. Nếu phát hiện có sinh viên mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 (gọi chung là người nghi ngờ) ngay lập tức báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID -19 của Trung tâm phối hợp cùng giải quyết.

7. Xử lý tình huống bất thường

- Khi phát hiện có CBVC, NLD, sinh viên mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 (gọi chung là người nghi ngờ) trong Trung tâm cần thực hiện theo các bước sau:

- + Ngay lập tức chuyển người bị nghi ngờ sang 1 phòng riêng.
- + Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng chống COVID-19 của Trung tâm và của xã Quyết Thắng phối hợp cùng giải quyết.
- + Vận chuyển người mắc bệnh hoặc nghi ngờ mắc bệnh đến cơ sở điều trị được chỉ định bởi Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của Tỉnh, Thành phố để quản lý, điều trị và lấy mẫu bệnh phẩm.
- + Thực hiện vệ sinh, khử trùng phòng bệnh nhân theo đúng quy định của Bộ Y tế.
- + Triển khai khoanh vùng, phân nhóm cách ly đối với những người có tiếp xúc với bệnh nhân theo quy định và chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của tỉnh.

Đề nghị các Phòng, Khoa chức năng quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./. 

Nơi nhận:

- BGD (để c/d);
- Các Phòng, Khoa (để p/h)
- Lưu: VT, ĐT-QLNH; T05b.



Đại tá Đinh Văn Long