

KẾ HOẠCH

Đón tiếp sinh viên Khóa K30-CN2 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số 906/ĐHTN-ĐT ngày 28/5/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành và thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQP&AN năm học 2021 – 2022.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (Trung tâm) xây dựng kế hoạch đón tiếp sinh viên Khóa K30-CN2 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên.

1. Mục đích, yêu cầu

- **Mục đích:** Đảm bảo thực hiện “mục tiêu kép” vừa đảm bảo kế hoạch đào tạo, vừa bảo đảm các hoạt động của Trung tâm theo yêu cầu phòng, chống dịch COVID-19, hạn chế tối đa tác động của dịch bệnh đến kế hoạch và chất lượng đào tạo.

- **Yêu cầu:** Tham gia đầy đủ thành phần quân số, trách nhiệm cao, bảo đảm an toàn.

2. **Nội dung:** Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa K30-CN2 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên học môn học GDQP&AN theo kế hoạch năm học 2021 - 2022.

3. Thời gian đón tiếp sinh viên:

- Từ 07 giờ 30 đến 09 giờ 00 ngày 21/3/2022: Đón tiếp sinh viên từ Trung đội 1 đến Trung đội 11.

- Từ 09 giờ 00 đến 10 giờ 30 ngày 21/3/2022: Đón tiếp sinh viên từ Trung đội 12 đến Trung đội 22.

4. **Địa điểm:** Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh - Đại học Thái Nguyên.

5. **Thành phần:** Sinh viên khóa 57 Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Đào tạo, Quản lý người học

- Cán bộ quản lý khung đại đội trực tiếp tiếp nhận sinh viên, hướng dẫn sinh viên tập trung theo trung đội tập kết trên đường từ cổng Trung tâm đến nhà ký túc xá 4A.

- Phối hợp với bộ phận Y tế phòng Kế hoạch - Tổng hợp kiểm tra hiệu lực về thời gian giấy xét nghiệm COVID-19 của sinh viên.

- Bố trí sắp xếp phòng ở theo trung đội phù hợp, đảm bảo có phòng ở dự phòng.

- Hướng dẫn sinh viên về phòng ở, cập nhật thông tin cụ thể về phòng ở của sinh viên theo danh sách trung đội, gửi lại đồng chí Huệ vào ngày thứ tư (23/03/2022).

- Thu giấy xét nghiệm COVID-19 của sinh viên vào buổi tối ngày nhập học.

- Tuyên truyền, hướng dẫn sinh viên thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch COVID-19.

- Trong tuần đầu tiên kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ sinh viên trong việc cách ly theo từng phòng, theo từng trung đội, theo từng nhà.

- Phối hợp với bộ phận Y tế phòng Kế hoạch - Tổng hợp tổ chức xét nghiệm lại cho toàn bộ sinh viên.

- Khi phát hiện sinh viên dương tính với COVID-19 và các sinh viên có tiếp xúc, báo cáo lãnh đạo Phòng để tổ chức di chuyển sang phòng ở dãy nhà phục vụ việc cách ly. Cập nhật thông tin khi sinh viên thay đổi phòng ở gửi lại đồng chí Huệ.

6.2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Bố trí lực lượng bảo vệ điều hành phương tiện đưa sinh viên đến nhập học tránh ùn tắc, hướng dẫn sinh viên đi qua cổng vào vị trí tập kết trên đường từ cổng Trung tâm đến nhà ký túc xá 4A.

- Phân công nhân viên Y tế trực tiếp kiểm tra hiệu lực về thời gian giấy xét nghiệm COVID-19 của sinh viên do cơ sở Y tế cấp trong vòng 24 giờ đối với xét nghiệm nhanh và 72 giờ đối với xét nghiệm PCR.

- Trang bị bảo hộ phòng chống dịch (quần áo, khẩu trang, kính) cho đội ngũ cán bộ trực tiếp làm công tác tiếp nhận sinh viên nhập học.

- Tổ chức phun khử khuẩn toàn bộ Ký túc xá trước khi sinh viên nhập học.

- Liên hệ nhà ăn đảm bảo suất ăn và các nhu yếu phẩm cần thiết cho sinh viên ở tập trung, đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh.

- Phối hợp với cán bộ quản lý khung xây dựng kế hoạch xét nghiệm lại COVID-19 cho toàn bộ sinh viên sau 05 ngày kể từ ngày sinh viên đến nhập học. Cập nhật thông tin cụ thể về sinh viên dương tính với COVID-19

- Phổ biến các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 cho sinh viên.

- Trang bị đầy đủ xà phòng, nước sát khuẩn tại khu KTX, giảng đường và khu vực sinh hoạt chung.

- Hướng dẫn giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên tự kiểm tra, tự theo dõi sức khỏe, cập nhật thông tin hằng ngày.

6.3. Khoa Giáo viên

- Trong ngày nhập học điều động 05 giảng viên tham gia công tác tiếp nhận sinh viên, thực hiện nhiệm vụ theo sự chỉ đạo của Phòng Đào tạo, Quản lý người học.

- Trong tuần đầu tiên của đợt học phân công giảng viên thực hiện nhiệm vụ giám sát sinh viên trong việc cách ly theo từng phòng, theo từng trung đội, theo từng nhà. Mỗi giảng viên giám sát 01 dãy nhà theo từng buổi.

Đề nghị các Phòng, Khoa chức năng quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để c/đ);
- Các Phòng, Khoa (để p/h)
- Lưu: VT, ĐT-QLNH; T05b.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
TRUNG TÂM
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG
VÀ AN NINH
ĐẠI HỌC
THÁI NGUYÊN



Đại tá Đinh Văn Long