

KẾ HOẠCH

Đón tiếp sinh viên Khóa K30-CĐCN1 Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Công văn số 906/ĐHTN-ĐT ngày 28/5/2021 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc ban hành và thực hiện kế hoạch giảng dạy môn học GDQP&AN năm học 2021 – 2022.

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh Đại học Thái Nguyên (Trung tâm) xây dựng kế hoạch đón tiếp sinh viên Khóa K30-CĐCN1 Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Đại học Thái Nguyên.

1. Mục đích, yêu cầu

- **Mục đích:** Đảm bảo thực hiện “mục tiêu kép” vừa đảm bảo kế hoạch đào tạo, vừa bảo đảm các hoạt động của Trung tâm theo yêu cầu phòng, chống dịch COVID-19, hạn chế tối đa tác động của dịch bệnh đến kế hoạch và chất lượng đào tạo.

- **Yêu cầu:** Tham gia đầy đủ thành phần, trách nhiệm cao, bảo đảm an toàn.

2. Nội dung: Tổ chức đón tiếp sinh viên khóa K30-CĐCN1 Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Đại học Thái Nguyên học môn học GDQP&AN theo kế hoạch năm học 2021 - 2022.

3. Thời gian đón tiếp sinh viên:

Từ 07 giờ 30 đến 10 giờ 00 ngày 17/4/2022

4. Địa điểm: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và an ninh - Đại học Thái Nguyên.

5. Thành phần: Sinh viên Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Đại học Thái Nguyên.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Đào tạo, Quản lý người học

- Xây dựng Kế hoạch giảng dạy môn học trình Ban Giám đốc phê duyệt, triển khai đào tạo tập trung theo kế hoạch giảng dạy được phê duyệt.

- Bố trí sắp xếp các lớp học theo Trung đội phù hợp, đảm bảo có phòng ở dự phòng.

- Tổ chức tiếp nhận sinh viên, quán triệt quy chế, quy định, kế hoạch học tập môn học.

- Cán bộ quản lý người học phối hợp với Tổ bảo vệ tăng cường kiểm tra, kiểm soát, trực 24/24 theo quy định.

6.2. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ công tác giảng dạy, quân trang, y tế, trật tự an ninh trong thời gian sinh viên vào học và học tập tại Trung tâm.

- Tổ chức phun khử khuẩn dãy nhà 4C và 4F Ký túc xá trước khi sinh viên nhập học.

- Cử cán bộ thu học phí và các khoản thu khác theo quy định.

- Liên hệ nhà ăn đảm bảo suất ăn và các nhu yếu phẩm cần thiết cho sinh viên ở trong KTX, đảm bảo giá cả hợp lý, chất lượng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh.

- Tổ chức kiểm soát y tế, kiểm tra minh chứng liên quan (phiếu xét nghiệm kết quả âm tính đối với test nhanh COVID-19 trong vòng 24 giờ hoặc 72 giờ đối với xét nghiệm PCR do các cơ sở Y tế cấp khi sinh viên vào nhập học.


- Phổ biến các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 cho sinh viên.

- Trang bị đầy đủ xà phòng, nước sát khuẩn tại khu KTX, giảng đường và khu vực sinh hoạt chung.

- Bộ phận Y tế Trung tâm hướng dẫn giảng viên, viên chức, người lao động và sinh viên tự kiểm tra, giám sát y tế, ghi vào sổ theo dõi hằng ngày. Phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý người học; Khoa Giáo viên báo cáo tình hình sức khỏe, các diễn biến bất thường hàng ngày theo phân cấp.

6.3. Khoa Giáo viên

Phối hợp với Phòng Đào tạo, Quản lý người học; Phòng Kế hoạch - Tổng hợp kiểm soát tình hình sức khỏe, các diễn biến bất thường của sinh viên trong suốt quá trình học tập. Nếu phát hiện có sinh viên mắc một trong các triệu chứng như sốt, ho, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 (gọi chung là người nghi ngờ) ngay lập tức báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống COVID -19 của Trung tâm phối hợp cùng giải quyết.

Đề nghị các Phòng, Khoa chức năng quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc./. 

Nơi nhận:

- BGD (để c/đ);
- Các Phòng, Khoa (để p/h)
- Lưu: VT, ĐT-QLNH; T05b.



Đại tá Đinh Văn Long